



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
28 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «23» червня 2023р.

№ 812

**Про внесення змін до Статуту
Новомиргородського дошкільного навчально-виховного
комплексу (ясла-садок) «Калинонька»
Новомиргородської міської ради**

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту», враховуючи рішення двадцятої сесії Новомиргородської міської ради від 26.08.2022 № 582 «Про припинення юридичної особи Листопадівський заклад дошкільної освіти «Веселка» з сезонним перебуванням шляхом реорганізації (приєднання)», -

**Новомиргородська міська рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту Новомиргородського дошкільного навчально-виховного комплексу (ясла-садок) «Калинонька» Новомиргородської міської ради (ЄДРПОУ 41359386, місцезнаходження: вулиця Євгенія Присяжного, будинок 57, місто Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000), виклавши його в новій редакції (додається).

2. Директору Новомиргородського дошкільного навчально-виховного комплексу (ясла-садок) «Калинонька» Новомиргородської міської ради:
подати Статут в новій редакції та провести державну реєстрацію у встановлені терміни згідно з чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту, а також комісію з питань бюджету, фінансів, цін, господарської діяльності та інвестицій.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Новомиргородської міської ради

від 2023 року №

Міський голова

_____ **Ігор ЗАБАЖАН**

СТАТУТ

**Новомиргородського
дошкільного навчально-виховного
комплексу(ясла-садок) «Калинонька»
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код: 41359386

**м. Новомиргород
2023 р.**

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II.	КОМПЛЕКТУВАННЯ ГРУП ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	5
III.	РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	8
IV.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ.....	8
V.	ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ.....	10
VI.	МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ.....	11
VII.	УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	11
VIII.	УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ КОМПЛЕКСОМ.....	16
IX.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	19
X.	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	20
XI.	ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	20
XII.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	21
XIII.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.....	21
XIV.	УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ.....	22
XV.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	22

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новомиргородський дошкільний навчально-виховний комплекс (ясла-садок) «Калинонька» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі – дошкільний комплекс).

Повна назва: Новомиргородський дошкільний навчально-виховний комплекс (ясла-садок) «Калинонька» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області.

Скорочена назва: ДНВК (ясла-садок) «Калинонька».

Тип закладу: заклад дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Юридична адреса дошкільного комплексу:

вулиця Євгенія Присяжного, будинок 57, місто Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000.
телефон – (05256) 4-13-34

1.3. Засновником дошкільного комплексу є Новомиргородська міська рада. Засновник здійснює фінансування дошкільного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, матеріали, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Дошкільний комплекс складається з матеріально-технічної бази ліквідованих дошкільних навчальних закладів:

- корпус №1 (дошкільний навчальний заклад «Теремок»), вулиця Євгенія Присяжного, будинок 57, місто Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000;
- корпус №2 (дошкільний навчальний заклад «Волошка»), вулиця Соборності, будинок 324/37, місто Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000;
- корпус №3 (дошкільний навчальний заклад «Сонечко»), вулиця Ільїнська, будинок 41/11, місто Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000;
- корпус №4 (заклад дошкільної освіти «Веселка» з сезонним перебуванням), вулиця Соборна, будинок 53, село Листопадове, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26012.

Дошкільний навчально-виховний комплекс (ясла-садок) «Калинонька» є правонаступником дошкільного навчального закладу «Теремок», дошкільного навчального закладу «Волошка», дошкільного навчального закладу «Сонечко», Листопадівського закладу дошкільної освіти «Веселка» з сезонним перебуванням Новомиргородської ради Кіровоградської області.

1.5. Дошкільний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86 (далі – Положення), рішеннями Новомиргородської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.6. Дошкільний комплекс діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, є юридичною особою, має печатку встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням та реквізитами.

1.7. Головною метою діяльності дошкільного комплексу є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; надання дошкільної освіти дітям з особливими освітніми потребами відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів та з урахуванням рівнів підтримки в освітньому процесі дітей, які цього потребують, відповідно до їх індивідуальних потреб.

