



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
16 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «18» листопада 2022р.

№ 481

**Про затвердження Положення  
про громадське обговорення  
щодо використання майна  
ліквідованих закладів освіти  
у сільській місцевості на  
території Новомиргородської  
міської територіальної громади**

Відповідно до п. 30 ч. 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 статті 61 Закону України «Про повну загальну середню освіту»,-

**Новомиргородська міська рада  
В І Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про громадське обговорення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості на території Новомиргородської міської територіальної громади, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



**Ігор ЗАБАЖАН**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сесії  
Новомиргородської міської ради від  
18 лютого 2022 року № 481

### **Положення про громадське обговорення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості на території Новомиргородської міської територіальної громади**

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадського обговорення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості на території Новомиргородської міської територіальної громади, а також врахування їх результатів органами місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадовими особами.

Громадське обговорення є однією з форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## **Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Глава 1. Визначення термінів**

1.1. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

громадське обговорення – це форма безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, що передбачена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами.

органи місцевого самоврядування територіальної громади – Новомиргородська міська рада та її виконавчі органи;

органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території громади, для вирішення завдань, передбачених чинним законодавством.

### **Глава 2. Правове регулювання, мета та завдання громадського обговорення**

2.1. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадського обговорення та врахування його результатів регулюється Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Метою громадського обговорення є захист прав, реалізація свобод та законних інтересів членів територіальної громади через їх безпосередню участь та участь їх інститутів у прийнятті управлінських рішень, які стосуються територіальної громади.

2.3. Завданнями громадського обговорення є:

- залучення мешканців територіальної громади в прийнятті управлінських рішень, які стосуються використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості;

- вивчення суспільної думки членів територіальної громади з метою її подальшого врахування під час прийняття рішення щодо використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості;

- підвищення рівня суспільної довіри між владою і громадою у процесі їх взаємодії та більш ефективного вирішення завдяки цьому питання використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості .

Глава 3. Основні принципи проведення громадського обговорення

3.1. Громадські обговорення проводяться на основі принципів добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

3.2. Право на участь у громадському обговоренні із ухвальним голосом має кожен член громади, наділений виборчим правом, що на законних підставах постійно проживає на території, в межах якої проводяться обговорення. Усі інші особи можуть брати в них участь з правом дорадчого голосу.

Глава 4. Предмет громадського обговорення

4.1. Предметом обговорення є використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості

Глава 5. Види громадського обговорення

5.1. Громадське обговорення проводиться як обов'язкове. Так як обговорення питання використання майна ліквідованих закладів освіти у сільській місцевості передбачене нормами чинного законодавства України.

5.2. Участь у громадському обговоренні є обов'язковою для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадське обговорення, представників профільних органів міської ради, які є відповідальними за вирішення питань, що виносяться на обговорення.

5.3. Рішення, прийняті учасниками громадського обговорення, підлягають обов'язковому розгляду міською радою та носять рекомендаційний характер.

5.4. Громадське обговорення може відбутися не раніше шести місяців після попереднього обговорення, проведеного із того ж самого питання.

## **Розділ II. ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

### Глава 1. Ініціатори громадського обговорення

1.1. Суб'єктом ініціювання громадського обговорення є міський голова.

### Глава 2. Ініціювання громадського обговорення

2.1. Громадське обговорення відбувається на підставі розпорядження міського голови.

## **Розділ III. ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

### Глава 1. Підготовка громадського обговорення

1.1. Розпорядженням міського голови про проведення громадського обговорення визначаються:

1.1.1. Предмет громадського обговорення;

1.1.2. Структурний підрозділ, який є відповідальним за організацію проведення громадського обговорення;

1.1.3. Дата, час, місце проведення громадського обговорення;

1.1.4. Термін, протягом якого приймаються письмові пропозиції;

1.1.5. Адреса, на яку приймаються письмові пропозиції щодо вирішення питання.

1.2. Розпорядження міського голови про заходи з підготовки громадського обговорення оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, розміщується на дошці оголошень в населеному пункті, де безпосередньо буде відбуватися громадське обговорення, а також розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради протягом 5 робочих днів після його підписання.

1.3 Громадське обговорення має проводитися у придатному за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за наявності сприятливих кліматичних умов), розташованих у відповідному населеному пункті.

### Глава 2. Інформування громади про проведення громадського обговорення

2.1. Про проведення громадського обговорення жителів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття відповідного розпорядження, але не пізніше 5 календарних днів до дня його проведення.

2.2. Інформаційні повідомлення про організацію та проведення громадського обговорення та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради. Також, вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних

мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів громади.

2.3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадського обговорення їх ініціатора, предмет, термін розгляду пропозицій, адреса, на яку необхідно надсилати пропозиції.

## **Розділ IV. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

### **Глава 1. Учасники громадського обговорення**

1.1. Кожен може взяти участь у громадському обговоренні. Члени громади приходять на обговорення вільно, відповідно до оголошення про громадське обговорення. Якщо приміщення, в якому призначено проведення обговорення, не вмістило всіх бажаних членів громади, за зверненням ініціативної групи міський голова призначає громадське обговорення в порядку, передбаченому цим Положенням в іншому приміщенні.

