

## Особливості декларування у 2023 році

# Правила, які має знати суб'єкт декларування під час заповнення декларацій

- 1) законодавство, яким встановлено обов'язок декларування;
- 2) технічні моменти (перевірка ЕЦП);
- 3) суб'єкти декларування;
- 4) типи декларацій;
- 5) терміни подання декларацій;
- 6) об'єкти декларування;
- 7) пороги декларування;
- 8) відкриті джерела інформації, які можуть бути використані декларантом;
- 9) відповідальність за порушення фінансового контролю

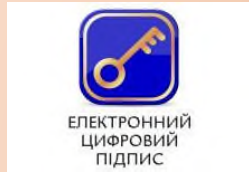
# Законодавство, нормативно-правові акти, якими встановлено вимоги щодо фінансового контролю (декларування)

- Закон України «Про запобігання корупції» (ст.45,46,52);
- Закон України «Про державну службу» (п.8 ст. 25);
- Закон України «Про статус народних депутатів місцевих рад» (ч.3 ст.8 [*на депутатів місцевих рад поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"* ]);
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (ст.13 [*посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в порядку, встановленому Законом № 1700*]).
- [Роз'яснення НАЗК : від 29.12.2021 №11](#)
- [\\_Роз'яснення №4 від 07.03.2022 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану \(подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок\)](#)

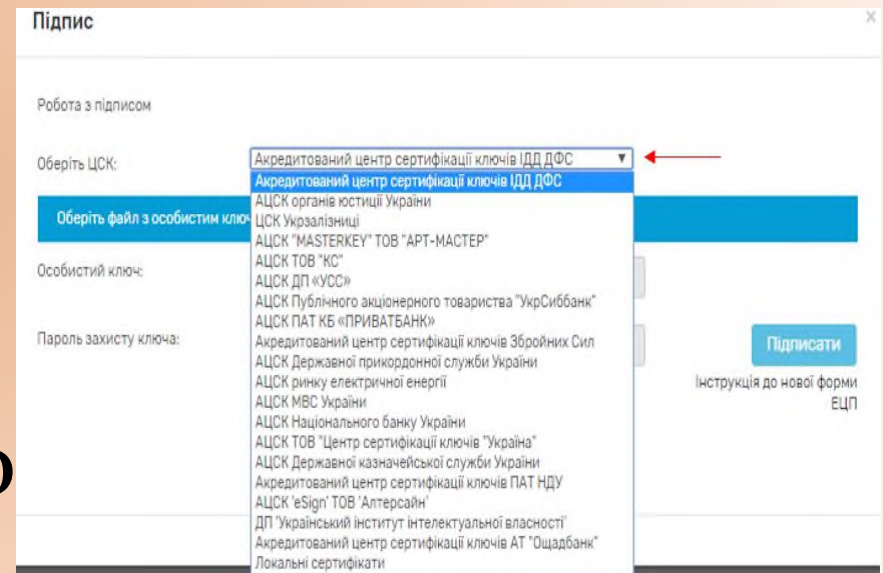


# Перший крок перед заповненням декларації

Перш ніж заповнювати декларацію пригадайте/перевірте, чи не закінчилася дія ЕЦП – Електронного цифрового підпису.



Якщо ж дія ЕЦП закінчилася, то новий ключ необхідно отримати в одному із сертифікованих центрів.



# Другий крок перед заповненням декларації:

За допомогою електронного кабінету платника податків отримати інформацію про свій дохід за відповідний період.

Державна фіскальна служба України



ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПЛАТНИКА

[cabinet.sfs.gov.ua](http://cabinet.sfs.gov.ua)



Київ - 2017

Таку процедуру доцільно зробити усім членам сім'ї, яких ви будете зазначати в розділі 2.2.

# *Завдяки модернізації НАЗК зробило Реєстр декларацій зручнішим для суб'єктів декларування.*

## *Серед ключових оновлень:*

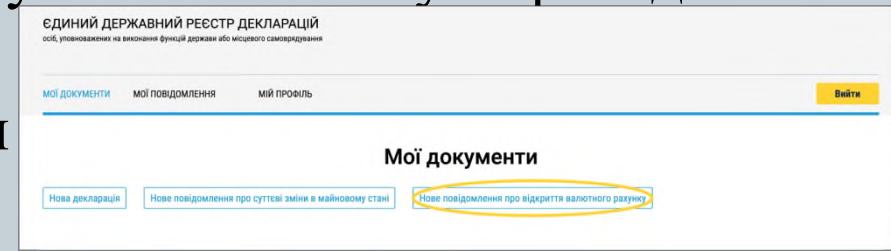
— персональні дані в чернетках документів не зникають. Суб'єкт декларування може заповнювати документи

з різних пристроїв та з різними кваліфікованими електронними підписами (КЕП);

— декларант може переглянути й завантажити всі подані ним документи з персональними даними у форматі HTML і PDF зі свого кабінету;

— зручніша робота з КЕП. У разі використання декларантом декількох КЕП відсутня необхідність проводити процедуру зміни КЕП у Реєстрі декларацій;

— відтепер у Реєстрі декларацій можливо подати повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента в електронній формі. Раніше суб'єкти декларування повинні були подавати їх тільки в паперовій формі.



