



НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
20 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «26» серпня 2022р.

№ 601

**Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади**

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтю 26, підпунктом 8 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», враховуючи вимоги постанов Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» (зі змінами), відповідно до «Єдиних правил ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року №198, статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України та відповідно «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, відповідно Правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, відповідно Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами, затвердженими наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року № 185, відповідно до інших нормативно - правових актів, які регулюють торговельну діяльність, з метою вдосконалення та впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади,-

**Новомиргородська міська рада**

**В І Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади (далі - Положення), що додається.

2. Відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради, КП «Муніципальна інспекція» забезпечити вжиття відповідних заходів щодо впровадження та дотримання вимог Положення, затвердженого даним рішенням.

3. Суб'єктам господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність у тимчасових спорудах, забезпечити дотримання вимог Положення, затвердженого даним рішенням, з отриманням паспортів прив'язки та укладанням відповідних договорів з Новомиргородською міською радою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Владислава ПОЛЯКОВА.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Новомиргородської  
міської ради

від 26 серпня 2022 року № 601

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади (далі – Положення):

розроблено відповідно до вимог законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про благоустрій населених пунктів", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21 жовтня 2011 року №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності" (із змінами);

врегулює відносини органу місцевого самоврядування із суб'єктами господарювання, які виникають в процесі розміщення та експлуатації тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Новомиргородської міської територіальної громади.

1.2. Метою прийняття цього Положення є:

запровадження єдиної процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС);

упорядкування елементів міського середовища для подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС;

підвищення рівня довіри у відносинах між суб'єктами підприємницької діяльності та органом місцевого самоврядування.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на розміщення ТС на території ринку.

1.4. У цьому Положенні нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

1.4.2. Заявник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС;  
1.4.3. Паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

1.4.4. Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, смість, торговельний автомат, інші пристрої для роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

1.4.5. Стационарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, по зовнішньому контуру має площу до 30 кв.м;

1.4.6. Схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерних мереж тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

1.4.7. Замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

1.4.8. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради – відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради

1.4.9. Договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі – Договір ТС) – документ у письмовій формі, укладений між власником ТС та Новомиргородською міською радою, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями для розміщення ТС, які перебувають у комунальній власності;

1.4.10. Місця для розташування ТС – окремі об'єкти благоустрою: території загального користування, прибудинкові території, площі, вулиці та інші території загального користування на якій передбачається розміщення ТС;

1.4.11. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативноправових актів України.

## **2. ВИМОГИ ДО ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ПОРЯДКУ ЇХ РОЗМІЩЕННЯ**

2.1. Підставою для розміщення ТС в межах Новомиргородської міської територіальної громади є паспорт прив'язки ТС (додаток 1), який надається уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури

Новомиргородської міської ради, договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (додаток 3). Самовільне розміщення ТС - забороняється.

2.2. Розміщення ТС на території ринку, інших торговельної об'єктів визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією їх споруд.

2.3. Власник (користувач) ТС є відповідальним за утримання ТС у належному експлуатаційному та санітарно-технічному стані.

2.4. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС.

2.5. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цього Положення, Правил благоустрою Новомиргородської міської територіальної громади, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

2.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта ТС.

2.7. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

2.7.1. Біля кожної ТС, впритул до неї повинно бути покриття вдосконаленого типу завширшки не менш (метрів):

з головного фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) - 2.0м;

з боку вітрини, службового входу для покупців – 1,0 м.

2.8. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

2.9. На прилеглий до ТС території забороняється:

2.9.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи;

2.9.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

2.9.3. Розміщувати або звалювати сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;

2.9.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання;

2.9.5. Самовільно влаштовувати відкриті (літні) майданчики;

2.9.6. Здійснювати інші дії, які можуть завдати негативний вплив на стан благоустрою міста.

2.10. Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріпленої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території,

своєчасне вивезення вмісту належних власникові (користувачеві) ТС контейнерів та урн для сміття.

2.11. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС для приведення його у належний естетичний стан згідно із паспортом ТС, фасади ТС повинні бути чистими та вільними від рекламних та приватних оголошень. Миття фасадів слід організовувати не рідше, ніж раз на два тижні. Написи, графіті та інші форми малюнків необхідно змивати або зафарбовувати. Вікна (вітрини) також слід вимивати.

