



**НОВОМИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
33 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від «27» листопада 2023р.

№ 974

**Про затвердження місць тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
осіб у закладах освіти
комунальної власності
Новомиргородської міської
територіальної громади**

Відповідно до ч.1 ст. 17, ст. 25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», п.п.8, 9, 12, 15 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1045), постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27 жовтня 2023 року №1222-р «Про затвердження переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Кіровоградській області», з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні),-

**Новомиргородська міська рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Перелік закладів освіти комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МТП ВПО) та закріпити відповідальних осіб за кожним МТП ВПО, згідно з Додатком 1.

2. Доручити керівникам комунальних закладів освіти, які визначені місцями тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, вжити заходів спрямованих на створення належних умов для тимчасового проживання (харчування, утримання, обслуговування) внутрішньо переміщених осіб.

3. Відділу освіти Новомиргородської міської ради забезпечити своєчасність подання керівниками закладів освіти, які визначені МТП ВПО, в повному обсязі інформації, передбаченої Порядком та умовами надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану, до відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новомиргородської міської ради з метою подальшого надання узагальненої інформації Кіровоградській обласній військовій адміністрації для розрахунку обсягу надання компенсації місцевим органам виконавчої влади за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної власності у період воєнного стану.

4. Затвердити Договір користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО згідно з Додатком 2.

5. Керівникам закладів освіти, зазначених у Додатку 1 до цього рішення, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня укладення договору користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО, що отримали право тимчасового перебування у МТП ВПО, забезпечити їх ознайомлення під підпис з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО.

6. Затвердити Положення про місце тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі за текстом – МТП ВПО), згідно з Додатком 3.

7. Уповноважити начальника відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради – Миколу ГАНУЛА здійснювати влаштування/розселення внутрішньо переміщених осіб до МТП ВПО, за попереднім погодженням з керівниками МТП ВПО, у відповідності до кількості наявних вільних місць.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту та заступника міського голови Валентину СНІСАРЕНКО.

Міський голова



Ігор ЗАБАЖАН

Додаток 1
до рішення Новомиргородської
міської ради
від 27 листопада 2023 року № 974

П Е Р Е Л І К

закладів освіти комунальної власності Новомиргородської міської територіальної громади, визначених місцями тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

№ п/п	Повна назва закладу освіти	Адреса закладу освіти	Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Мобільний телефон керівника	Електронна пошта	Кількість місць
1	2	3	4	5	6	7
1	Новомиргородський ДНВК (ясла-садок) "Калинонька" корп. №4 Новомиргородської міської ради	Корпус №4 26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Листопадове вул. Соборна, буд.53	Приз Валентина Борисівна	(068) 063-19-52	novmrada@online.ua	12
2	Миролюбівська філія Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради	26016, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Миролюбівка, вул. Молодіжна, 67	Фейзуліна Людмила Василівна	(098) 9468264	novmrada@online.ua	24
3	Пурпурівський дошкільний структурний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради	26040, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с. Пурпурівка, вул. Гагаріна, 1	Хомич Анатолій Петрович	(096) 7336399	novmrada@online.ua	24

Додаток 2
до рішення сесії Новомиргородської
міської ради
від 27 листопада 2023 року № 974

ДОГОВІР
користування приміщеннями місця тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

_____ 2023 р.
(назва населеного пункту)

Новомиргородська міська рада, як власник (балансоутримувач) місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МТП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

р.н.,
РНОКПП _____, паспорт серія _____
№ _____, виданий _____
_____ адреса місця реєстрації

та члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____

(далі - Користувач (чі)), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1.Предметом цього договору є надання Користувачу права тимчасового безоплатного проживання у МТП ВПО, відповідно до поданої ним заяви (Додаток 1 до даного Договору), для чого йому виділяється приміщення для тимчасового проживання, а саме: приміщення (кімната) № _____ площею _____ (ліжко-місце в приміщенні № _____) в будівлі, що розташована за адресою: _____

_____ (далі – Об'єкт). Користувач зобов'язується використовувати його за цільовим призначенням та звільнити його по закінченню строку дії Договору або в разі дострокового його припинення.

1.2.Об'єкт передається в тимчасове користування з метою забезпечення тимчасового проживання Користувача на період дії цього Договору.

1.3.Стан Об'єкта на момент укладення Договору є задовільним, не потребує капітального ремонту.

1.4.При передачі Об'єкта для тимчасового проживання передається необхідний інвентар/ обладнання для тимчасового проживання, що знаходиться у приміщенні, опис якого відображається в Акті приймання-передачі майна (Додаток №1 до даного Договору). Майно використовується для цілей тимчасового проживання Користувача та членів його родини.

1.5.Об'єкт передається Користувачу за Актом приймання-передачі.

1.6.Цей Договір у частині, яка не врегульована його положеннями, регулюється вимогами чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

1.7.Передача Об'єкта та майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на цей Об'єкт та відповідне майно та не є підставою для набуття права на його приватизацію.

1.8.Плата за користування Об'єктом на час дії Договору Користувачу не нараховується.

1.9.Оплата вартості житлово-комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МТП ВПО здійснюється відповідно до встановлених вимог чинного законодавства, що регулюють даний вид правовідносин.

2.Права та обов'язки Сторін

2.1.Користувач зобов'язується:

2.1.1.Дотримуватися Правил проживання ВПО у МТП, вимог чинного законодавства України загальних норм, правил поведінки і правил людського співжиття, з повагою ставитися до працівників МТП ВПО та інших осіб, що проживають у МТП ВПО, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного проживання в МТП ВПО.

2.1.2.Використовувати Об'єкт відповідно до його призначення, згідно з умовами Договору.

2.1.3.Дотримуватися правил користування системами комунального централізованого водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; Правил проживання ВПО у МТП та інших локальних актів МТП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил і вимог, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ.