1.8. Діяльність дошкільного комплексу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей почуття любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сімей;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку з урахуванням рекомендацій Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області;
- спрямування виховної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на забезпечення соціалізації, розвитку комунікативних навичок, самостійності та самообслуговування тощо.

1.9. Дошкільний комплекс самостійно приймає рішення, здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, даним Статутом.

1.10. Дошкільний комплекс:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу.

1.11. Дошкільний комплекс є не комерційним і не прибутковим закладом освіти.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ГРУП ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1. Дошкільний комплекс розрахований на 360 місць.

2.2. Групи у дошкільному комплексі комплектуються за віковими ознаками.

Комплектування групи за віком передбачає перебування дітей одного віку або з різницею у віці.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.3. У закладі функціонує 16 груп з денним режимом перебування.

Додаткові освітні послуги та послуги оздоровчо-профілактичного спрямування, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди (договору) між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним комплексом, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Вищезазначені групи можуть функціонувати як цілорічно, так і сезонно (не менше ніж три місяці на рік).

Якщо для комплектування окремих груп немає достатньої кількості дітей, то їх зараховують до відповідної вікової групи закладу, що функціонує за повним режимом перебування.

У разі звернення одного з батьків дитини з особливими освітніми потребами, або особи, яка їх замінює, у дошкільному комплексі утворюється інклюзивна група в обов'язковому порядку.

Зарахування дітей здійснює директор дошкільного комплексу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування на підставі заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, копії свідоцтва про народження. У заяві батьків або осіб, які їх замінюють, обумовлюється час та періодичність перебування дітей у групах, інші умови.

2.4. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від 1 до 3 років - до 15 осіб;
- для дітей віком від 3 до 6 (7) років - до 20 осіб;
- різновікові - до 15 осіб;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;

- в оздоровчий період - до 15 осіб;
- в інклюзивних групах - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами, зокрема:
 - не більше одної дитини, яка потребує четвертого чи п'ятого рівня підтримки;
 - не більше двох дітей, які потребують третього рівня підтримки;
 - не більше трьох дітей, які потребують другого рівня підтримки.

У разі наявності висновку, що не містить інформації про рівень підтримки, така дитина розподіляється у групу дошкільного комплексу відповідно до складності її порушень з урахуванням рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (за участю фахівців Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області).

2.5. Для зарахування дитини у дошкільний комплекс необхідно пред'явити:

- заяву про зарахування одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- медичну довідку, видану відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- документ, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного комплексу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.6. За дитиною зберігається місце у дошкільному комплексі у разі:

- її хвороби, санаторного лікування, реабілітації;
- карантину у дошкільному комплексі;
- на час відпустки одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у дошкільному комплексі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в дошкільному комплексі до кінця літнього періоду.

2.7. Відрахування дітей із дошкільного комплексу може здійснюватися на підставі:

- заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює, що подавали заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною дошкільного комплексу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.8. Директор дошкільного комплексу зобов'язаний письмово, із зазначенням причин, повідомити одного з батьків або особу, яка їх замінює, про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.9. Забороняється відрахування дитини із дошкільного комплексу з інших підстав, ніж визначено пунктом 2.7.

2.10. Відрахування дитини із дошкільного комплексу здійснюється відповідним наказом директора дошкільного комплексу.

2.11. У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з дошкільного комплексу такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

3.1. Дошкільний комплекс працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин з 7.30 до 18.00.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ

4.1. Навчальний рік у дошкільному комплексі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня. Протягом літнього періоду в дошкільному комплексі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Дошкільний комплекс здійснює свою діяльність відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено чинним законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада дошкільного комплексу та затверджує директор.

4.3. Рішення про обрання та використання освітньої програми дошкільним комплексом схвалює педагогічна рада дошкільного комплексу.

4.4. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.5. Дошкільний комплекс самостійно планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу. План роботи на навчальний рік та літній період конкретизує організацію освітнього процесу. Його затверджує директор закладу та схвалює педагогічна рада.

4.6. Мовою освітнього процесу в дошкільному комплексі є державна мова.

4.7. Пріоритетними напрямками організації освітнього процесу в дошкільному комплексі є – всебічний, художньо-естетичний.

