



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
20 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «26» серпня 2022р.

№ 593

**Про затвердження Порядку запобігання
та врегулювання конфлікту інтересів
у діяльності депутатів та членів
виконавчого комітету
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статей 28-36 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтями 59, 59¹, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.04.2021 № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції», з метою формування єдиного підходу до розуміння і дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з ним обмежень у діяльності міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради та членів виконавчого комітету під час засідання ради та колегіальних органів,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (далі – Порядок), що додається.
2. Організаційне забезпечення щодо виконання цього рішення покласти на секретаря міської ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Новомиргородської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням двадцятої
сесії Новомиргородської міської
ради VIII скликання
від 26 серпня 2022 року № 593

ПОРЯДОК
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету
Новомиргородської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (далі – міська рада), зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Законів України: «Про запобігання корупції» (далі: Закон) із змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, «Про службу в органах місцевого самоврядування» із змінами, «Про статус депутатів місцевих рад» та поширює свою дію на депутатів міської ради та членів виконкому міської ради у разі їхньої участі у прийнятті рішень колегіального органу (далі – Суб'єкти), які зобов'язані його виконувати.

1.3. В даному Порядку терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», «приватний інтерес» вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи Суб'єкта з її службовими чи представницькими повноваженнями.

1.4. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно чинного законодавства України.

II. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів Суб'єкти зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом.

2.2. На виконання цієї вимоги законодавства Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- публічно повідомляти про конфлікт інтересів та не брати участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- визначитись з оптимальним способом врегулювання конфлікту інтересів.

2.3. Суб'єкти не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. У разі існування в Суб'єкта сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства. У разі якщо Суб'єкт не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог, передбачених Законом та цього Порядку.

2.5. Якщо Суб'єкт отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

III. ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, У РАЗІ ЙОГО ВИНИКНЕННЯ, В ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів. В разі винесення на розгляд питання, яке викликає/може викликати у міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів)

чи суперечність між їх приватними інтересами та їх службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані повідомити про ймовірність виникнення в них потенційного чи реального конфлікту інтересів.

3.2. Для врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у зазначених вище осіб під час участі і засіданні ради, потрібно:

- самостійно публічно повідомити про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання ради);

- не брати участь у розгляді, підготовці, прийнятті рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) відповідною радою.

3.3. Міський голова, секретар міської ради, депутат міської ради самостійно публічно оголошує про це під час засідання ради, на якій розглядається відповідне питання, також ним оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання.

Оголошення має слідуєчий зміст:

Відповідно до статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «_____» у мене виникає конфлікт інтересів. Врегулювання конфлікту буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні.

3.4 Про конфлікт інтересів такого Суб'єкта може заявити будь-який інший учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

3.5. Повідомлення про конфлікт інтересів, яке здійснено на засіданні ради, заноситься в протокол засідання ради.

3.6. У випадку внесення на розгляд сесії міської ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат міської ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії та не приймати участі у голосуванні по даному питанню.

3.7. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії міської ради.

3.8. У разі якщо неучасть міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради у прийнятті рішень призведе до втрати повноважності відповідної ради, Суб'єкти, у яких наявний конфлікт інтересів, бере участь у прийнятті такого рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання.

3.9. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях міської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес.

3.10. Особи уповноважені на ведення протоколів сесії міської ради та засідання виконавчого комітету зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заяву було подано усно) або копію заяви

(якщо заяву було подано письмово), уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді (далі – Уповноважена особа).

3.11. У разі існування в міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів - необхідно письмово звернутися за роз'ясненнями до постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту або безпосередньо до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК).

3.4. У разі якщо Суб'єкт не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно п. 3.1 розділу III Порядку.

3.5. Якщо Суб'єкт отримав письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, У РАЗІ ЙОГО ВИНИКНЕННЯ, В ДІЯЛЬНОСТІ ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

4.1. Законом передбачено особливий порядок врегулювання конфлікту інтересів, який виникає в Суб'єкта під час роботи у складі колегіального органу.

4.2. Зазначені правила врегулювання конфлікту інтересів мають застосовуватися як під час участі Суб'єкта в роботі колегіального органу що є окремою юридичною особою так і в колегіальному органі без статусу юридичної особи.