2.1.4.Використовувати передане йому майно відповідно до його цільового призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; здійснювати прибирання Об'єкта для тимчасового проживання, підтримувати територію, прилеглу до МТП ВПО в належному санітарному стані;

2.1.5.У разі втрати права тимчасового проживання в МТП ВПО,

припинення або розірвання укладеного з МТП ВПО цього Договору – повернути, не пізніше останнього дня строку свого перебування в МТП ВПО, майно, передане такій особі МТП ВПО за Актом приймання-передачі майна, звільнити будівлю МТП ВПО від всіх своїх речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МТП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МТП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового проживання в МТП ВПО.

2.1.6. Виконувати накази і розпорядження керівництва МТП ВПО та законні вимоги його працівників.

2.1.7. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МТП ВПО з метою перевірки стану використання майна та дотримання умов Правил проживання у МТП ВПО.

2.1.8. В разі завдання шкоди МТП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду, у порядку та розмірі встановленому чинним законодавством.

2.1.9. Залишити будівлю МТП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

2.1.10. При необхідності, залишити МТП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі та завчасно, повідомивши про це керівництво МТП ВПО.

2.1.11. При залишенні приміщення МТП ВПО строком на одну добу і більше, попередньо письмово погодити дане питання з керівництвом МТП ВПО, із зазначенням часу планованого повернення до МТП ВПО. Якщо особа відсутня у МТП ВПО без погодження керівництва МТП ВПО понад три доби, така особа втрачає право проживання у МТП ВПО.

2.1.12. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МТП ВПО норм чинного законодавства, Правил проживання ВПО у МТП та інших розпорядчих документів МТП ВПО. Під час відвідування МТП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу.

2.1.13. Після кожної експлуатації приміщень загального користування та обладнання МТП ВПО-прибрати приміщення, вимкнути та залишити в належному санітарному стані обладнання, котре використовувалося.

2.1.14. Відповідно до встановленого графіку, чергувати по приміщеннях загального користування МТП ВПО. Графік чергувань знаходиться у вільному доступі на інформаційному стенді в приміщеннях МТП ВПО.

2.1.15. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях МТП ВПО та місцях загального користування, а також на прилеглий території МТП ВПО.

2.1.16. Утримувати займані приміщення МТП ВПО в чистоті, а майно - у справному технічному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МТП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МТП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МТП ВПО збитки в повному обсязі у встановленому законодавством порядку.

2.1.17. У разі пошкодження, знищення майна МТП ВПО в приміщеннях

загального користування - відшкодувати завдані збитки, у встановленому законодавством порядку та розмірі.

2.1.19.Брати участь у впорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнанні спортивних і дитячих майданчиків.

2.2. Користувач має право:

2.2.1.на безпечні умови тимчасового проживання в МТП ВПО;

2.2.2.вимагати від Керівника МТП ВПО своєчасного вжиття заходів, пов'язаних з ліквідацією умов та негативних наслідків, що перешкоджають цільовому використанню Об'єкта;

2.2.3.користуватись Об'єктом, місцями загального користування, допоміжними приміщеннями, а також житлово- комунальними послугами належної якості;

2.2.4.користуватись обладнанням та інвентарем відповідно до інструкцій з експлуатації;

2.2.4.вимагати від інших Користувачів дотримання правил внутрішнього розпорядку (за їх наявності), правил людського співжиття, гігієни, санітарії, норм пожежної та техногенної безпеки;

2.2.5.на отримання соціальних послуг відповідно до свого статусу;

2.2.6.на повагу з боку працівників та інших осіб, що перебувають у МТП ВПО;

2.2.7.на користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами за письмовим погодженням з керівництвом МТП ВПО;

2.2.8.на запрошення відвідувачів, виключно за погодженням з Керівником МТП ВПО в денний час доби;

2.2.9.на отримання інформації про прийняття керівництвом МТП ВПО рішення щодо умов свого перебування в МТП ВПО, організаційних та побутових питань.

2.3. Керівник МТП ВПО зобов'язаний:

2.3.1.Надати Користувачу для тимчасового проживання приміщення у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

2.3.2.Надати Користувачу необхідний для проживання інвентар та обладнання.

2.3.3.Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень, оперативно вживати заходи до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший строк.

2.3.4.Контролювати забезпечення підтримання у приміщеннях МТП ВПО і на прилеглої території належного санітарного стану, а також схоронність та технічну справність обладнання та інвентаря.

2.3.5.Контролювати дотримання вимог Правил тимчасового проживання ВПО у МТП, пожежної безпеки і санітарних правил.

2.3.6.Своєчасно надавати Новомиргородській міській раді або до уповноваженої нею підрозділу, відповідно до розмежування компетенцій, пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов перебування у МТП ВПО.

2.4. Керівництво МТП ВПО має право:

2.4.1.В присутності Користувача, здійснювати перевірку стану дотримання порядку в наданих приміщеннях. Перевірки, у зв'язку з виникненням аварійних ситуацій, можуть проводитись і у відсутності Користувача.

2.4.3.Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадках:

2.4.4. закінчення встановленого строку перебування в МТП ВПО;

2.4.5.непроходження особою медичного огляду протягом трьох робочих днів з моменту поселення до МТП ВПО;

2.4.6.використання приміщень та майна МТП ВПО не за призначенням, зокрема: передавання приміщення або іншого майна в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МТП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування стану приміщення або іншого майна МТП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

2.4.7.систематичного порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими актами МТП ВПО та чинним законодавством України, що регулює відповідний вид правовідносин;

2.4.8.припинення обставин, що стали підставою для влаштування до МТП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

2.4.9.відсутності в МТП ВПО протягом трьох діб без відповідного погодження з Керівником МТП ВПО;

2.4.10.закриття МТП ВПО;

2.4.11.незаселення особи до наданого приміщення МТП ВПО протягом трьох робочих днів після підписання Договору без поважних причин;

2.4.12.з інших підстав, визначених Правилами, чинним законодавством України.