4.8. Відповідно до плану роботи дошкільного комплексу педагогічні працівники самостійно опрацьовують літературу та навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні не нижче державних стандартів та вимог плану роботи закладу дошкільної освіти.

4.9. В дошкільному комплексі можуть надаватися додаткові освітні послуги:

- ритміка та хореографія;
- оздоровчі.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного комплексу.

4.10. За рекомендаціями Комунальної установи «Новомиргородський інклюзивно-ресурсний центр» Новомиргородської міської ради Кіровоградської області та письмовою заявою одного з батьків або особи, яка їх замінює, дошкільний комплекс забезпечує доступ до освітнього процесу асистента дитини з особливими освітніми потребами. Асистент дитини з

особливими освітніми потребами проходить медичний огляд відповідно до вимог законодавства.

4.11. Дітям з особливими освітніми потребами надають психолого-педагогічний супровід у порядку, визначеному МОН України.

4.12. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції розвитку якості освіти в дошкільному комплексі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти її заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ

5.1. Дошкільний комплекс забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року № 116, постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243), спільним наказом МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

5.2. У дошкільному комплексі встановлено триразове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, складкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора та медичних працівників дошкільного комплексу.

5.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у дошкільному комплексі покладаються на Засновника та на відповідні органи управління здоров'я України.

5.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини у дошкільному комплексі здійснюється відповідно до законодавства.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ КОМПЛЕКСІ

6.1. У дошкільному комплексі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату дошкільного комплексу або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичні працівники дошкільного комплексу здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів, інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань), фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, режимом та якістю харчування.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільному комплексі є:

- діти дошкільного віку, вихованці;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- помічники вихователів;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу.

7.3. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального заохочення згідно чинного законодавства.

7.4. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безоплатна дошкільна освіта в дошкільному комплексі;
- безоплатне медичне обслуговування в дошкільному комплексі;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до дошкільного комплексу.

7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування дошкільного комплексу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилі з та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному комплексі у встановленому порядку (до 10 числа кожного місяця);
- своєчасно повідомляти дошкільний комплекс про можливість відсутності або хвороби дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.6. Права та обов'язки педагогічних працівників у дошкільному комплексі визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини в даній галузі.

7.7. Педагогічний працівник дошкільного комплексу — особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє особисто виконувати професійні обов'язки.

7.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу у порядку встановленому дошкільним комплексом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, перепідготовку, тощо;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами дошкільного комплексу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні дошкільного комплексу;
- участь у роботі колегіальних органів управління дошкільного комплексу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- брати участь у роботі органів самоврядування дошкільного комплексу;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи дошкільного комплексу;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми дошкільного віку передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання дітьми в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дітей, запобігати вживанню ними та іншими особами на території дошкільного комплексу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - дотримуватися положень установчих документів, виконувати свої посадові обов'язки;
 - дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку дошкільного комплексу, колективного договору, умов контракту/трудоного договору;
 - повідомляти керівництво дошкільного комплексу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
 - мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами дошкільного комплексу;
 - права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами дошкільного комплексу.
- 7.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 7.11. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного комплексу та звільняються з роботи директором дошкільного комплексу відповідно до чинного законодавства України.
- 7.12. Працівники дошкільного комплексу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із чинним законодавством.
- 7.13. Працівники дошкільного комплексу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди у комунальних медичних закладах міської ради в установленому законодавством порядку.
- 7.14. Педагогічні працівники дошкільного комплексу підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України, наказ від 06.10.2010 N 930.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного комплексу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, підлягають звільненню з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ КОМПЛЕКСОМ

8.1. Керівництво дошкільним комплексом здійснює його директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в особі міського голови.

8.2. Директором дошкільного комплексу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора дошкільного комплексу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України» та Статутом дошкільного комплексу.