4.3 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у Суб'єкта, зазначеного у розділі IV Порядку (крім міського голови, секретаря міської ради), який входить до складу виконавчого комітету, він не має права брати участі у прийнятті рішення виконавчим комітетом.

4.4. Словосполучення «не має права брати участі у прийнятті рішення» стосовно Суб'єкта, у якого виник конфлікт інтересів у конкретному питанні, яке розглядається колегіальним органом зумовлює:

- заборону Суб'єкту брати участь у підготовці документів для прийняття рішення виконавчим комітетом із відповідного питання;

- неможливість враховувати Суб'єкта під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду виконавчим комітетом відповідного питання;

- заборону на участь Суб'єкта в розгляді (обговоренні) такого питання;

- заборону на участь Суб'єкта в прийнятті рішення виконавчим комітетом (голосуванні) з такого питання.

4.5. Суб'єкт, зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів виконавчий комітет міської ради.

4.6. Коли Суб'єкт дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого зумовлює такий

конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет і надалі не бере участі в голосуванні.

4.7. Про наявність конфлікту інтересів у такого Суб'єкта може заявити будь – який інший член виконавчого комітету чи учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається;

4.8. Заява про конфлікт інтересів члена виконавчого комітету у таких випадках заноситься в протокол засідання колегіального органу (подана в письмовій формі (Додаток 1) чи заявлена в усній формі).

4.9. Особи, уповноважені на ведення протоколів виконавчого комітету, зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу, надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заява оголошена в усній формі) або копію заяви (якщо подана в письмовій формі) Уповноваженій особі.

4.10. У разі, якщо неучасть Суб'єкта, який входить до складу виконавчого комітету, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такого Суб'єкта у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем.

4.11. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.12. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

- перевірка іншою визначеною особою стану та результатів виконання Суб'єктом завдання, вчинення ним дій, перевірка змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються Суб'єктом або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- участь уповноваженої особи НАЗК в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

4.13. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважена на проведення контролю особа, а також обов'язки Суб'єкта у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням ним відповідного завдання, вчиненням дій чи прийняття рішень.

4.14. Заходи щодо здійснення зовнішнього контролю не повинні утруднювати чи робити неможливими виконання Суб'єктом відповідних повноважень.

4.15. Зовнішній контроль може застосовуватись і в інших формах, не визначених Законом, з урахуванням нормативно-правових актів, що регламентують діяльність колегіального органу.

V. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ЗАСІДАНЬ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1. Законом передбачено особливий порядок врегулювання конфлікту інтересів під час участі міського голови, секретаря міської ради та депутатів міської ради у засідання колегіальних органів.

5.2. Врегулювання конфлікту інтересів, який виник під час участі у засіданні відповідного колегіального органу, здійснюється шляхом:

- самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання колегіального органу);
- неучасті у розгляді, підготовці, прийнятті рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) відповідним колегіальним органом.

5.3. Якщо неучасть Суб'єкта призведе до втрати повної важності відповідного колегіального органу, Суб'єкт, у якого наявний конфлікт інтересів, бере участь у прийнятті колегіальним органом рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) за умови самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання колегіального органу).

5.4. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіального органу, зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу, надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заява оголошена в усній формі) або копію заяви (якщо подана в письмовій формі) Уповноваженій особі.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЧИНЕННЯ ДІЙ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до Суб'єктів, зазначених в цьому Порядку, можуть застосовуватись наступні види відповідальності:

- дисциплінарна (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що порівнюється до цієї діяльності;

- цивільно – правова (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- адміністративна (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених Законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;

- кримінальна (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів

вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

6.2. Нормативно - правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

6.3. Збитки, шкода, завдані міській раді та її виконавчим органам внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому Законом порядку.

6.4. Міська рада та її виконавчі органи мають право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

6.5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

(назва колегіального органу,
до якого подається заява)

(прізвище, ініціали)

від

(прізвище, ім'я, по батькові особи та
найменування колегіального органу,
членом якого є особа,
що повідомляє про конфлікт інтересів)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 28, 29 Закону України «Про запобігання корупції»
повідомляю, що _____ при розгляді на засіданні _____
(дата) (вказати найменування колегіального органу)
_____ питання _____
_____ у мене виникає конфлікт
інтересів.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом моєї
неучасті в голосуванні по даному питанню.

