



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
26 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «03» квітня 2023р.

№ 753

**Про внесення змін до Статуту  
КНП «Новомиргородська міська лікарня»  
Новомиргородської міської ради**

Відповідно до статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 59, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»,-

**Новомиргородська міська рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новомиргородської міської ради від 25 червня 2021 року № 284 «Про затвердження Статуту «Новомиргородська міська лікарня Новомиргородської міської ради в новій редакції».
4. Керівнику КНП «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради здійснити реєстрацію Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту.

Міський голова



**Ігор ЗАБАЖАН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Новомиргородської  
міської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

\_\_\_\_\_  
І. ЗАБАЖАН

# **СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства  
«Новомиргородська міська лікарня»  
Новомиргородської міської ради**

(нова редакція)

м. Новомиргород  
2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Новомиргородської районної ради від 22 лютого 2019 року № 463 (двадцять третьої сесії сьомого скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Районного територіального медичного об'єднання «Новомиргородське» в комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська районна лікарня» Новомиргородської районної ради.

Майно підприємства є комунальною власністю Новомиргородської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Новомиргородська районна лікарня» Новомиргородської районної ради.

1.3. Засновником Підприємства є – Новомиргородська міська рада (надалі - Засновник). Уповноваженим органом управління (надалі – Орган управління) Підприємства є відділ охорони здоров'я Новомиргородської міської ради.

Підприємство є підпорядкованим Засновнику, міському голові, підзвітним та підконтрольним Органу управління та Департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частину серед засновників (учасників), працівників некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 1.5. даного Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування,

розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування: комунальне некомерційне підприємство «Новомиргородська міська лікарня» Новомиргородської міської ради; скорочене українською мовою: КНП "Новомиргородська МЛ" Новомиргородської міської ради.

2.2. Місце знаходження: Україна, 26000 Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новомиргород, вул. Соборності, 92.

## **3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги.

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності.

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на

санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання вторинної медичної допомоги;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- проведення спільно з головним управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області профілактичних та протиепідемічних заходів;

- проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання і знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» на підставі ліцензії;

- надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику з провадження певних видів діяльності, а саме: акушерство і гінекологія, анестезіологія та інтенсивна терапія, дерматовенерологія, дерматовенерологія дитяча, ендокринологія, ендоскопія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, наркологія, неврологія, неонатологія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, отоларингологія дитяча, офтальмологія, психотерапія, рентгенологія, стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, хірургія, хірургія дитяча, хірургічна стоматологія, фізична та реабілітаційна медицина, лабораторна справа (клініка), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика,

рентгенологія, стоматологія, інші види діяльності, передбачені Статутом. Необхідний спеціальний дозвіл, отримує в порядку, визначеному законодавством України.

- виконання інших функцій, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів та науково-дослідних закладів(установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

#### **4. Юридичний статус**

4.1. Підприємство - є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Новомиргородської міської територіальної громади на правах оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого міським головою за погодженням з Фінансовим управлінням Новомиргородської міської ради, самостійно організовує виробництво продукції (робіт послуг) і реалізації її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт та послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель»

4.5. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом такими, що суперечать чинному законодавству, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки із власними реквізитами.

4.9. Підприємство відповідно до ч.3 ст. 64 Господарського кодексу України визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з міським головою.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. Майно та фінансування.**

5.1. Майно підприємства є власністю Новомиргородської міської територіальної громади (комунальною власністю) і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних чи фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством;

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства

6.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до ч.4 ст.64 Господарського кодексу України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.



6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку).

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівниками.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та їх витрати в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Створювати для працівників Підприємства належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.10. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

## **7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, міського голови, Органу управління та Генерального директора.

Управління від імені територіальної громади здійснюється Засновником, міським головою, Органом управління згідно даного Статуту.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладення контракту на строк від 3 до 5 років і звільняється міським головою, в порядку визначеного чинним законодавством, та який відповідає чинним кваліфікаційним вимогам.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення

Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

### **7.3. Засновник:**

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.4. Забезпечує фінансування Підприємства, в межах фінансових можливостей бюджету, на виконання програм соціально – економічного розвитку регіону, програм розвитку та підтримки закладів охорони здоров'я, що надають первинну допомогу, як одержувачу бюджетних коштів.

7.3.5. Заслуховує звіти про роботу Керівника Підприємства, відповідно до визначеного Засновником порядку.

### **7.4. Міський голова:**

7.4.1. Затверджує плани діяльності Підприємства та звіти про їх виконання.

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства, за погодженням з Фінансовим управлінням Новомиргородської міської ради.

7.4.3. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.4. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.

### **7.5. Орган управління:**

7.5.1. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новомиргородської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.3. Здійснює підготовку і внесення на розгляд сесії міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;

7.5.4. Здійснює розгляд фінансових планів, вносить до них пропозиції, зауваження, здійснює контролю за їх виконанням;

7.5.5. Здійснює відповідно до закону контроль за дотриманням цін і тарифів на платні послуги;

7.5.6. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території;

7.5.7. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням доходів підприємства;

7.5.8. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсу на посаду Керівника підприємства.

7.5.9. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Новомиргородської міської ради, виконавчого комітету Новомиргородської міської ради, розпоряджень міського голови та цим Статутом.

#### **7.6. Генеральний директор:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки..

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, міського голови чи Органу управління.

7.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

7.6.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

7.6.5. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

7.6.6. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.7. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

7.6.8. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.9. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з міським головою.

7.6.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства, за погодженням з Органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові та цивільно-правові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають систематичний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та подарунки від юридичних так і фізичних осіб;

- порядок приймання, зберігання, відпуск та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.13. Встановлює працівникам розмір премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

7.6.14. Здійснює заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства, а також своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

7.6.15. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.16. Забезпечує проведення колективних переговорів з укладення колективного договору з працівниками Підприємства в порядку визначеному законодавством України.

7.6.17. У строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні компетентні органи про будь – які зміни в даних щодо Підприємства, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.18. Подає Засновнику, відповідно до визначеного Порядку Засновником, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, а також міському голові та Органу управління, у відповідності до вимог чинного законодавства.

7.6.19. Вирішує інші питання діяльності Підприємства в порядку встановленому чинним законодавством.

7.6.20. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

7.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства та якості послуг, що надаються Підприємством.

7.6.22. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в

межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.8. Генеральний директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів, у межах своїх повноважень, здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.9. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин - його обов'язки виконує медичний директор, заступник Генерального директора, чи особа визначена розпорядженням міського голови.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Звітує про діяльність та фінансовий стан Підприємства перед Засновником.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства відповідно до п. 7.6.9. даного Статуту, за напрямками:

8.1.1. Адміністративно-господарський підрозділ;

8.1.2. Поліклінічне відділення

8.1.3. Стаціонарні відділення.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Генеральний директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд за погодженням з міським головою та на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та відповідно до п.4.3. Статуту із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференцію), професійну спілку, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють

інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від адміністрації Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, положень цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## **10. Контроль та перевірка діяльності**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган Управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику фінансову та іншу звітність, у термін визначений Органом управління.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## **11. Припинення Підприємства**

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

11.12. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## **12. Порядок внесення змін до статуту підприємства**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

---