2.5.Втрата права тимчасового перебування особи у МТП ВПО оформлюється шляхом складання відповідного Акту (Додаток 3 до даного Договору) із зазначенням конкретного пункту Правил та Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МТП ВПО за участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження на проживання особи в МТП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

3. Відповідальність сторін

3.1.За невиконання та/бо неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

3.2.Новомиргородська міська рада та керівництво МТП ВПО не відповідає за зобов'язаннями Користувача (членів його родини), Користувач не відповідає за зобов'язаннями МТП ВПО, якщо інше не передбачено цим Договором або законодавством.

3.3. Спори, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Заключні положення

4.1.Цей договір укладений строком на _____ місяців та діє починаючи з _____202____ р. до _____202____ р. Включно, з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо ВПО не набула іншого місця проживання.

4.2.Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються положеннями чинного законодавства України.

4.3.Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова

_____ **Ігор ЗАБАЖАН**
(підпис)

Користувач _____
(підпис)

Додаток 1
до Договору користування
приміщеннями місця тимчасового
проживання внутрішньо
переміщених осіб

П Р А В И Л А **проживання внутрішньо переміщених осіб у** **місцях тимчасового проживання**

1. Загальні положення

1.1. Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання (далі - Правила) визначають порядок проживання у приміщеннях місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МТП ВПО), відповідальність за порушення цих Правил особами, які перебувають в МТП ВПО, окремі дії працівників МТП ВПО під час надання послуг таким особам.

Доступ до житлових приміщень МТП мають виключно ВПО, з якими укладено Договір користування приміщеннями МТП ВПО (далі – договір), та члени їх сімей. Доступ інших осіб можливий виключно з дозволу керівника МТП ВПО. Візити співробітників міжнародних та національних неурядових організації, благодійних фондів, волонтерів та (або) інших осіб, які надають допомогу, здійснюються за попереднім узгодженням з керівником МТП ВПО.

1.2. Ці Правила є обов'язковими для виконання особами, які перебувають у МТП ВПО.

1.3. За умови недотримання цих Правил, особи, права та обов'язки яких визначені цими Правилами, несуть відповідальність згідно цих Правил, норм чинного законодавства України.

1.4. Метою діяльності МТП ВПО є надання тимчасового прихистку для осіб, які не мають можливості забезпечити собі місце проживання (зокрема, не мають житлового приміщення на території України, за виключенням тимчасово окупованої території) в безпечних умовах під час дії воєнного стану, до моменту поселення таких осіб до тимчасового житла будь-якої форми власності.

1.5. МТП ВПО забезпечує, за умови наявності можливостей, роздільне розселення чоловіків та жінок, з урахуванням родинних зв'язків між ними.

2. Умови влаштування та особливості проживання в МТП ВПО

2.1. Особи, які мають намір бути влаштованими до МТП ВПО, подають Керівнику МТП ВПО такі документи:

2.1.1. заяву про влаштування до МТП ВПО (у разі неписьменності або фізичних вад особи, заява складається співробітником МТП ВПО, із зазначенням про це у заяві).

2.1.2. копію паспорту громадянина України (у разі влаштування дітей – свідоцтво про народження дитини та, у разі необхідності, додаткові документи, що підтверджують родинні стосунки заявника з дитиною, або підтверджують статус законного представника такої дитини), за його відсутності - копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, інший документ, що посвідчує особу згідно з чинним законодавством України (або інший документ із фотокарткою - пенсійне посвідчення, військовий квиток, довідка територіального підрозділу ДМС про подання документів на оформлення паспорту - із зобов'язанням найоперативнішого подання заяви про оформлення паспорту);

2.1.3. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МТП ВПО);

2.1.4. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

2.1.5. довідку за результатами огляду сімейного лікаря для всіх осіб, що влаштовуються до МТП ВПО. Строк надання такої довідки не може перевищувати трьох робочих днів після влаштування до МТП ВПО;

2.1.6. документи, що встановлюють право на пільги згідно з чинним законодавством України (за наявності);

2.1.7. заяви про згоду особи на обробку її персональних даних (для всіх повнолітніх осіб, що влаштовуються до МТП ВПО; для дітей - заяви їх законних представників);

2.2. За відсутності в особи документів, зазначених в п. п. 2.1.2.-2.1.4., особа може бути влаштована в МТП ВПО на строк, необхідний для відновлення таких документів в установленому законом порядку, за умови пред'явлення довідки з територіального підрозділу ДМС України про подачу заяви про оформлення паспорту громадянина України замість втраченого (викраденого) протягом трьох робочих днів після влаштування до МТП ВПО.

2.3. Направлення про влаштування особи до МТП ВПО здійснює Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.

2.4. У разі прийняття Керівником МТП ВПО рішення про влаштування особи до МТП ВПО з такою особою укладається Договір користування приміщеннями місця тимчасового проживання ВПО, за встановленою формою. Відмова особи укласти договір є підставою для скасування Керівником МТП ВПО рішення про влаштування особи до МТП ВПО. Договір може бути достроково розірваний на вимогу внутрішньо переміщеної особи на підставі її заяви. На вимогу Керівника МТП ВПО договір може бути достроково розірваний у визначених цими Правилами випадках. Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються у встановленому законом порядку.

2.5. Рішення про відмову у влаштуванні особи до МТП ВПО приймається, а відтак - Договір не може бути укладений у випадках:

2.5.1. перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати в МТП ВПО;

2.5.2. наявності ознак захворювань, що можуть передаватись оточуючим;

2.5.3. наявності ознак психічної хвороби;

2.5.4. наявності ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння.