(дата)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням двадцятої
сесії Новомиргородської міської
ради VIII скликання
від 26 серпня 2022 року № 593

ПОРЯДОК
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету
Новомиргородської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів та членів виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (далі – міська рада), зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Законів України: «Про запобігання корупції» (далі: Закон) із змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, «Про службу в органах місцевого самоврядування» із змінами, «Про статус депутатів місцевих рад» та поширює свою дію на депутатів міської ради та членів виконкому міської ради у разі їхньої участі у прийнятті рішень колегіального органу (далі – Суб'єкти), які зобов'язані його виконувати.

1.3. В даному Порядку терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», «приватний інтерес» вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи Суб'єкта з її службовими чи представницькими повноваженнями.

1.4. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно чинного законодавства України.

II. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів Суб'єкти зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом.

2.2. На виконання цієї вимоги законодавства Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- публічно повідомляти про конфлікт інтересів та не брати участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- визначитись з оптимальним способом врегулювання конфлікту інтересів.

2.3. Суб'єкти не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. У разі існування в Суб'єкта сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства. У разі якщо Суб'єкт не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог, передбачених Законом та цього Порядку.

2.5. Якщо Суб'єкт отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

III. ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, У РАЗІ ЙОГО ВИНИКНЕННЯ, В ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ НОВОМИРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів. В разі винесення на розгляд питання, яке викликає/може викликати у міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів)

чи суперечність між їх приватними інтересами та їх службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані повідомити про ймовірність виникнення в них потенційного чи реального конфлікту інтересів.

3.2. Для врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у зазначених вище осіб під час участі і засіданні ради, потрібно:

- самостійно публічно повідомити про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання ради);
- не брати участь у розгляді, підготовці, прийнятті рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) відповідною радою.

3.3. Міський голова, секретар міської ради, депутат міської ради самостійно публічно оголошує про це під час засідання ради, на якій розглядається відповідне питання, також ним оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання.

Оголошення має слідуєчий зміст:

Відповідно до статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35-1 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «_____» у мене виникає конфлікт інтересів. Врегулювання конфлікту буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні.

3.4 Про конфлікт інтересів такого Суб'єкта може заявити будь-який інший учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

3.5. Повідомлення про конфлікт інтересів, яке здійснено на засіданні ради, заноситься в протокол засідання ради.

3.6. У випадку внесення на розгляд сесії міської ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат міської ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії та не приймати участі у голосуванні по даному питанню.

3.7. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії міської ради.

3.8. У разі якщо неучасть міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради у прийнятті рішень призведе до втрати повноважності відповідної ради, Суб'єкти, у яких наявний конфлікт інтересів, бере участь у прийнятті такого рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання.

3.9. При розгляді проєктів рішень у постійних комісіях міської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проєкту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес.

3.10. Особи уповноважені на ведення протоколів сесії міської ради та засідання виконавчого комітету зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заяву було подано усно) або копію заяви

(якщо заяву було подано письмово), уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді (далі – Уповноважена особа).

3.11. У разі існування в міського голови, секретаря міської ради, депутата міської ради сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів - необхідно письмово звернутися за роз'ясненнями до постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, законності, прав людини та регламенту або безпосередньо до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК).

3.4. У разі якщо Суб'єкт не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно п. 3.1 розділу III Порядку.

3.5. Якщо Суб'єкт отримав письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, У РАЗІ ЙОГО ВИНИКНЕННЯ, В ДІЯЛЬНОСТІ ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

4.1. Законом передбачено особливий порядок врегулювання конфлікту інтересів, який виникає в Суб'єкта під час роботи у складі колегіального органу.

4.2. Зазначені правила врегулювання конфлікту інтересів мають застосовуватися як під час участі Суб'єкта в роботі колегіального органу що є окремою юридичною особою так і в колегіальному органі без статусу юридичної особи.

4.3 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у Суб'єкта, зазначеного у розділі IV Порядку (крім міського голови, секретаря міської ради), який входить до складу виконавчого комітету, він не має права брати участі у прийнятті рішення виконавчим комітетом.

