



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
22 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «24» листопада 20 22р.

№ 648

**Про створення резервного фонду бюджету
Новомиргородської міської територіальної
громади та затвердження Порядку
використання коштів резервного фонду бюджету
Новомиргородської міської територіальної громади**

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити резервний фонд бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.
2. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова

Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новомиргородської
міської ради
від 24 листопада 2022 року № 648

ПОРЯДОК використання коштів резервного фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади (далі – резервний фонд) і встановлює процедури, пов'язані з їх виділенням складанням звітності про їх використання.

2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Новомиргородської міської територіальної громади.

4. Резервний фонд встановлюється рішенням міської ради про бюджет Новомиргородської міської територіальної громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету міської ради.

II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Новомиргородської міської територіальної громади на відповідний рік.

2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "в" пункту 1 розділу II цього Порядку, не можуть бути віднесені:

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято міською радою.

3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

4. У разі використання коштів резервного фонду в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

6. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні виконавчого комітету про виділення коштів з резервного фонду.

7. Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності некомунальної форми власності виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

8. Умови повернення до бюджету Новомиргородської міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та їх одержувачем.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету міської ради.

2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;

- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету Новомиргородської міської територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у випадку, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 1 розділу II цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

5. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 3 розділу II цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

7. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 4 розділу II цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктами 3-4 розділу III цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

8. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення та доданих до нього документів дає доручення фінансовому управлінню міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені структурні підрозділи міської ради.

9. У разі потреби виконавчий комітет міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями.

- відділу містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

- відділу економіки та інвестицій міської ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

10. Фінансове управління міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, оцінює підстави виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливий обсяг виділення асигнувань з резервного фонду.

11. Фінансове управління міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 9 розділу III цього Порядку, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

12. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 1-8 розділу II цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 2-4 розділу III цього Порядку, фінансове управління міської ради повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення та доповідає про це виконавчому комітету міської ради.

13. У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, фінансове управління міської ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет міської ради.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

1. Фінансове управління міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансове управління міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрямок використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

2. Фінансове управління міської ради подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради.

3. У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду фінансовим управлінням міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету міської ради та приймається ним без дотримання вимог пунктів 3-5 розділу III цього Порядку на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

4. У випадках, зазначених в пункті 3 розділу IV цього Порядку, у відповідному рішенні виконавчого комітету передбачається, що:

розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірі до 50 відсотків їх вартості на строк не більше трьох місяців;

територіальний орган Державної казначейської служби може здійснювати перерахування коштів з резервного фонду бюджету без переліку невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду, зобов'язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний перелік невідкладних (першочергових) заходів та подати його до територіального органу Державної казначейської служби.

5. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновку фінансового управління міської ради.

6. У разі потреби виконавчий комітет міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

V. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

1. Після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про виділення коштів з резервного фонду:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню міської ради коди тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3. Територіальний орган Державної казначейської служби після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з фінансовим управлінням міської ради, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та їх одержувачем.

4. Фінансове управління міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду.

Територіальний орган Державної казначейської служби щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню міської ради щодо залишків коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому управлінню міської ради, територіальному органу Державної казначейської служби звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 3 розділу V цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету.

6. Територіальний орган Державної казначейської служби готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає фінансовому управлінню міської ради та виконавчому комітету міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

7. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому управлінню міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру та їх наслідків.

8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду та неповернення їх до відповідного бюджету міжрегіональний територіальний орган Держаудитслужби порушують перед територіальним органом Державної казначейської служби питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів фінансового управління міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, фінансове управління міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету фінансове управління міської ради повідомляє про це міжрегіональний територіальний орган Держаудитслужби, який виявив факт нецільового використання коштів.

Територіальний орган Державної казначейської служби щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення, фінансовому управлінню міської ради.