2.12. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС. Якщо площа ТС складає понад 15 м кв, холодильне обладнання має бути розміщене виключно всередині ТС. Для забезпечення безперешкодного руху пасажирів та пішоходів по тротуару забороняється розташування холодильного обладнання на тротуарах.

2.13. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

2.14. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішення Новомиргородської міської ради.

### **3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТС**

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1) та договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (додаток 3).

3.2. Заявник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету Новомиргородської міської ради (або через ЦНАП) з відповідною заявою у довільній формі щодо можливості розміщення ТС та про погодження місця розташування ТС,

3.3. До заяви додаються:

графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо - геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація та напрям підприємницької діяльності). Цей перелік документів є вичерпним.

3.4. Для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради.

3.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплексу документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. У разі відповідності намірів розміщення ТС, документи замовника з позитивним висновком уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури розглядаються виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради, який приймає рішення щодо погодження місця розташування ТС або відмову у погодженні.

3.7. За наявності позитивного рішення замовник звертається до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

схему розміщення ТС; ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

3.8. Паспорт ТС надається уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви. У разі наявності двох або більше звернень на отримання паспорта прив'язки ТС на одній земельній ділянці, пріоритет надається заяві та пакету документів, визначених пунктом 3.7 цього Положення, що зареєстровані раніше.

3.9. Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входять в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.10. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.11. Паспорт прив'язки ТС оформлюється уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради за формою наведеною у додатку 1 цього Положення.

3.12. Паспорт прив'язки ТС включає:

титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності;

схему розміщення ТС, виконану на топографо - геодезичній основі у масштабі 1 : 500;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50;

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.13. Паспорт прив'язки ТС підписується архітектором уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури, Новомиргородської міської ради.

3.14. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

3.15. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.7 цього Положення;

подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.7 цього Положення

невідповідності місця розташування ТС будівельним нормам та правилам, чинному законодавству та містобудівній документації;

3.15.1. Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається;

3.16. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

3.17. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації уповноваженим органом містобудування та архітектури в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі.

3.18. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається уповноваженим органом містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації.

3.19. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж, або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта ТС або на новий строк.

3.20. Строк дії паспорта прив'язки ТС не може перевищувати 5 років.

3.21. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у відділі містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради.

3.22. Видача дублікату паспорта прив'язки ТС замість втраченого, пошкодженого або знищеного проводиться уповноваженим органом містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради протягом 10 робочих днів на підставі письмової заяви власника - користувача ТС із зазначенням обставин, що стали причиною видачі дублікату паспорта прив'язки ТС.

3.23. Дублікат паспорта прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

3.24. В день отримання паспорта прив'язки ТС заявник звертається до Новомиргородської міської ради для укладення договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у встановленому порядку.

3.25. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.



## 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ

4.1. У разі коли власник (користувач) має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Уповноважений орган Новомиргородської міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень архітектор уповноваженого органу з питань містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради візує нові ескізи фасадів ТС.

4.2. Паспорт прив'язки ТС підлягає переоформленню у разі:

4.2.1. Зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця або громадянина;

4.2.2. Набуття права власності на ТС іншою особою.

4.3. Юридична особа або фізична особа – підприємець у разі настання підстав, вказаних у пункті 4.2 цього Положення, протягом п'яти робочих днів з дня їх виникнення звертається до відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради з заявою у довільній формі щодо переоформлення паспорта прив'язки.

4.3.1. Для переоформлення паспорта прив'язки з підстав, визначених підпунктом 4.2.1. цього Положення, заявником до заяви додаються: примірник паспорта прив'язки ТС замовника або дублікат, виданий уповноваженим органом містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради у порядку, встановленому цим Положенням, що підлягає переоформленню;

реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація);

4.3.2. Для переоформлення паспорта прив'язки з підстав, визначених підпунктом 4.2.2. цього Положення, заявник – особа, що набула право власності на ТС, додає до заяви наступні документи:

документ, який засвідчує набуття права власності на ТС; реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація);

примірник паспорта прив'язки ТС замовника або дублікату, виданий уповноваженим органом містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради у порядку, встановленому цим Положенням, що підлягає переоформленню; документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за право користування місцем розташування ТС у попереднього власника ТС.