Декларація заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у власному персональному електронному кабінеті у Реєстрі.



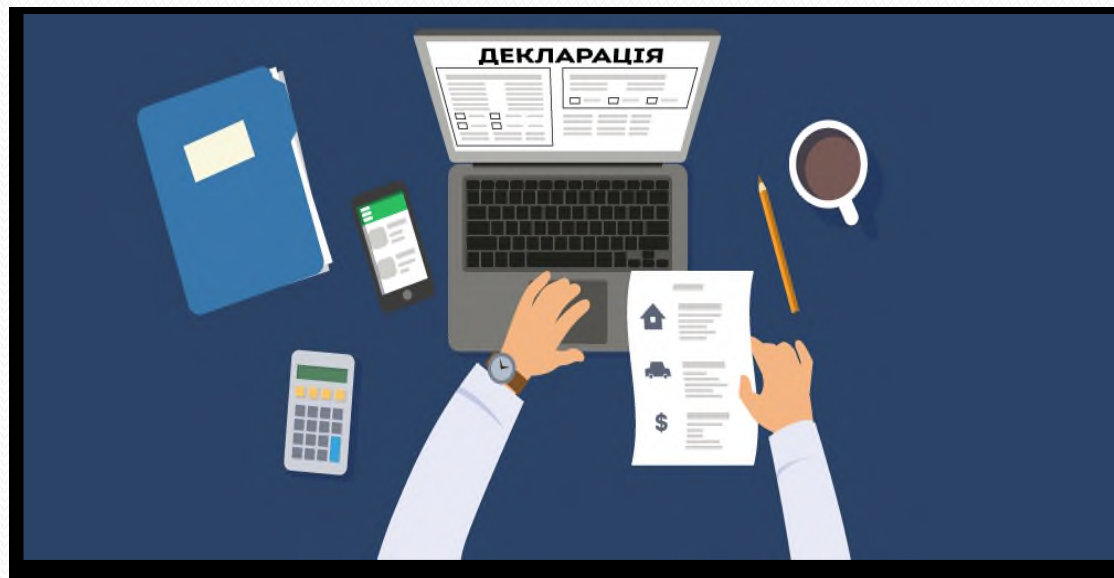
**Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.**

Паперова копія декларації до Національного агентства не подається.

## Види декларацій та порядок їх подання

Законом та Порядком № 449/21 передбачено три види декларацій:

- 1) щорічна;
- 2) декларація при звільненні;
- 3) декларація кандидата на посаду.





ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- 1 Вид декларації та звітний період
- 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- 3 Об'єкти нерухомості
- 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



Щорічна

2021

- я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

Наступний розділ

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Допомога Онлайн

## Декларація при звільненні не подається у випадках:

- 1) особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;
- 2) особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності.

*Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права **не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.***

# 1. ЩОДО НЕОБХІДНОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ СТОСОВНО МАЙНА ТА ГРОШОВИХ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ З 24.02.2022 СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ЧЛЕНОМ ЙОГО СІМ'Ї ВІД ТРЕТІХ ОСІБ ДЛЯ ДОПОМОГИ СИЛАМ БЕЗПЕКИ ТА ОБОРОНИ УКРАЇНИ ТА(АБО) ОСОБАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК АГРЕСІЇ РФ

У декларації зазначаються відомості про доходи, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї отримали упродовж звітного періоду (п. 7 ч. 1 ст. 46 Закону).

В умовах військового стану та збройної агресії російської федерації проти України багато суб'єктів декларування та членів їхніх сімей долучені до збору коштів, майна для потреб Української армії та(або) осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії.

Отримані для таких цілей кошти не є особистим доходом суб'єкта декларування та члена його сім'ї, а натомість є проявом єдності та згуртованості Українського народу в боротьбі з рашистськими загарбниками.

**Такі кошти не підлягають відображенню у декларації та повідомленні.**

## Декларування рухомого ворожого майна, здобутого у бою суб'єктом декларування та членом його сім'ї під час оборони Української держави

***Здобуте у бою*** суб'єктом декларування/членом його сім'ї ***вороже майно, не підлягає відображенню у декларації***, оскільки **набуте не внаслідок укладення правочину, а у зв'язку із повномасштабною агресією з 24.02.2022 російської федерації стосовно незалежної і суверенної Української держави як продовження розпочатого у 2014 році підступного нападу рф на Україну.**

**Завдяки мужності та звитязі захисників Української держави ворожа військова техніка, зброя та інші обладунки – брут.**

**Проведення оцінки таких об'єктів відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» з метою визначення того, чи перевищує їхня вартість поріг декларування (100 ПМ), є неможливим.**

# У РЕЄСТРІ ДЕКЛАРАЦІЙ З'ЯВИЛАСЯ ФУНКЦІЯ, ЯКА ДОЗВОЛИТЬ ДЕКЛАРАНТАМ ДІЗНАВАТИСЯ ВІДОМОСТІ ПРО СВОЮ ВЛАСНІСТЬ, НАЯВНІ В РЕЄСТРАХ. ВОНА ПОЛЕГШИТЬ ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ДЛЯ ТИХ, ХТО ВТРАТИВ ДОКУМЕНТИ ПРО ВЛАСНІСТЬ

## Як скористатися функцією «Дані для декларації»

1

Перейдіть у Реєстр декларацій за посиланням <https://portal.nazk.gov.ua/> та увійдіть до системи з використанням КЕП

2

Після входу до системи в розділі «Мої документи» натисніть кнопку «Дані для декларації»



Вона знаходиться поруч із кнопками «Нова декларація», «Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані» та «Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку».