2.6. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, з чоловіками призовного віку вони повинні стати на облік в територіальний центр комплектування та соціальної підтримки за місцезнаходженням МТП ВПО. При невиконанні цього зобов'язання протягом одного місяця, Керівник МТП ВПО має право застосувати заходи впливу відповідно до п.6.2. цих Правил.

2.7. При укладенні договору, зазначеного в п. 2.4. цих Правил, особі, що влаштовується до МТП ВПО за Актом приймання-передачі надається в безоплатне користування на строк дії відповідного договору майно, що знаходиться в приміщенні, виділеному для тимчасового перебування такої особи та членів її родини. Вказане майно має використовуватись за цільовим призначенням та має бути повернуто МТП ВПО в останній день строку свого тимчасового перебування в МТП ВПО у належному стані (за урахуванням природного зносу).

2.8. Всі поліпшення майна, здійснені особою, якій надано право тимчасового проживання в МТП ВПО, за рахунок власних коштів та за погодженням з Керівником МТП ВПО, які можна відокремити від майна, не завдаючи йому шкоди, є її власністю, а невід'ємні поліпшення – власністю МТП ВПО. Вартість невід'ємних поліпшень майна, здійснених особою, не підлягає компенсації, якщо інше не погоджено письмово з керівництвом МТП ВПО.

2.9. У разі розірвання укладеного з МТП ВПО договору, майно у день припинення (або розірвання) Договору, повертається МТП ВПО за Актом приймання-передачі майна. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна несе МТП ВПО.

2.10. Майно вважається повернутим МТП ВПО з моменту підписання Акту приймання-передачі майна.

2.11. МТП ВПО не відповідає за схоронність майна осіб, що розміщені в ньому.

2.12. Особа, якій надано право тимчасового проживання в МТП ВПО, не має право передавати майно МТП ВПО іншим особам.

2.13. Працівники МТП ВПО мають право контролювати дотримання та виконання даних Правил, використання майна, та у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

2.14. Порядок користування приміщеннями МТП ВПО регулюється ст.ст. 827-836 Цивільного кодексу України.

3. Права осіб, які перебувають у МТП ВПО

Протягом періоду свого перебування у МТП ВПО, особи, яким надано право тимчасового проживання у МТП ВПО, мають право:

3.1. На отримання необхідних соціальних послуг, відповідно до укладеного з МТП ВПО Договору.

3.2. Безоплатне проживання у МТП ВПО;

3.3. Своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Отримання повної та достовірної інформації стосовно житлово-комунальних послуг, які надаються у МТП ВПО, їх вартості, тарифів, умов оплати та обсягів спожитих комунальних послуг.

3.4. На повагу з боку працівників МТП ВПО та інших осіб, що перебувають у МТП ВПО;

3.5. На забезпечення створення їм належних умов для тимчасового проживання, які є безпечними, доступними та захищеними;

3.6. На користування місцями загального користування, майном (обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем) МТП ВПО.

3.7. На користування власною побутовою технікою, інвентарем, приладдям, засобами, за погодженням з керівництвом МТП ВПО. Для цього особа письмово повідомляє про зазначені наміри керівництву МТП ВПО, із зазначенням марки, моделі, типу, року випуску та характеристик майна, яким планує користуватися на території МТП ВПО (технічних властивостей, технічного стану).

3.8. Запрошувати відвідувачів виключно за погодженням з відповідальною особою МТП ВПО. Відвідувачі можуть перебувати в МТП ВПО з 09:00 до 20:30 години.

3.9. Вимагати від інших осіб дотримання цих Правил, правил спільного перебування, норм гігієни, санітарії, правил пожежної безпеки, вимог чинного законодавства.

3.10. Отримувати інформацію про прийняті керівництвом МТП ВПО рішення щодо умов свого тимчасового перебування в МТП ВПО, організаційних та побутових питань. Зазначена інформація розміщується на дошках оголошень МТП ВПО.

3.11. Утворювати та брати участь в діяльності органів самоорганізації населення, інших утворень відповідно до чинного законодавства.

3.12. Переміщення осіб з одного приміщення в інше в межах МТП ВПО проводиться за дозволом Керівника МТП ВПО.

3.13. Утримання тварин за умови врахування вимог правил людського співжиття, за попереднього погодження з керівником МТП ВПО шляхом подання йому письмової заяви.

3.14. Право пріоритетного вселення в окремі приміщення мають особи, вказані у п.14 постанови КМУ від 01.09.2023 №930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

4. Обов'язки осіб, які проживають у МТП ВПО

Протягом періоду свого проживання у МТП ВПО, особи, яким надано право тимчасового проживання у МТП ВПО, зобов'язані:

4.1. Дотримуватися та виконувати умови Договору, цих Правил проживання ВПО у МТП, чинного законодавства України загальних норм і правил поведінки, правил людського співжиття, з повагою ставитися до працівників та інших осіб, що перебувають у МТП ВПО, вживати всіх можливих заходів для створення сприятливих умов спільного перебування в МТП ВПО.

4.2. Дотримуватися правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, тепловою та електричною енергією; вимог цих Правил та інших локальних актів МТП ВПО, правил пожежної, техногенної безпеки, норм гігієни та санітарії; правил, вимог і наказів, встановлених на час надзвичайного (воєнного) стану; ощадливо витратити теплову та електричну енергію, воду і газ;

4.3. Використовувати передане майно згідно його призначення, забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, утримувати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в тимчасове користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки; систематично здійснювати прибирання приміщень, підтримувати територію, прилеглу до МТП ВПО в належному санітарному стані.