4.4. Уповноважений орган містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради відмовляє у внесенні змін до паспорта прив'язки ТС з підстав невідповідності змін, що пропонуються власником (користувачем) ТС, вимогам та обмеженням, встановленим цим Положенням, про що протягом десяти робочих днів письмово повідомляє заявника.

4.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення паспорта прив'язки ТС та документів, що додаються до неї, уповноважений орган містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради переоформляє паспорт прив'язки ТС. Переоформлення паспорта прив'язки ТС здійснюється шляхом анулювання попереднього титульного листа та з додаванням нового титульного листа без продовження терміну дії.

4.6. Термін дії переоформленого паспорта прив'язки ТС не може перевищувати строк дії, зазначений у паспорті прив'язки ТС, що переоформлювався.

4.7. У разі переоформлення паспорта прив'язки з підстав, визначених підпунктом 4.2. цього Положення, заявник в день переоформлення паспорта прив'язки ТС звертається до Новомиргородської міської ради для укладання додаткової угоди до договору або нового договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

## **5. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТА ЙОГО АНУЛЮВАННЯ**

5.1. Строк дії паспорта прив'язки продовжується на підставі заяви, яка подається до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури власником (користувачем) ТС у довільній формі не раніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії паспорта прив'язки, але не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії паспорта прив'язки. До такої заяви додається примірник паспорта прив'язки ТС замовника або дублікат, виданий відповідним органом з питань містобудування та архітектури у порядку, встановленому цим Положенням. Заява про продовження строку дії паспорта прив'язки, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає. В такому випадку власник (користувач) ТС отримує паспорт у загальному порядку, встановленому цим Положенням.

5.2. У разі відсутності підстав для відмови у продовженні строку органом з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради продовжує термін дії паспорта прив'язки ТС.

5.3. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС на підставі наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради.

5.4. Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради продовжує строк дії паспорта прив'язки ТС або відмовляє його продовженні, про що письмово повідомляє заявника із зазначенням причин відмови.

5.5. Підставою для відмови у продовженні строку дії паспорт прив'язки ТС є:

5.5.1. Розміщення ТС за відсутності укладеного з Новомиргородською міською радою договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

5.5.2. Внесення змін до схеми розміщення ТС, якими не передбачено можливість розміщення ТС на цьому місці.

5.6. Відмова у продовженні строку дії паспорта ТС може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Паспорт прив'язки ТС анулюється згідно із наказом керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради до закінчення строку його дії у наступних випадках:

5.7.1. За письмовою заявою власника ТС;

5.7.2. У разі припинення юридичної особи без правонаступництва;

5.7.3. У разі припинення діяльності фізичною особою-підприємцем;

5.7.4. У разі не дотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС та протягом його терміну дії;

5.7.5. У випадку встановлення факту надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 3.7. цього Положення, під час підготовки паспорта прив'язки ТС;

5.7.6. У разі не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;

5.7.7. Не укладення договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з вини суб'єкта господарювання;

5.7.8. У разі встановлення Новомиргородською міською радою факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5.7.9. Цей перелік вимог для анулювання паспорта прив'язки ТС є вичерпним.

5.8. Наказ керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про анулювання паспорта прив'язки ТС готується на підставі:

5.8.1. Звернення власника (користувача) ТС з підстав, передбачених підпунктом 4.2. цього Положення;

5.8.2. Акту складеного представниками КП «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради, з підстав, передбачених підпунктом 5.7.4. цього Положення;

5.8.3. У випадку не надання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради заяви щодо виконання вимог паспорта прив'язки ТС згідно з пунктом 7.7 цього Положення;

5.9. Наказ керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про анулювання паспорта прив'язки ТС надсилається власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням.

5.10. У випадку анулювання паспорта прив'язки ТС Новомиргородська міська рада повідомляє власника (користувача) ТС про дострокове розірвання договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з дня прийняття наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради.

5.11. ТС має бути демонтовано через десять календарних днів з дати підписання наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про анулювання паспорта прив'язки ТС.