3

Після цього ви отримаєте інформацію про вашу власність та обтяження, якщо така інформація є в державних реєстрах



Зверніть увагу, що такі дані можна отримати лише щодо своєї власності та обтяжень. Інформація про власність чи обтяження членів сім'ї не буде доступна.



Інформація формується на основі даних з 5 інших державних реєстрів:



Державного реєстру речових прав на нерухоме майно



Єдиного державного реєстру транспортних засобів



Державного реєстру обтяжень рухомого майна



Державного земельного кадастру



Спадкового реєстру



### НАПРИКЛАД:

У вас є право власності лише на авто. Тоді в даних буде відображатися тільки назва розділу 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби» з інформацією про вашу власність. Переглянути інформацію про авто можна натиснувши «+» у квадраті навпроти назви розділу.

Декларація кандидата на посаду подається відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 45 Закону та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Декларація подається після визначення особи переможцем конкурсу, до дня призначення або обрання особи на посаду. Водночас необхідно звертати увагу на вимоги спеціальних законів.

Якщо особа стає переможцем конкурсу на декілька посад в одному органі та раніше не подавала декларацію за минулий рік, вона подає одну декларацію кандидата на посаду, вказуючи посаду, на яку має намір бути призначеною.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається (п.п. 3 п. 2 розд. II Порядку № 449/21).

У декларації кандидата на посаду не зазначаються відомості про видатки та інші правочини, вчинені суб'єктом декларування у звітному періоді.

Зважаючи на вимоги ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та введений Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 воєнний стан в Україні, Національне агентство зазначає, що до припинення воєнного стану кандидати на відповідні посади можуть не подавати декларації «кандидат на посаду» та відповідно спеціальна перевірка проводиться в цей період не буде.

В декларації про звітний період, який повністю або частково припадає на період дії воєнного стану, не зазначаються відомості щодо об'єктів декларування, передбачених пунктом 2-3 розділу зазначеного Закону, а також щодо матеріальної допомоги, передбаченої законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), виплаченої за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації.

В разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, передбачених пунктом 2-3 розділу цього Закону, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані





У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомлення про відкриття валютного рахунку може не подаватися, якщо такий рахунок був відкритий під час дії воєнного стану, використовувався ВИКЛЮЧНО для отримання матеріальної допомоги, передбаченої законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), виплаченої за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації, та закритий протягом одного місяця з дня припинення чи скасування воєнного стану.



## У декларації не округлюються відомості:

- **площі об'єктів нерухомості**, які відображаються у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації (зазначаються відповідно до правовстановлюючих документів (за їх наявності));
- **номінальної вартості одного цінного папера** у розділі 7 «Цінні папери»;
- **вартості частки у статутному (складеному) капіталі товариства, підприємства, організації у грошовому та відсотковому вираженні** в розділі 8 «Корпоративні права»;
- **кількості криптовалюти** у розділі 10 «Нематеріальні активи».

# У декларації округлюються відомості:

- **вартості об'єктів** декларування, які відображаються у розділі 3 «Об'єкти нерухомості», розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», розділі 6 «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»;



- **вартості криптовалюти** та інших об'єктів, що зазначаються в розділі 10 «Нематеріальні активи»;

- **грошових показників** у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки», розділі 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов'язання» та розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування».

## **Відкриті державні реєстри (офіційні джерела інформації):**

1) Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (<https://bit.ly/2zeaaIQ>), який містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації;

2) Офіційний електронний портал Держгеокадастру (<https://e.land.gov.ua/>) - містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно зазначити у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації;

3) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. (<https://bit.ly/35uO94s>)  
(Тут є інформація для заповнення розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»);

4) Електронний кабінет водія (<https://bit.ly/2YyQsSw>) - інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»;

5) Портал електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://portal.pfu.gov.ua/>) - містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію;

6) Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України (<https://cabinet.tax.gov.ua/>) - містить відомості про доходи;

7) Реєстр цивільних повітряних суден України  
<http://avia.gov.ua/reyestr-tsilnih-povitryanih-suden-ukrayini>,

8) Суднова книга України, Державний судновий реєстр  
(<http://dsbt.gov.ua/storinka/adminposluga-0>)

9) Інформацію щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові знаки та іншу, що необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи» можна знайти за посиланням (<https://bit.ly/2xxa7Hk>);