Директор дошкільного комплексу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність дошкільного комплексу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності дошкільного комплексу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю дошкільного комплексу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування дошкільного комплексу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників дошкільного комплексу;
- забезпечує створення у дошкільному комплексі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в дошкільному комплексі;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг усім учасникам освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в дошкільному комплексі;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами дошкільного комплексу.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління дошкільним комплексом є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу. Педагогічна рада створюється в усіх закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники дошкільного комплексу, медичні працівники, інші спеціалісти. До її складу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради дошкільного комплексу є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада дошкільного комплексу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного

виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради дошкільного комплексу вводяться в дію наказами директора закладу.

8.5. У дошкільному комплексі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, порядок діяльності яких визначено законами України «Про освіту» і «Про дошкільну освіту».

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування дошкільного комплексу є загальні збори трудового колективу дошкільного комплексу.

Загальні збори заслуховують звіти директора дошкільного комплексу з питань статутної діяльності, дають оцінку його професійно-педагогічній

діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності дошкільного комплексу.

8.6. У дошкільному комплексі може (створюватися та діяти за потреби) діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного комплексу.

Піклувальна рада (у складі 9 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради дошкільного комплексу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах дошкільного комплексу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному комплексі;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази дошкільного комплексу;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного комплексу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та дошкільним комплексом;
- сприяння соціально-правового захисту учасників освітнього процесу.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1. Матеріально-технічна база дошкільного комплексу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше. Майно дошкільного комплексу, земельна ділянка є комунальною власністю Новомиргородської міської ради та передані в постійне користування дошкільному комплексу.

9.3. Дошкільний комплекс вносить пропозиції щодо придбання необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, здачі в оренду нерухомого майна (без права викупу), за погодженням із засновником. Усі кошти,

отримані від оренди нерухомого майна дошкільного комплексу закладу, використовується виключно на потреби закладу.

9.4. Відповідно до чинного законодавства дошкільний комплекс користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Основні фонди та інше майно дошкільного комплексу не підлягають вилученню, крім випадків встановлених законом.

9.6. Вимоги до матеріально-технічної бази дошкільного комплексу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

10.1. Дошкільний комплекс є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків). Фінансово-господарська діяльність дошкільного комплексу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання, розвиток матеріально-технічної бази дошкільного комплексу фінансується Новомиргородською міською радою за рахунок коштів місцевого бюджету.

Джерелами фінансування дошкільного комплексу можуть бути кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному комплексі визначається керівником закладу в порядку встановленому чинним законодавством України.

10.4. Бухгалтерський облік дошкільного комплексу здійснюється через Відділ бухгалтерського обліку та звітності Новомиргородської міської ради.

ХІ. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

11.1. Державний нагляд у сфері дошкільної освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю дошкільного комплексу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

11.3. Контроль за дотриманням дошкільним комплексом вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Новомиргородською міською радою через відділ освіти Новомиргородської міської ради.

11.4. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

11.5. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11.6. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності дошкільного комплексу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу дошкільної освіти.

11.6. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником дошкільного закладу.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником закладу, шляхом викладення Статуту у новій редакції, з урахуванням внесених змін.

13.2. Зміни до Статуту здійснюються відповідно до змін чинного законодавства України. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації, у порядку, встановленому чинним законодавством.

XIV. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ДОШКІЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

- 14.1. Утворення, реорганізація, ліквідація (злиття, поділ, приєднання) чи репрофільювання дошкільного комплексу здійснюється за рішенням його Засновника або уповноваженого ним органу в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 14.2. Припинення діяльності дошкільного комплексу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання), ліквідації чи репрофільювання (зміну типу) в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 14.3. У разі припинення діяльності дошкільного комплексу у результаті його ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання) активи дошкільного комплексу за рішенням Новомиргородської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, в межах комунальної власності міста.
- 14.4. У разі реорганізації закладу дошкільного комплексу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.
- 14.5. Ліквідація дошкільного комплексу проводиться ліквідаційною комісією, склад якої призначається та затверджується Засновником.
- 14.6. В разі ліквідації дошкільного комплексу, належні йому вивільнені приміщення використовуються виключно для роботи з дітьми.
- 14.7. Дошкільний комплекс є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.