5.12. Наказ керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про анулювання паспорта прив'язки ТС може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

5.13. Якщо рішенням суду наказ керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про анулювання паспорта прив'язки ТС буде визнано незаконним та/або буде скасовано, паспорт прив'язки ТС підлягає поновленню.

5.14. Поновлення паспорта прив'язки ТС відбувається шляхом направлення уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради власникові (користувачу) ТС письмового повідомлення про його поновлення. Власник (користувач) ТС зобов'язаний укласти новий договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з Новомиргородською міською радою.

## **6. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ**

6.1. У разі необхідності проведення планових (аварійних) ремонтних робіт на земельній ділянці та/ або на інженерних мережах балансоутримувачем цих мереж, уповноважений органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради має право тимчасово призупинити дію оформленого паспорта прив'язки ТС лише у випадках, передбачених цим Положенням.

6.2. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється згідно з наказом керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради.

6.3. Копія наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради и про призупинення дії паспорта прив'язки ТС надсилається власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації наказу.

6.4. Винятковими підставами для тимчасового призупинення дії паспорта прив'язки ТС є:

6.4.1. Необхідність проведення планових ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника (користувача) ТС за один місяць та

наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного місяця з дати прийняття наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

6.4.2. Необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, без попередження власника (користувача) ТС та надання тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного тижня з дати прийняття наказу керівника уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

6.5. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

6.6. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних або аварійних ремонтних робіт.

## **7. ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД**

7.1. Документами, необхідними для здійснення дій з монтажу ТС, є паспорт прив'язки ТС, який надається уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської та договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

7.1.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС;

7.1.2. Відхилення від паспорта прив'язки не допускається;

7.1.3. Відновлення замовником благоустрою (у разі цього пошкодження) є обов'язковим.

7.2. Встановлення ТС має відбуватися без облаштування заглибленого фундаменту.

7.3. Під час встановлення ТС мають бути дотримані усі умови, зазначені у паспорті прив'язки ТС, а також умови, що були додатково визначені під час погодження з відповідними органами, установами, організаціями, підприємствами.

7.4. Під час встановлення ТС мають бути вжиті належні заходи безпеки. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання вимог техніки безпеки під час монтажу ТС покладається на заявника або виконавця таких робіт відповідно.

7.5. Підключення ТС до інженерних мереж здійснюється у визначеному діючим законодавством порядку та лише за наявності паспорта прив'язки ТС.

7.6. Розміщення ТС на місці, що перебуває у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, за відсутності укладеного договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності не допускається. У разі порушення заявником зазначених вимог до нього застосовуються санкції, передбачені цим Положенням, Правилами благоустрою Новомиргородської міської територіальної громади, а також

іншими актами діючого законодавства та актами органів і посадових осіб місцевого самоврядування Новомиргородської міської територіальної громади.

7.7. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС власник (користувач) ТС подає (поштою чи особисто) до відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Новомиргородської міської ради заяву, за формою згідно з додатком 2, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

7.8. Самовільно розміщені ТС підлягають демонтажу.

## **8. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. В день отримання паспорта прив'язки ТС заявник звертається до Новомиргородської міської ради для укладання договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за встановленою формою (додаток 3).

8.2. Для укладення договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності замовник подає заяву, до якої додаються: реквізити суб'єкта господарювання (найменування, ПІБ керівника юридичної особи або ПІБ фізичної особи – підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація).

8.3. Договір виготовляється у двох примірниках, перший примірник видається замовнику, другий залишається у Новомиргородській міській раді.

8.4. Термін дії договору на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності не може перевищувати строк дії паспорта прив'язки ТС.

## **9. ПЛАТА ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС**

9.1. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності Новомиргородської міської територіальної громади, для розташування ТС визначається за формулою:

$$\text{Опл (річна)} = V_{с.х} S_{х} K_{ф.х} k_{о},$$

$$\text{Опл (місячна)} = \frac{V_{с.х} S_{х} K_{ф.х} k_{о}}{12}$$

де :

$$\text{Опл (денна)} = \frac{V_{с.х} S_{х} K_{ф.х} k_{о}}{365}$$

$V_{с}$  - середня базова ставка плати за тимчасове користування 1 м<sup>2</sup> місця розташування ТС на рік, яка дорівнює середній (базовій) вартості 1 м<sup>2</sup> земель, визначеною Технічною документацією з нормативної грошової

оцінки земель населеного пункту, на території якого розташована ТС, з урахуванням коефіцієнта індексації земель (згідно з додатком 4);

S - площа місця розташування ТС, визначається як площа по зовнішньому периметру ТС, а у випадку сформованих земельних ділянок - площа земельної ділянки. Якщо на ділянці розташовано декілька ТС, то площа місця розташування однієї ТС визначається шляхом поділу площі ділянки на кількість тимчасових споруд.