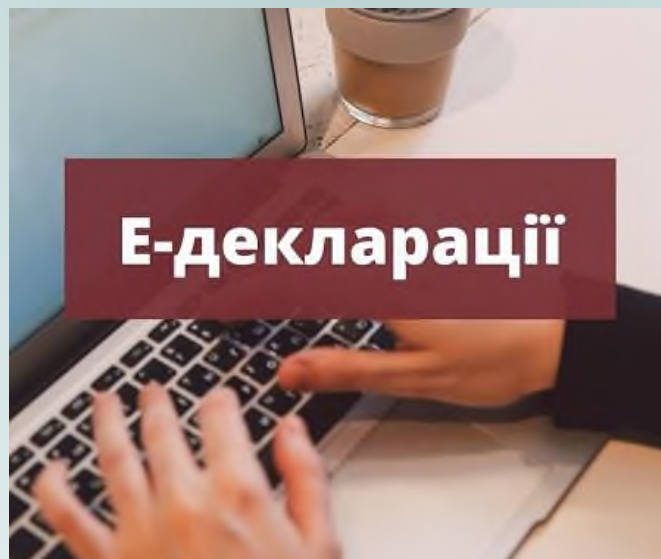
10) Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (<https://cabinet.smida.gov.ua/>) - інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».

# Що необхідно знати про пороги декларування?



| №з/п | дата       | Встановлений ПМ (грн) | Норматив ПМ | Сума (грн) |
|------|------------|-----------------------|-------------|------------|
| 1    | 01.01.2021 | 2270                  | 5           | 11 350     |
|      |            |                       | 50          | 113 500    |
|      |            |                       | 100         | 227 000    |
| 2    | 01.01.2022 | 2 481                 | 5           | 12 405     |
|      |            |                       | 50          | 124 050    |
|      |            |                       | 100         | 248 100    |
| 3    | 01.01.2023 | 2684                  | 5           | 13 420     |
|      |            |                       | 50          | 134 200    |
|      |            |                       | 100         | 268 400    |

# Правила заповнення розділів декларації



## Розділ 2.1 «Інформація про суб'єкта декларування»

Зазначаються відомості про суб'єкта декларування для ідентифікації:

*його особи в Україні, за її межами;  
про місце його роботи або проходження служби  
(або місце майбутньої роботи чи проходження служби  
для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник  
обов'язок подати декларацію, або посаду, на яку  
претендує кандидат.*

**Якщо у звітному періоді суб'єкт декларування змінив прізвище, ім'я або по батькові, він додатково зазначає попередні прізвище, ім'я та по батькові.**



## Для ідентифікації особи в Україні суб'єкт

### декларування зазначає такі відомості:

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- ✓ дату народження;
- ✓ реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- ✓ реквізити паспорта громадянина України;
- ✓ унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ✓ зареєстроване місце проживання;
- ✓ місце фактичного проживання або поштову адресу, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію.

контролером) яких є

### ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Рековізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Зберегти

14

Відатки та правочини суб'єкта декларування

осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

39809955 Провідник

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАС

Допомога | Онллайн

Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, **окрім паспорта** громадянина України, є:



*паспорт громадянина України для виїзду за кордон;*

*дипломатичний паспорт України;*

*службовий паспорт України;*

*посвідчення особи моряка;*



*посвідчення члена екіпажу;*



*посвідчення особи на повернення в Україну;*



*тимчасове посвідчення громадянина України.*



Для цього у відповідному блоці полів розділів 2. декларації обрається позначка «Дані наявні».

о 2.2

## МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

### ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

| № | Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України | Документ, що посвідчує особу | Дії |
|---|---|------------------------------|-----|
|---|---|------------------------------|-----|

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ

Допомога Онлайн

У блоках полів «Для ідентифікації за межами України» у розділах 2.1 та 2.2 зазначаються відомості про варіанти написання латиницею прізвища, імені, по батькові (за наявності), а також відомості про відповідні документи, які посвідчують особу.

Такі документи можуть бути видані державою Україна або будь-якою іншою державою.

За наявності декількох документів, виданих в одній державі, у яких варіанти написання прізвища, імені, по батькові (за наявності) збігаються, у блоці полів щодо документа, що посвідчує особу, зазначаються відомості про один з документів, пріоритет з яких має паспорт або посвідка на проживання. Якщо в особи є кілька дійсних паспортів громадянина України для виїзду за кордон або кілька видів паспортів (наприклад, громадянина України для виїзду за кордон та службовий паспорт), у декларації відображаються відомості про будь-який з них.

За наявності в особи кількох документів, виданих в одній державі, у яких варіанти написання прізвища, імені, по батькові (за наявності) не збігаються, у декларації слід вказати всі такі документи.

За наявності документів, що посвідчують особу, виданих у різних державах, зазначаються всі такі документи, незалежно від варіантів написання прізвища, імені, по батькові (за наявності).

У полі «Ідентифікаційний номер (за наявності)» вказується номер, присвоєний особі іноземною державою.



За відсутності такого слід обрати позначку «Не застосовується».