4.4. У разі втрати права тимчасового перебування в МТП ВПО, припинення або розірвання укладеного з МТП ВПО Договору, повернути не пізніше останнього дня строку свого перебування в МТП ВПО (п. 2.7. цих Правил) майно, передане такій особі МТП ВПО за Актом приймання-передачі майна, звільнити будівлю МТП ВПО від всіх своїх особистих речей, майна, матеріальних цінностей, та відшкодувати МТП ВПО всі збитки в разі погіршення стану або повної/часткової втрати майна. Керівник МТП ВПО не несе відповідальності за збереження речей особи, яка втратила право тимчасового перебування в МТП ВПО.

4.5. Виконувати накази і розпорядження керівництва МТП ВПО та законні вимоги працівників МТП ВПО;

4.6. Безперешкодно допускати в надане особі приміщення представників МТП ВПО з метою перевірки відповідності використання майна та дотримання умов цих Правил;

4.7. В разі завдання шкоди МТП ВПО або третім особам - відшкодувати завдану шкоду;

4.8. Залишити приміщення МТП ВПО, в якому відсутнє бомбосховище, та пройти до найближчого укриття або в безпечне місце, у разі оголошення повітряної тривоги, а також здійснювати інші дії для збереження свого життя.

4.9. При необхідності залишити МТП ВПО в період з 23:00 до 06:00 години, в письмовій формі завчасно повідомити про це керівництво МТП ВПО.

4.10. При залишенні приміщення МТП ВПО на одну добу і більше, письмово повідомити про це керівництво МТП ВПО із зазначенням часу повернення до МТП ВПО. Якщо особа відсутня понад три доби в МТП ВПО без попередження керівництва МТП ВПО, така особа втрачає право перебування у МТП ВПО.

4.11. Вимагати від відвідувачів дотримуватись у МТП ВПО норм чинного законодавства, цих Правил та інших нормативних документів МТП ВПО. Під час відвідування МТП ВПО такі особи повинні мати при собі документ, що посвідчує особу, та зареєструватися в спеціальному журналі з відміткою про час прибуття/ вибуття та даних особи, до якої вона прибула.

4.12. Після користування приміщеннями загального користування та обладнанням МТП ВПО прибрати приміщення, вимкнути та привести обладнання у належний санітарний стан.

4.13. Відповідно до встановленого Керівником МТП ВПО графіку, чергувати у приміщеннях загального користування МТП ВПО. Графік чергувань знаходиться в приміщеннях загального користування на інформаційному стенді.

4.14. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, в яких вони перебувають відокремлено, та у місцях загального користування, прилеглу територію МТП ВПО, в належному санітарному стані.

4.15. Під час чергування забезпечити дотримання норм гігієни та санітарії шляхом прибирання відповідних приміщень, миття обладнання та меблів загального користування.

4.16. Утримувати займані приміщення МТП ВПО в чистоті, а майно - у справному стані, дотримуватися санітарних правил і норм. У разі пошкодження особами, що перебувають у МТП ВПО (членами їх родини, відвідувачами) майна МТП ВПО, такі особи зобов'язані відшкодувати завдані МТП ВПО збитки в повному обсязі.

4.17. У разі пошкодження, знищення майна МТП ВПО в приміщеннях загального користування, зобов'язані відшкодувати витрати щодо його відновлення або заміни. МТП ВПО не несе відповідальності за подальше належне функціонування такого майна.

4.18. Брати участь в упорядкуванні та озелененні прилеглої території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.

4.19. З метою уникнення випадків зараження вірусними захворюваннями, у разі наявності перших симптомів захворювання, звернутися до медичного персоналу МТП ВПО (за наявності) або до медичного закладу за наданням кваліфікованої медичної допомоги.

4.20. Виселитися з приміщення протягом 15 календарних днів з дати припинення права користування у зв'язку із закінченням строку дії Договору

користування МТП ВПО або його дострокового розірвання, чи в інших випадках передбачених законодавством.

5. Протягом періоду свого тимчасового проживання ВПО у МТП особам (членам їх сімей, відвідувачам) забороняється:

5.1. Порушувати правила проживання ВПО у МТП і вимог користування приміщеннями та майном МТП ВПО.

5.2. Самовільно проводити переобладнання та перепланування приміщень МТП ВПО.

5.3. Захаращувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи.

5.4. Приносити до МТП ВПО, зберігати на його території зброю, предмети, схожі на зброю, вибухові, легкозаймисті, отруйні речовини, і речовини, що забруднюють повітря.

5.5. Кидати в сміттепровід та сміттєві баки великогабаритні предмети, непогашені недопалки і сірники, зливати рідину.

5.6. Порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час.

5.7. Самовільно займати інше приміщення МТП ВПО натомість початково наданого Керівником для тимчасового проживання.

5.8. Приносити та/або вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та/або прекурсори.

5.9. Знаходитися в МТП ВПО у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, під впливом психотропних речовин, їх аналогів та/або прекурсорів, інших сильнодіючих речовин.

5.10. Палити в будівлі або приміщеннях МТП ВПО.

5.11. Утримувати в приміщеннях МТП ВПО тварин та птахів без письмового погодження з Керівником МТП ВПО та з урахуванням правил людського співжиття.

5.12. Переобладнувати та переносити (переміщувати) інвентар, обладнання, меблі, з одного приміщення до іншого або виносити їх без дозволу керівництва МТП ВПО.

5.13. Переробляти і ремонтувати електроустаткування, проводити електромонтажні роботи в приміщеннях МТП ВПО;

5.14. Користуватися електричними побутовими приладами, з порушенням встановлених вимог щодо їх експлуатації.

5.15. Залишати без нагляду увімкнені електричні прилади.

5.16. Проводити масові заходи в МТП ВПО без письмового дозволу керівництва МТП ВПО, за результатами розгляду своєчасно поданого клопотання ініціатором масового заходу.