K<sub>ф</sub> - 2,5 - коефіцієнт функціонального використання місця розташування ТС, визначений для комерційних потреб;

K<sub>о</sub> - 1,25 - узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення ТС та засобів холодильного обладнання, розміщеного поряд із ТС, зазначений в пункті 9.3. цього Положення.

9.2. Середня базова ставка плати за тимчасове користування місцем розташування ТС може змінюватись в залежності від встановленого коефіцієнта індексації, станом на 01 січня поточного року.

9.3. У разі розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, застосовується коефіцієнт 1,25.

9.4. Підставою для нарахування плати та її внесення власником ТС є договір на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що укладається відповідно до цього Положення.

9.5. Плата за договорами на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності сплачується за місцем розташування об'єкта (об'єктів) у безготівковій формі в терміни, визначені у договорі на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, і зараховується до спеціального фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади, згідно з статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади».

9.6. За несвочасність внесення плати за право користування місцем для розташування ТС нараховується пеня відповідно до умов договору.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО УТРИМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ТС**

10.1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюється в наступному порядку:

10.1.1. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Новомиргородської міської ради:

впроваджує дане Положення на території Новомиргородської міської територіальної громади;

розглядає заяви суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС;

забезпечує урахування всіх наявних планувальних обмежень, передбачених будівельними нормами при розміщенні ТС;

10.1.2. КП «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради: здійснює обстеження і фіксацію дотримання суб'єктами господарювання вимог цього Положення і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні адміністративні документи;

надає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень цього Положення, контролює виконання цих приписів (вимог).

## **11. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Паспорти прив'язки ТС, що видані до прийняття цього Положення, дійсні до закінчення терміну їх дії.

11.2. Суб'єкти господарювання – власники ТС, що розмістили ТС на підставі інших, ніж паспорт ТС, документів, вважаються самовільно розміщеними та підлягають демонтажу.



Додаток 1  
до Положення про порядок розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Новомиргородської міської  
територіальної громади

**ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТС**

(назва ТС із зазначенням напрямку підприємницької діяльності)

Замовник

(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС /  
контактна інформація)

Примірник №\* \_\_\_\_\_

Регістраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки ТС виданий \_\_\_\_\_

(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської,  
селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки ТС дійсний до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

Дата видачі « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

Паспорт прив'язки продовжено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

\* Паспорт прив'язки ТС складається з двох примірників. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки ТС.

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**  
у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС)  
М 1 : 50

Місце креслення

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**  
М 1 : 500

Місце креслення

Експлікація:  
місце розташування ТС;  
червоні лінії;  
лінії регулювання забудови;  
місця підключення до інженерних мереж.  
Умовні позначення:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П. (за наявності)  
Дата складання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,  
установи, організації, розробника)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Додаток 2

до Положення про порядок розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Новомиргородської міської  
територіальної громади

**ЗАЯВА**

Заявник

(суб'єкт

господарювання)

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

*(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))*

Додаток 3  
до Положення про порядок розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Новомиргородської міської  
територіальної громади

## ДОГОВІР

на право користування місцем для розташування тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності

м. Новомиргород

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Новомиргородська міська рада в особі міського голови в особі Забажана Ігоря Валерійовича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що в подальшому іменується «Уповноважений орган» з одного боку, та \_\_\_\_\_, що в подальшому іменується «Користувач» \_\_\_\_\_, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган надає Користувачу право за плату тимчасово використовувати місце для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі за текстом – ТС) на територіях, які є комунальною власністю Новомиргородської міської територіальної громади, а також закріплює прилеглу до ТС територію для утримання її в належному стані.

1.2. Підставою для розміщення ТС в межах Новомиргородської міської територіальної громади за цим Договором є паспорт прив'язки ТС.