Під час заповнення блоку полів «Для ідентифікації за межами України» суб'єкт декларування зобов'язаний підтвердити відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави шляхом проставлення позначки «У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави», або – у разі наявності громадянства / права на постійне проживання – зазначити відповідні відомості у полях декларації.

Проставлення цієї позначки не залежить від наявності чи відсутності в особи відомостей про варіанти написання латиницею прізвища, імені, по батькові та відомостей про відповідні документи, які посвідчують особу.

Інформація у блоці полів «Для ідентифікації за межами України» зазначається станом на кінець звітного періоду.

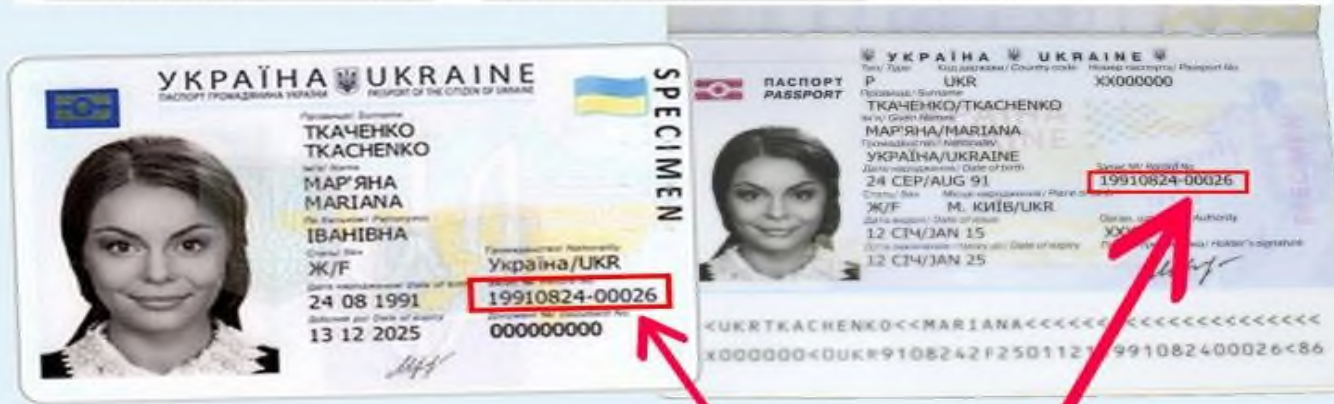


# УНЗР\* в декларації



## 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

|                  |            |                   |            |                             |                |
|------------------|------------|-------------------|------------|-----------------------------|----------------|
| Прізвище:        | Ткаченко   | Ім'я:             | Мар'яна    | По батькові (за наявності): | Іванівна       |
| Дата народження: | 24.08.1991 | Податковий номер: | XXXXXXXXXX | УНЗР (за наявності):        | 19910824-00026 |



**\*унікальний номер запису в реєстрі**

У разі відсутності у суб'єкта декларування або членів його сім'ї унікального номера запису в Реєстрі його отримання з метою заповнення декларації не вимагається; у відповідному полі декларації слід обрати позначку «Не застосовується».

# Посади, які належать до посад, пов'язаних з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків

Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків затверджено **рішенням Національного агентства від 17.06.2016 № 2** «Про затвердження переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків».

Наведений перелік Національне агентство може змінювати.

## До таких посад належать посади:

- 1) Керівника Офісу Президента України, його першого заступника та заступника;
- 2) керівників та заступників керівників структурних підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів центрального апарату Національного банку України;
- 3) керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів територіальних управлінь Державної судової адміністрації України;
- 4) керівників державних підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання державної форми власності та їх заступників, призначення яких здійснюється державними органами;
- 5) державної служби, визначені структурою державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів;

## б) в органах місцевого самоврядування:



б.1) перших заступників,

заступників міських (міст обласного, республіканського в Автономній Республіці Крим, районного значення) голів, заступників сільських, селищних голів;

б.2) заступників голів районних, районних у містах рад;

б.3) **секретарів міських** (міст обласного, республіканського в Автономній Республіці Крим, районного значення), **сільських, селищних рад;**

б.4) **керуючих справами виконавчих комітетів міських** (міст – обласних центрів та міста Сімферополя, міст обласного, республіканського в Автономній Республіці Крим значення) **рад;**

б.5) **голів постійних комісій з питань бюджету обласних, Київської та Севастопольської міських рад** (у разі, коли вони працюють у раді на постійній основі).

До п. 4 вказаного Переліку (керівників державних підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання державної форми власності та їх заступників, призначення яких здійснюється державними органами) належать особи, яким притаманні такі ознаки в сукупності:

- обіймають посаду керівника, заступника керівника;
- обіймають посаду на державному підприємстві, установі, організації, іншому суб'єкті господарювання державної форми власності;
- призначення особи на посаду здійснюється державним органом (посадовою особою державного органу).



# Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

**Перелік службових осіб, які займають відповідальне та особливо**

**відповідальне становище, визначений у примітці до ст. 51-3 Закону.**

Під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, розуміються:.....