5.17. Залишати сторонніх осіб після 20:30 години без письмового дозволу Керівника МТП ВПО.

5.18. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання МТП ВПО.

5.19. Порушувати правила людського співжиття (перебування) в МТП ВПО.

5.20. Порушувати тишу з 21:00 до 08:00 години (з понеділка по п'ятницю) та у будь-який час вихідних та святкових днів, вмикаючи гучну побутову техніку, обладнання, акустичну систему, радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо-, відео апаратуру.

5.21. Реєструвати за адресою місцезнаходження приміщення МТП будь-які підприємства, установи та організації.

5.22. Самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ цього приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до цього приміщення.

5.23. Порушувати умови укладеного з МТП ВПО Договору.

6. Підстави втрати особою права тимчасового проживання у МТП ВПО

6.1. Особа втрачає право тимчасового проживання у МТП ВПО, а Договір підлягає розірванню у разі:

6.1.1. закінчення встановленого строку проживання в МТП ВПО;

6.1.2. використання приміщень та майна МТП ВПО не за призначенням, зокрема: передача приміщення або іншого майна МТП ВПО в користування третім особам, яким не надано право тимчасового проживання у МТП ВПО; систематичного навмисного або з необережності псування приміщення або іншого майна МТП ВПО, іншим способом погіршення його стану; недбалого поводження, що створює загрозу пошкодження майна; у разі істотного пошкодження чи загибелі майна з вини такої особи;

6.1.3. систематичне порушення вимог, встановлених цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та локальними актами, що регулюють даний вид правовідносин (в т.ч. діяльність МТП ВПО).

6.1.4. накладення на особу адміністративного стягнення за протиправні дії/ бездіяльність, пов'язаних з проживанням у МТП ВПО;

6.1.5. припинення існування обставин, що стали правовою підставою для влаштування особи до МТП ВПО (зокрема, скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

6.1.6. відсутності в МТП ВПО протягом трьох діб без відповідного погодження з Керівником МТП ВПО;

6.1.7. втрата приміщенням статусу МТП ВПО;

6.1.8. незаселення особи до наданого приміщення МТП ВПО протягом трьох діб після підписання договору;

6.1.9. з інших підстав, визначених цими Правилами, нормами чинного законодавства України, що регулюють даний вид правовідносин та укладеним між особою і МТП ВПО Договором.

6.2. За порушення особою, яка проживає в МТП ВПО, цих Правил та Договору можуть застосовуватись такі заходи впливу:

6.2.1. усне попередження;

6.2.2. письмове попередження про порушення умов цих Правил і Договору;

6.2.3. втрата права тимчасового проживання особи у МТП ВПО;

6.2.4. інші підстави, встановлені чинним законодавством.

6.3. Втрата права тимчасового проживання оформлюється шляхом складання відповідного Акту із зазначенням конкретного пункту Правил та/або Договору, що були порушені. Акт складається Керівником МТП ВПО за участі представника Новомиргородської міської ради, що здійснили погодження проживання особи у МТП ВПО. За наявності до Акту додаються письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіо фіксації.

6.4. У випадку коли особа, що тимчасово проживала в МТП ВПО, добровільно залишає його не порушуючи цих Правил, вона має право на повторне розміщення її в МТП ВПО, за умови наявності вільних місць.

7. Керівник МТП ВПО зобов'язаний забезпечити:

7.1. Ведення обліку та реєстрації осіб, які проживають у МТП ВПО.

7.2. Надання у користування особам, які проживають у МТП ВПО, необхідного майна, інвентарю, своєчасну (не менш як один раз на 10 днів) зміну, прання і дезінфекцію постільних речей.

7.3. Підтримання чистоти у приміщеннях МТП ВПО і на прилеглий території, схоронність обладнання та інвентарю, дотримання вимог Правил проживання ВПО у МТП та вимог користування приміщеннями та майном МТП ВПО, пожежної безпеки і санітарних правил

7.4. Своєчасне подання Новомиргородській міській раді (уповноваженій нею особі) пропозицій щодо поліпшення побутових умов перебування у МТП ВПО, задля забезпечення належності умов проживання.

7.5. Проведення заходів щодо заохочення внутрішньо переміщених осіб, яким надано право тимчасового проживання у МТП ВПО, до самоорганізації.

7.6. Облаштування відокремленого приміщення або частини приміщення, яку відокремлюють (наприклад, ширмою), з мінімальною відстанню в 1,5-2 метри до інших осіб для тимчасового проживання осіб, які мають симптоми інфекційних захворювань.

7.7. Інформування уповноважених органів про необхідність здійснення комплексних заходів щодо санітарно-епідеміологічної безпеки населення за місцем тимчасового проживання ВПО, а також необхідність забезпечення організації надання медичної допомоги та медичного обслуговування в МТП ВПО. Повідомляти Новомиргородську міську раду про необхідність забезпечення, в межах своїх повноважень, надання медичної допомоги в

комунальних закладах охорони здоров'я з урахуванням відомостей про ВПО, які проживають у МТП.

8. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) вимог Правил

8.1. Загальний контроль за дотриманням цих Правил здійснює Керівник МТП.

8.2. Контроль зі сторони Керівника МТП за дотриманням Правил здійснюється шляхом безпосереднього огляду приміщень, проведення профілактичних бесід з ВПО, роз'яснювальної роботи щодо недопущення та профілактики порушень існуючих заборон у поведінці мешканців.

Про фіксацію факту порушення мешканцями МТП вимог цих Правил, Керівником МТП складається відповідний Акт в довільній формі, який надається на ознайомлення під підпис особі, що вчинила порушення. На підставі акта про порушення умов цих Правил та договору особі під підпис видається письмове попередження для ознайомлення та усунення порушень. У разі відмови особи, якій надано попередження, поставити підпис про ознайомлення із змістом такого попередження - факт ознайомлення та вручення письмового попередження підтверджується двома свідками. У разі незгоди особи із таким попередженням, вона має право на подання скарги щодо дій Керівника МТП ВПО в установленому законодавством порядку.