1.3. Розрахунок плати за користування місцем для розташування ТС та адреса їх розміщення визначаються у відповідному додатку до цього Договору.

1.4. Користувач використовує надане йому місце відповідно до виданого паспорта прив'язки виключно за цільовим призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість користування цим місцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1. Здійснювати огляд, обстеження ТС, розташованих відповідно до цього Договору, на предмет додержання користувачем Положення та внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень;

2.1.2. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

паспорт прив'язки анульовано;

демонтовано ТС;

у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 5 цього Договору, протягом двох та більше місяців поспіль;

2.1.3. Ініціювати питання про демонтаж ТС;

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню ТС на місцях, визначених цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог встановленого порядку розміщення ТС;

2.2.2. Перевіряти спільно з КП «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради зовнішній вигляд, технічний та санітарний стан ТС, розташованих на місцях, визначених цим Договором;

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення ТС.

2.3. Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язаннями Користувача.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місце для розташування ТС згідно з існуючим паспортом прив'язки ТС, зазначеними у цьому Договорі;

3.1.2. Використовувати ТС з дотриманням положень цього Договору та встановленого порядку розміщення ТС;

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати ТС згідно з паспортом прив'язки ТС;

3.2.2. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС надати (поштою, в т.ч. електронною, чи особисто) до уповноваженого органу з питань містобудування, архітектури Новомиргородської міської ради заяву встановленої форми щодо виконання вимог паспорта прив'язки ТС;

3.2.3. Утримувати ТС в належному технічному та санітарному стані. На письмову вимогу уповноваженого органу провести відповідні роботи з підвищення естетичного та/або технічного стану ТС;

3.2.4. Без зволікань усувати порушення встановленого порядку розміщення ТС;

3.2.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором;

3.2.6. За свій рахунок усувати пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних

комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, спричинених встановленням ТС;

3.2.7. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, заподіяну місцю розташування ТС з вини Користувача;

3.2.8. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення ТС у належний стан;

3.2.9. Виконувати вимоги (приписи) КП «Муніципальна інспекція» Новомиргородської міської ради;

3.2.10. Забезпечити належне утримання ТС та прилеглої до неї території. Утримання прилеглої території включає в себе:

ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну території;

утримання у належному стані під'їзних шляхів; забезпечення належного утримання об'єкта благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весняний періоди з метою попередження травматизму, а саме:

очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, посипання їх піском тощо;

3.2.12. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;

3.2.13. Забезпечувати своєчасний вивезення твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

#### **4. ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ**

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки на підставі нормативної грошової оцінки 1 кв. м. території та коригуючих коефіцієнтів чинних на момент укладання цього Договору.

Розрахунок плати оформлюється додатком до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Середня базова ставка може змінюватись в залежності від встановленого коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки земель станом на 01 січня поточного року, в зв'язку з чим може змінюватись плата за право користування місцями для розташування ТС, яка знаходить своє відображення в нових розрахунках.

4.3. Користувач вносить плату за цим Договором шокварталу не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі рахунок.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов Договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пунктами 4.1., 4.2. цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним Договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених пунктом 6.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форсмажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та за умови наявності відповідного паспорта прив'язки ТС.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності). Строк дії Договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7.3. Заява про подовження Договору подається до Уповноваженого органу при наявності подовженого паспорта прив'язки ТС.

7.4. Договір не може бути укладений на термін, який перевищує термін дії паспорта прив'язки ТС.

7.5. Договір не може бути продовжений у разі закінчення або не продовження терміну дії паспорта прив'язки ТС.

7.6. Договір достроково припиняє свою дію:

- 7.6.1. За взаємною згодою Сторін;
- 7.6.2. За рішенням суду;
- 7.6.3. У випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва;
- 7.6.4. У випадку розірвання Договору Уповноваженим органом у односторонньому порядку.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Сторони у тижневий термін листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжних реквізитів, системи оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу ТС місце її розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому ТС.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмета, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додаток до Договору - розрахунок плати.