**18) особи, посади яких належать до посад державної служби категорії «А» або «Б»;**

**19) особи, посади яких згідно з ч. 1 ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесені до 1 – 3 категорій;**

**22) керівники, заступники керівників державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, їх апаратів та самостійних структурних підрозділів;**

**23) керівники, заступники керівників державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей, Автономної Республіки Крим, міст Києва або Севастополя;**

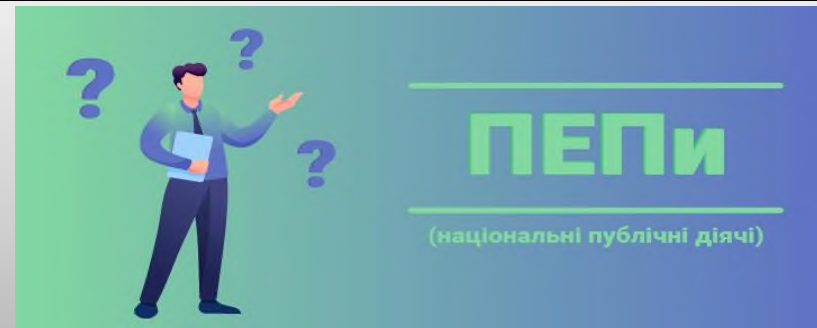
**24) керівники державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міста республіканського в Автономній Республіці Крим або обласного значення, району в місті, міста районного значення;**

**Інформація про те, чи належить суб'єкт декларування до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, зазначається станом на останній день звітного періоду.**

**Розмежування службових осіб, які займають відповідальне становище, та осіб, які займають особливо відповідальне становище, Законом не передбачено.**



# Відомості про належність до національних публічних діячів



Відомості про належність до національних публічних діячів зазначається відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (п. 1 ч. 1 ст. 46 Закону).

*Національні публічні діячі* – фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме (п. 37 ч. 1 ст. 1 Закону України від 06.12.2019 № 361-ІХ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»):

..... 18) державні службовці, посади яких належать до категорії «А»;



# Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✎ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

## 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Члени сім'ї

Додати

| №           | Зв'язок із суб'єктом декларування | Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні | Громадянство | Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу | Дата народження | Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) | Регістри пагоєста громадянина України! се доцтво про народження | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) | Зареєстроване місце проживання | Дії |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------|---|-----------------|--|---|--|--------------------------------|-----|
| Даних немає |                                   |  |              |   |                 |  |   |  |                                |     |

Наступний розділ

Допомога Онлайн

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

## Члени сім'ї, які відображаються в декларації

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік / дружина) станом на останній день звітного періоду, – незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду;

б) діти суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття, незалежно від їх спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду;

3) будь-які особи, які станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передусь року подання декларації:

- спільно проживали;
- були пов'язані спільним побутом;
- мали взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживали із суб'єктом декларування, але не перебували у шлюбі.

Усі інші особи, за відсутності хоча б однієї із вказаних вище ознак, для цілей декларування не вважаються членами сім'ї суб'єкта декларування (наприклад, особи, які за відсутності вказаних ознак спільно орендують (користуються) житло, проживають в одній квартирі, кімнаті у гуртожитку, готелі тощо)

## Якщо член сім'ї відмовляється надавати інформацію про свої доходи за минулий рік?

Якщо член сім'ї не надає інформацію, щоб вказати її у декларації, то суб'єкту декларування потрібно:

перевірити, чи є ця інформація у відкритих джерелах (реєстрах, порталах, документах або на інших ресурсах).

Перелік реєстрів, які можуть допомогти у пошуках інформації для декларування, можна знайти за посиланням:

<https://nazk.gov.ua/uk/novyny/de-shukaty-informatsiyu-yaku-potribno-vkazaty-u-deklaratsiyi/>;

Якщо інформація, не надає член вашої сім'ї, відсутня у відкритих джерелах, то потрібно обрати позначку «**Член сім'ї не надав інформацію**».



При цьому, у будь-якому разі вам все ж потрібно вказати у декларації інформацію, яка вам відома про члена сім'ї.

## У яких ситуаціях не можна обирати позначку «Член сім'ї не надав інформацію»?

Якщо член вашої сім'ї є декларантом та вже подав декларацію чи повідомлення про суттєві зміни у майновому стані за такий же період;

Якщо у нотаріально посвідченій заяві декларанта про надання згоди на укладення членом подружжя договору зазначена інформація про цей об'єкт (вартість, характеристики тощо) або ж декларант ознайомлений з умовами такого договору. У такому випадку це означає, що декларант знав про наявність об'єкта нерухомості та його вартість.

*Недекларування такого об'єкта або обрання у полі щодо його вартості позначок «Член сім'ї не надав інформації», «Не відомо», «Не застосовується» вважатиметься зазначенням недостовірних відомостей.*



Якщо в декларації зазначається інформація про члена сім'ї суб'єкта декларування, який не є громадянином України, зареєстроване місце проживання зазначається українською та англійською мовами



## **Чи є членом сім'ї суб'єкта декларування особа, яка у звітному періоді померла (визнана померлою)?**

Відомості про померлу особу не підлягають відображенню у розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації, в тому числі за умови, якщо така особа сукупно не менше 183 днів протягом року спільно проживала, була пов'язана спільним побутом, мала взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних).