8.3. За порушення ВПО умов цих Правил та умов Договору Керівник МТП має право:

8.3.1. Усно або письмово попередити про порушення умов цих Правил та (або) Договору з вимогою про негайне припинення ВПО неправомірних дій;

8.3.2. У разі вчинення ВПО двох або більше порушень протягом строку дії Договору, достроково припинити право ВПО на користування приміщенням МТП шляхом дострокового розірвання договору, надіславши письмове повідомлення про розірвання такого договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати такого розірвання.

9. Прикінцеві положення.

9.1. У разі невідповідності окремих частин Правил, в подальшому внесеним змінам чинного законодавства – Керівнику МТП ВПО у своїй діяльності необхідно керуватися вимогами чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

9.2. Питання, які не висвітлено в даних Правилах, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, що регулює відповідний вид правовідносин.

Додаток №2 до Договору користування приміщеннями МТП ВПО

Міському голові
Ігорю ЗАБАЖАНУ
від _____ ПІБ ВПО _____
паспорт серія _____ № _____
виданий _____
zareestrovaniy za adresoю _____
РНОКПП _____
довідка ВПО серія _____ № _____
від «__» _____ р. видана _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені, _____ ПІБ _____, та членам моєї родини:

1. _____ ПІБ _____,
2. _____ ПІБ _____,
3. _____ ПІБ _____,

право тимчасового проживання у МТП ВПО «_____», що розташоване за адресою _____ . З Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання _____ ВПО

«_____» ознайомлений/на та зобов'язуюсь їх неухильно виконувати.

Засвідчую, що мене поінформовано про те що в разі прийняття позитивного рішення за результатом розгляду моєї заяви, я зобов'язуюся невідкладно укласти Договір користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб _____

_____».

«__» _____ 202__ р.

_____ (ПІБ)
підпис заявника

Додаток №3 до Договору користування приміщеннями МТП ВПО

А К Т

приймання-передачі майна у приміщенні МТП ВПО
« _____ »

_____ р.

Новомиргородська міська рада, як організатор та власник місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МТП ВПО), в особі міського голови ЗАБАЖАНА Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» з одного боку, і громадянин (ка) України (іноземець, особа без громадянства)

_____ р. н., РНОКПП, паспорт серія _____ № _____, виданий _____, адреса зареєстрованого _____ місця проживання _____ та члени його родини:

1. _____
2. _____
3. _____

далі - Користувач, з другого боку, склали цей Акт засвідчуючи про нижченаведене: МТП ВПО передає, а Користувач приймає в тимчасове безоплатне користування майно, що знаходиться у приміщенні № _____ будівлі МТП ВПО за адресою:

- Внутрішні комунікації: (електро-, теплопостачання, інтернет та інше) :

В приміщенні знаходиться: _____

- Інші зауваження:

Цей Акт є невід'ємною частиною договору Договору користування приміщеннями МТП ВПО № _____ від _____.

Акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Новомиргородській міській раді, а другий - у Користувача.

Міський голова _____ Ігор ЗАБАЖАН Користувач _____
(підпис) (підпис)

АКТ
про втрату права на тимчасове проживання у МТП ВПО
« _____ »

_____ 202__ року

Ми, що нижче підписалися, діючи на підставі п. 6.3 Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання « _____ », (далі – МТП ВПО), а також відповідно до п.п.2.5 Договору користування приміщеннями МТП ВПО № _____ від « _____ » _____, засвідчуємо факт того, що _____ ПІБ ВПО _____ вважається таким, що втратив право проживання у МТП ВПО з « _____ » _____ 202__ р. у зв'язку з наступним: (далі детально викладаються обставини, що спонукали до виникнення ситуації про яку йдеться і прийняття рішення про втрату права проживання особи у МТП ВПО) _____

До акту додаються: (за наявності)*** письмові пояснення свідків, копії документів, складених правоохоронними органами (протоколи, приписи, тощо), матеріали фото-, відео- та аудіофіксації.

Керівник МТП ВПО « _____ » _____ (ПІБ)

Працівники МТП ВПО: _____ (ПІБ)

_____ (ПІБ)

Представник Новомиргородської міської ради _____ (ПІБ)

Додаток 3
до рішення сесії
Новомиргородської міської ради
від 27 листопада 2023 року № 974

ПОЛОЖЕННЯ
про місце тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
(далі за текстом — МТП ВПО)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Перелік місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затверджені розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27 жовтня 2023 року №1222-р «Про затвердження переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Кіровоградській області», відповідно до ст. 9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», п. п. 8, 9, 12, 15 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 261 «Про затвердження Порядку та умов надання компенсації за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1045), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення базових потреб та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб, які прибули з територіальних громад, розташованих у районах проведення воєнних (бойових) дії, або тих, які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

1.2. Назва та адреси місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – МТП ВПО):

1) МТП ВПО № 1 (створено на базі закладу – Новомиргородський ДНВК (ясла-садок) "Калинонька" (Корпус №4) Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26012, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Листопадове вул. Соборна, буд.53);

2) МТП ВПО № 2 (створено на базі закладу – Миролюбівська філія Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою: 26035, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Миролюбівка, вул. Молодіжна, буд.67);

3) МТП ВПО № 3 (створено на базі закладу - Пурпурівський дошкільний структурний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області за адресою:

26040, Кіровоградська обл., Новоукраїнський район, с.Пурпурівка, вул. Гагаріна, 1);

1.4. МТП ВПО діє на тимчасовій основі, а саме, до моменту прийняття Кіровоградською обласною військовою адміністрацією рішення про припинення його діяльності.