4.4. Словосполучення «не має права брати участі у прийнятті рішення» стосовно Суб'єкта, у якого виник конфлікт інтересів у конкретному питанні, яке розглядається колегіальним органом зумовлює:

- заборону Суб'єкту брати участь у підготовці документів для прийняття рішення виконавчим комітетом із відповідного питання;

- неможливість враховувати Суб'єкта під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду виконавчим комітетом відповідного питання;

- заборону на участь Суб'єкта в розгляді (обговоренні) такого питання;

- заборону на участь Суб'єкта в прийнятті рішення виконавчим комітетом (голосуванні) з такого питання.

4.5. Суб'єкт, зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів виконавчий комітет міської ради.

4.6. Коли Суб'єкт дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого зумовлює такий

конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет і надалі не бере участі в голосуванні.

4.7. Про наявність конфлікту інтересів у такого Суб'єкта може заявити будь – який інший член виконавчого комітету чи учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається;

4.8. Заява про конфлікт інтересів члена виконавчого комітету у таких випадках заноситься в протокол засідання колегіального органу (подана в письмовій формі (Додаток 1) чи заявлена в усній формі).

4.9. Особи, уповноважені на ведення протоколів виконавчого комітету, зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу, надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заява оголошена в усній формі) або копію заяви (якщо подана в письмовій формі) Уповноваженій особі.

4.10. У разі, якщо неучасть Суб'єкта, який входить до складу виконавчого комітету, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такого Суб'єкта у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем.

4.11. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.12. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

- перевірка іншою визначеною особою стану та результатів виконання Суб'єктом завдання, вчинення ним дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються Суб'єктом або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- участь уповноваженої особи НАЗК в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

4.13. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважена на проведення контролю особа, а також обов'язки Суб'єкта у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням ним відповідного завдання, вчиненням дій чи прийняття рішень.

4.14. Заходи щодо здійснення зовнішнього контролю не повинні утруднювати чи робити неможливими виконання Суб'єктом відповідних повноважень.

4.15. Зовнішній контроль може застосовуватись і в інших формах, не визначених Законом, з урахуванням нормативно-правових актів, що регламентують діяльність колегіального органу.

V. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ЗАСІДАНЬ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1. Законом передбачено особливий порядок врегулювання конфлікту інтересів під час участі міського голови, секретаря міської ради та депутатів міської ради у засідання колегіальних органів.

5.2. Врегулювання конфлікту інтересів, який виник під час участі у засіданні відповідного колегіального органу, здійснюється шляхом:

- самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання колегіального органу);
- неучасті у розгляді, підготовці, прийнятті рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) відповідним колегіальним органом.

5.3. Якщо неучасть Суб'єкта призведе до втрати повної важності відповідного колегіального органу, Суб'єкт, у якого наявний конфлікт інтересів, бере участь у прийнятті колегіальним органом рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) за умови самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання колегіального органу).

5.4. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіального органу, зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу, надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів (якщо заява оголошена в усній формі) або копію заяви (якщо подана в письмовій формі) Уповноваженій особі.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЧИНЕННЯ ДІЙ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до Суб'єктів, зазначених в цьому Порядку, можуть застосовуватись наступні види відповідальності:

- дисциплінарна (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;

- цивільно – правова (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- адміністративна (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених Законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;

- кримінальна (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів

вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

6.2. Нормативно - правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

6.3. Збитки, шкода, завдані міській раді та її виконавчим органам внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому Законом порядку.

6.4. Міська рада та її виконавчі органи мають право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

6.5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

(назва колегіального органу,
до якого подається заява)

(прізвище, ініціали)

Від

(прізвище, ім'я, по батькові особи та
найменування колегіального органу,
членом якого є особа,
що повідомляє про конфлікт інтересів)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 28, 29 Закону України «Про запобігання корупції»
повідомляю, що _____ при розгляді на засіданні _____
(дата) (вказати найменування колегіального органу)
_____ питання _____
_____ у мене виникає конфлікт
інтересів.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом моєї
неучасті в голосуванні по даному питанню.

(дата)

(підпис)