**Об'єкти декларування, які на будь-якому речовому праві належали померлій особі, не підлягають відображенню у декларації, крім випадків:**

- набуття суб'єктом декларування або членом його сім'ї (тобто родичами померлої особи) права власності на такі об'єкти в порядку спадкування;**
- володіння, користування суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї об'єктами, які належали померлій особі, не менше половини днів протягом звітного періоду.**





## У разі відмови члена сім'ї суб'єкта

декларування надати будь-які відомості чи їх частину для заповнення декларації суб'єкт декларування зобов'язаний зазначити про це в декларації, відобразивши всю відому йому інформацію про такого члена сім'ї.

Якщо члену сім'ї відповідна інформація не відома і вона не може бути ним отримана із офіційних джерел (наприклад, правовстановлюючі документи, відповідні державні реєстри), то у відповідних полях електронної форми декларації слід обрати позначку «Не відомо».

Разом з тим обрання позначки «Член сім'ї не надав інформації» є підставою для повної перевірки інформації, яка підлягає відображенню в декларації, щодо членів сім'ї суб'єкта декларування.

# Розділ 3

## «Об'єкти нерухомості»



### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

|  |                      |  |                      |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Вид об'єкта:   | Загальна площа(м²):  | Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): | Дата набуття права:  |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн. |                      | Тип вартості об'єкта:  |                      |
| <input type="text"/>   |                      | <input type="text"/>   |                      |

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

#### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:



Тип права    Інформація про особу    Дія

Особа, якій стосується:

Додати

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

**Інформація про вартість відповідного майна повинна вказуватися на дату набуття права власності, володіння чи користування або відповідно до останньої грошової оцінки майна у грошовій одиниці України.**

При зазначенні відомостей про вартість майна необхідно додатково обрати одну з позначок:  
**«це вартість на дату набуття права» або  
«це вартість за останньою грошовою оцінкою».**



**Обрання однієї з позначок є обов'язковим.**

### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

|                      |                      |   |                      |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|
| Вид об'єкта:         | Загальна площа(м²):  | Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): | Дата набуття права:  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості об'єкта:

- це вартість на дату набуття права
- це вартість за останньою грошовою оцінкою

#### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

#### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

№ Тип права Інформація про особу Дя

Особа, якій стосується:

Додати

Активуйте Windows  
Щоб активувати Windows, перейдіть у розділ "Параметри".

У разі наявності різних відомостей про вартість об'єкта декларування в одному чи різних документах їх пріоритетність визначається в такому порядку:

- ✓ **вартість за грошовою оцінкою**, зазначена у документах про оцінку майна чи правовстановлюючих документах;
- ✓ **вартість згідно з правовстановлюючими документами** (договори, свідоцтва тощо). *Якщо у правовстановлюючому документі зазначено відомості про ціну і вартість об'єкта за грошовою оцінкою, для цілей декларування вказується вартість об'єкта за його грошовою оцінкою;*
- ✓ **вартість** (наприклад, інвентаризаційна, балансова тощо) згідно з документами технічного характеру (наприклад, у технічному паспорті).

***Тобто у разі наявності відомостей про вартість об'єкта, яка зазначена (наприклад) у договорі дарування і в технічному паспорті, у декларації відображається саме та вартість, яка вказана в договорі, – оскільки пріоритетність вартості згідно з правовстановлюючими документами є вищою, ніж вартість згідно з документами технічного характеру.***

Якщо правовстановлюючі документи відсутні та/або вартість майна **ні на дату набуття права, ні за його останньою оцінкою** суб'єкту декларування не відома і не повинна бути відома з будь-яких інших джерел, а оцінка майна суб'єктом декларування / членом його сім'ї не проводилася, при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна слід обрати позначку «**Не відомо**» (крім цінного рухомого майна, право на яке набуто після подання першої декларації, та криптовалюти).



Формулювання «правовстановлюючі документи відсутні» **не включає** випадки втрати, знищення, пошкодження документів або фактичне місцезнаходження їх поза межами досяжності суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї.

Проведення **оцінки** об'єкта декларування з метою заповнення декларації не вимагається.



## Відображення вартості майна, яке перебуває у спільній власності

Зазначається загальна вартість об'єкта (незалежно від того, перебуває він у спільній сумісній чи спільній частковій власності) станом на останню дату набуття права суб'єктом декларування або членом його сім'ї.



Якщо вартість **всього об'єкта** станом на останню дату набуття права суб'єктом декларування або членом його сім'ї **не відома** (ні з правовстановлюючого документа, ні за грошовою оцінкою), то у відповідному полі рекомендується обрати позначку «Не відомо».

Вартість часток не сумується. Якщо відома вартість часток, але не відома вартість **всього об'єкта**, то у відповідному полі рекомендується обрати позначку «Не відомо».

Таке ж правило застосовується у разі, якщо суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї належить кілька часток, але відома вартість лише однієї.