1.5. МТП ВПО не може розташовуватись у підвальних приміщеннях і цокольних поверхах, а також у приміщеннях, визнаних у встановленому порядку, аварійними.

1.6. Приміщення, в якому розташоване МТП ВПО, та порядок його утримання повинні відповідати технічним нормам та санітарно-гігієнічним вимогам, бути придатним для проживання і використовуватися лише за призначенням.

1.7. Внутрішній розпорядок МТП ВПО встановлюється Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового проживання, затвердженими рішенням сесії Новомиргородської міської ради.

II. МАЙНО МТП ВПО.

2.1. Приміщення, які використовуються МТП ВПО - є комунальною власністю Новомиргородської міської територіальної громади та знаходяться на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.2. Юридичні та фізичні особи мають право передавати для здійснення цільової діяльності МТП ВПО рухоме та нерухоме майно. Право власності на вказане майно набувається та/або право користування здійснюється на умовах та підставах, передбачених цивільно-правовими угодами про передачу такого майна.

2.3. Майно МТП ВПО перебуває та обліковується на балансі Новомиргородської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області.

2.3. Майно, що передане МТП ВПО для здійснення його діяльності, не може бути відчужене протягом всього часу функціонування МТП ВПО.

2.4. Після припинення діяльності МТП ВПО, передане йому майно може бути повернуто його власникам.

2.5. У разі відмови власника від повернення йому майна, що було передане для функціонування МТП ВПО, таке майно приймається на баланс територіальної громади та є комунальною власністю територіальної громади.

2.7. Технічну експлуатацію та утримання МТП ВПО забезпечує Новомиргородська міська рада або уповноважена особа.

2.8. Капітальний та поточний ремонт приміщень МТП ВПО проводиться за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.9. Комплектація МТП ВПО обладнанням та інвентарем здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, спонсорських та благодійних внесків, не заборонених чинним законодавством України.

2.10. Оплата вартості комунальних послуг та оплата енергоносіїв у МТП ВПО, де розміщуються внутрішньо переміщені особи, здійснюється за рахунок видатків, передбачених на утримання закладів в межах затверджених кошторисів, або за рахунок відшкодування з державного бюджету України у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ МТП ВПО.

3.1. Управління МТП ВПО здійснює його керівник, визначений рішенням сесії Новомиргородської міської ради (додаток 1 до рішення).

3.2. Керівник МТП ВПО:

- здійснює управління та поточне керівництво МТП ВПО;
- здійснює нагляд за умовами виконання Договорів тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО;
- приймає рішення про прийняття від фізичних та юридичних осіб майна з метою забезпечення діяльності МТП ВПО.
- вживає заходи спрямовані на забезпечення надання особам, які проживають у МТП ВПО, житлово -комунальних послуг належної якості;
- вживає заходи щодо забезпечення технічного обслуговування приміщення, в якому розташоване МТП ВПО, проведення його поточного і капітального ремонтів;

ІV. ПЕРЕБУВАННЯ В МТП ВПО.

4.1. Право перебування в МТП ВПО може бути надано внутрішньо переміщеній особі керівником МТП ВПО на підставі її заяви (за клопотанням волонтерських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування) за направленням Відділу соціального захисту населення Новомиргородської міської ради.

4.2. Керівник МТП ВПО укладає з внутрішньо переміщеною особою Договір користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО. Ухилення, відмова особи від укладання Договору є підставою для відмови у поселенні в МТП ВПО. Розірвання Договору є підставою для виселення з МТП ВПО.

4.3. Загальна кількість осіб, що одночасно можуть перебувати у МТП ВПО, становить не більше кількості місць у відповідних МТП ВПО, визначеної розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27 жовтня 2023 року №1222-р «Про затвердження переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Кіровоградській області». Максимальний строк безоплатного тимчасового проживання в МТП становить шість місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (цей термін може бути продовжено).

4.5. Особі може бути відмовлено керівником МТП ВПО у наданні права перебування в МТП ВПО у разі:

- перевищення загальної кількості осіб, що можуть одночасно перебувати у МТП;
- наявності у неї ознак соціально-небезпечних захворювань, що можуть передаватись оточуючим, та відмови такої особи від ізоляції;
- наявності ознак психічної хвороби;
- відмови укласти Договір користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП ВПО відповідно до умов цього Положення та Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП;
- наявності у особи ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння, розпиття спиртних напоїв у МТП ВПО чи на його території;
- порушення правил громадського порядку, образливе висловлювання та відношення до інших осіб, які перебувають в МТП ВПО чи до працівників МТП ВПО;

4.6. Права та обов'язки осіб, що перебувають у МТП ВПО, визначаються Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП, а також Договором користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, укладення якого є обов'язковим.

4.7. Особа втрачає право перебування в МТП ВПО у разі спливу строку дії укладеного з нею Договору користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та в інших випадках, передбачених Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП.

4.8. Особі, яка вселяється до МТП ВПО, надаються у користування меблі, побутова техніка, постільні речі та інший інвентар. Така особа повинна бути особисто ознайомлена з Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у МТП під підпис, та укласти Договір користування приміщеннями місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

4.9. Особа, що перебуває у МТП ВПО, несе відповідальність за схоронність майна МТП ВПО, переданого їй у користування та зобов'язана відшкодувати збитки у разі його пошкодження, псування або втрати майна з вини такої особи.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження рішенням Новомиргородської міської ради.

5.2. Копія Положення має бути розміщена в доступному для ознайомлення місці в приміщенні МТП ВПО.

5.3. Внесення змін до даного Положення здійснюється на підставі рішення Новомиргородської міської ради. Текст відповідних змін має бути розміщений для ознайомлення відповідно до вимог п. 5.2 цього Положення.