## **9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН**

**КОРИСТУВАЧ**



Додаток  
до Договору на право  
користування місцем  
для розміщення тимчасових  
споруд для провадження  
підприємницької діяльності  
на території Новомиргородської  
міської територіальної громади

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р

№ \_\_\_\_\_

### РОЗРАХУНОК

плати за право користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

\_\_\_\_\_ (назва ТС)

( місце розташування ТС )

на період \_\_\_\_\_

Розмір плати за користування місцями:

$$\text{Опл (річна)} = V_c \times S_x \times K_{фx} \times k_o ; \quad \text{Опл (місячна)} = \frac{V_c \times S_x \times K_{фx} \times k_o}{12}$$

$$\text{Опл (денна)} = \frac{V_c \times S_x \times K_{фx} \times k_o}{365}$$

$V_c$  - середня базова ставка плати за тимчасове користування 1 м<sup>2</sup> місця розташування ТС на рік .

$S$  - площа місця розташування ТС, визначається як площа по зовнішньому периметру ТС або  $S$  - площа ділянки

$K_{ф}$  - 2,5 - коефіцієнт функціонального використання місця розташування ТС, визначений для комерційних потреб;

$k_o$  - 1,25 - узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення ТС та засобів холодильного обладнання, розміщеного поряд із ТС.

Розрахунок виконав \_\_\_\_\_

З розрахунком ознайомлений \_\_\_\_\_

Новомиргородська міська рада

Користувач

Реквізит

Реквізит

Додаток 4  
до Положення про порядок розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Новомиргородської міської  
територіальної громади

**Середня базова ставка плати за тимчасове користування 1 м<sup>2</sup>  
місяця розташування ТС на рік на території населених пунктів.**

	Статус населеного пункту	Назва населеного пункту	Середня базова ставка плати за користування 1 кв.м. території на рік, грн.* (станом на 01.01.2022)
1	2	3	4
1	Місто	НОВОМИРГОРОД	108,77
2	Селище міського типу	КАПІТАНІВКА	52,55
3	Село	БУРТИ	5,51
4	Село	ВАСИЛІВКА	21,45
5	Село	ДІБРІВКА	19,03
6	Село	ЗЕЛЕНЕ	8,51
7	Село	ЗАЩИТА	26,96
8	Село	ЙОСИПІВКА	28,93
9	Село	КАМ'ЯНУВАТКА	61,29
10	Село	РОЗЛИВА	54,10
11	Село	КАМ'ЯНКА	37,77
12	Село	КАНІЖ	51,55
13	Село	ПРИЩЕПІВКА	34,64
14	Село	РІВНЕ	36,94
15	Село	КОРОБЧИНЕ	39,40
16	Село	МИКОЛАЇВКА	3,44
17	Село	СУХОЛІТІВКА	5,72
18	Село	ГАННІВКА	19,66
19	Село	КОСТЯНТИНІВКА	38,23
20	Село	АНДРІЇВКА	29,05
21	Село	ЛИСТОПАДОВЕ	36,77
22	Село	МАР'ІВКА	45,12

1	2	3	4
23	Село	КОТІВКА	13,65
24	Село	МАРТОНОША	28,93
25	Село	МИРОЛЮБІВКА	27,88
26	Село	МОРГУНІВКА	20,79
27	Село	БИРЗУЛОВЕ	43,28
28	Село	ЛІКАРЕВЕ	51,59
29	Село	ОСИГНЯЖКА	57,35
30	Село	ПИСАРІВКА	19,53
31	Село	ОСИГНА	61,02
32	Село	ПАНЧЕВЕ	37,32
33	Село	ЛЕВ-БАЛКА	57,52
34	Село	МОСТОВЕ	94,17
35	Село	ПЕТРООСТРІВ	13,32
36	Село	ІВАНІВКА	27,17
37	Село	МАР'ЯНОПІЛЬ	53,72
38	Село	ПУРПУРІВКА	41,66
39	Село	РУБАНИЙ МІСТ	27,38
40	Село	ТРОЯНОВЕ	8,26
41	Село	ТИШКІВКА	21,79
42	Село	ТУРІЯ	27,51
43	Село	БРОВКОВЕ	28,42
44	Село	ПЕНЬКИНЕ	40,95
45	Село	ІШПАКОВЕ	38,53

Примітка: \*Середня (базова) нормативна грошова оцінка 1 кв.метра земель, визначена Технічною документацією з нормативної грошової оцінки земель відповідного населеного пункту.