### **Глава 2. Реєстрація учасників громадського обговорення**

2.1. До початку громадського обговорення проводиться реєстрація учасників громадського обговорення. Незареєстровані особи не можуть брати участі у обговоренні.

2.2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу. У списку учасників громадського обговорення зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих.

### **Глава 3. Право голосу на громадському обговоренні**

3.1. Право голосу на громадському обговоренні мають тільки повнолітні жителі громади, що зареєстровані в межах міста, села чи його окремої частини (кварталу, вулиці, будинку (-ків), на якій проводиться громадське обговорення.

3.2. Решта жителів громади, які не проживають у межах відповідних частин міста, села беруть участь у громадському обговоренні з правом дорадчого голосу.

### **Глава 4. Початок громадського обговорення**

4.1. Розпочинає громадське обговорення голова (або уповноважена особа).

4.2. Зазначена в пункті 4.1 цієї глави уповноважена особа організовує вибори головуючого громадського обговорення, їх секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадського обговорення відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом

голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати міської ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій. Членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадського обговорення.

4.3. Головуючий веде обговорення, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадського обговорення. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадського обговорення більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову.

4.4. Секретар громадського обговорення веде, підписує та передає міській раді протокол громадського обговорення у порядку, передбаченому цим Положенням.

4.5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадського обговорення, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

## Глава 5. Порядок денний та регламент громадського обговорення

5.1. Громадські обговорення проводяться у вигляді зустрічі, а також приймаються письмові пропозиції щодо вирішення питання протягом терміну, визначеного в розпорядженні міського голови про проведення громадського обговорення.

5.2. Кожен учасник громадського обговорення має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадського обговорення, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

5.3. На початку громадського обговорення шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадського обговорення.

5.4. Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо.

5.6. Не допускаються на громадському обговоренні розгляд та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадського обговорення за 5 днів до їх проведення.

## Глава 6. Порядок проведення громадського обговорення

6.1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам обговорення. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадського обговорення не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом обговорення.

6.2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета обговорення, перевищує встановлений регламент,

використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

6.3. Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадського обговорення, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

6.4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадського обговорення може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводиться громадське обговорення. При невиконанні рішення громадського обговорення про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

6.5. Охорону й порядок під час проведення громадського обговорення забезпечують правоохоронні органи.

## Глава 7. Висвітлення громадського обговорення

7.1. Протокол громадського обговорення розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради впродовж 5 робочих днів після громадського обговорення і має бути доступним для ознайомлення.

## Глава 8. Прийняття рішення

8.1. За результатами обговорення питання простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадського обговорення, про що зазначається в протоколі.

# **Розділ V. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ.**

## Глава 1. Протокол громадського обговорення

1.1. У ході громадського обговорення складається протокол, який підписується головою і секретарем громадського обговорення не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) міській раді разом із супровідним листом.

1.2. Протокол має містити:

1.2.1. Дату, час і місце проведення громадського обговорення.

1.2.2. Предмет громадського обговорення.

1.2.3. Кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу.

1.2.4. Виклад перебігу обговорення.

1.2.4. Пропозиції, що були висловлені в ході обговорення.

1.2.5. Результати голосування.

1.2.6. Рішення громадського обговорення.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадського обговорення, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головуєчому під час проведення громадського обговорення їх учасниками в письмовій формі.

1.3. Протокол оформляється у трьох примірниках.

1.4. Один примірник протоколу зберігається уповноваженою посадовою особою або виконавчим органом ради протягом одного року з часу проведення громадського обговорення. Другий примірник уповноважений виконавчий орган міської ради передає ініціаторові не пізніше 5 робочих днів з дня проведення обговорення. Третій – вивіщується для ознайомлення в місці проведення громадського обговорення не пізніше 5 робочих днів з дня проведення обговорення і має бути доступним для ознайомлення впродовж не менше одного місяця. Крім того, сканована копія протоколу розміщується на офіційному сайті Новомиргородської міської ради упродовж п'яти робочих днів з дня проведення обговорення і має бути доступна для ознайомлення не менше як один рік.

## Глава 2. Розгляд рішень громадського обговорення

2.1. Пропозиції, викладені в протоколі громадського обговорення, розглядаються міським головою, керівниками виконавчих органів ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, але не більше 30 днів з дня отримання радою протоколу громадського обговорення, та за обов'язкової участі ініціаторів громадського обговорення, яким надається слово для виступу.

2.2. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

2.3. Врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

2.3.1. Відхилити пропозицію – в такому випадку зазначаються причини цього рішення.

2.3.2. Частково врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

## Глава 3. Оприлюднення рішення органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

3.1. Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі



громадського обговорення, а також актуальна інформація про їх виконання впродовж 5 робочих днів надсилаються ініціаторам громадського обговорення, розміщуються на офіційному сайті Новомиргородської міської ради.

## **Розділ VI. ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ.**

Глава 1. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1.1. Жителі громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

1.1.1. Недотримання посадовими та службовими особами встановлених строків.

1.1.2. Безпідставне невидання міським головою розпорядження про заходи щодо підготовки обговорення.

1.1.3. Порухення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадського обговорення, а також урахування їх результатів.

1.1.5. Неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадського обговорення.

1.1.6. Порухення порядку проведення громадського обговорення.

1.1.7. Неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадського обговорення.

1.1.8. Інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

Секретар ради



Олександр ЛАЗАРЄВ