# Особливості визначення дати набуття права

## Набуття права власності на частки у різний час

Якщо право **власності** на частки в одному об'єкті декларування **набуто в різний час**, у полі «Дата набуття права» необхідно зазначити **останню дату набуття** такого права суб'єктом декларування або членом його сім'ї (абз. 3 п. 9 розділу III Порядку № 449/21).



*Дата набуття права власності на частку третьою особою не зазначається.*

## Якщо особа не пам'ятає точної дати набуття права



**Якщо** суб'єкт декларування / член його сім'ї **не пам'ятає точної дати набуття прав** на майно, і водночас **правовстановлюючих документів немає**, а встановити цю дату з інших офіційних джерел неможливо, суб'єкт декларування *може зазначити такою датою перше число відповідного місяця або 01 січня відповідного року.*

*Набуття права володіння / користування майном, яке належить третій особі*

Якщо об'єкт перебуває у володінні / користуванні суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї, але належить **на праві власності третій особі**, у полі «Дата набуття права» необхідно зазначити **дату початку фактичного володіння або користування таким майном**, якщо інше не визначено законом, договором або рішенням суду (абз. 4 п. 9 розділу III Порядку № 449/21).

# Логічний контроль при заповненні розділу 3 “Об’єкти нерухомості”

**ЖИТЛОВИЙ  
БУДИНОК**



**Земельна  
ділянка  
під  
ЖИТЛОВИМ  
БУДИНКОМ**



# **Коли не зазначаються відомості про право власності на земельну ділянку під об'єктом нерухомості, який належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на будь-якому праві?**

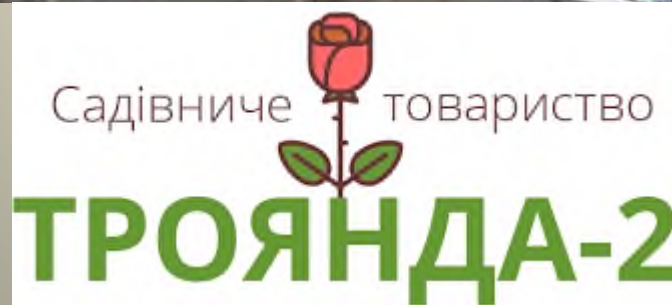
**1. Об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, межі якої не встановлені в натурі (на місцевості) та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку.**



**2. Об'єкт нерухомості, який належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований у багатоквартирному будинку, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні ОСББ.**



3. Об'єкт нерухомості, який на будь-якому праві належить суб'єкту декларування та/або члену його сім'ї, розташований на земельній ділянці, яка не належить їм на будь-якому праві, на якій розміщено кілька об'єктів, що належать третім особам (не членам сім'ї суб'єкта декларування) (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси тощо).





**Відомості про право користування третіх осіб щодо об'єкта нерухомості, де проживає суб'єкт декларування, якщо такі треті особи не є членами його сім'ї – в декларації не відображаються.**



## Розділ 4

# «Об'єкти незавершеного будівництва»

У цьому розділі зазначаються:

- об'єкти незавершеного будівництва;
- об'єкти, не прийняті в експлуатацію;
- об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.





**Інформація про вартість об'єкта незавершеного будівництва в декларації не зазначається**, оскільки декларування такої інформації не вимагається Законом.

*Якщо відомості про об'єкт незавершеного будівництва не внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у полі «Дата набуття права» слід обрати позначку «Не застосовується».*

У разі набуття особою майнових прав на об'єкт незавершеного будівництва у полі «Дата набуття права» вказується дата укладення відповідного цивільно-правового договору.

# Декларування майнових прав на об'єкт, що будується у багатоквартирному будинку (питання 93)

У цьому розділі відображається інформація щодо:

- **виду об'єкта** (наприклад, «Квартира»);
- **загальної площі** (якщо відома);
- **реєстраційного номера** (якщо відомо; якщо державна реєстрація права на об'єкт не здійснювалась – обрати позначку «Не застосовується»);
- **обрати актуальну позначку** для об'єкта станом на останній день звітного періоду: «Об'єкт незавершеного будівництва», «Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію», «Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку»;
- **місцезнаходження об'єкта**;
- у блоці полів «**Підстава для декларування об'єкта**» обрати позначку «Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї»;
- **вказати особу, якій належать майнові права цей об'єкт** – суб'єкта декларування або члена його сім'ї.

## Відомості про укладений попередній договір стосовно об'єкта, який будується

Відомості про попередній договір не зазначаються, тому що укладення попереднього договору, умовами якого є зобов'язання суб'єкта декларування або членів його сім'ї укласти основний договір, предметом якого будуть майнові права на об'єкт, що будується, без укладення основного договору у звітному періоді, не тягне за собою набуття майнових прав на такий об'єкт.

### ВАЖЛИВО

Відомості про попередній договір необхідно зазначити у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації, якщо разовий видаток суб'єкта декларування за попереднім договором перевищив 50 ПМ.

# Розділ 5. Рухоме майно (крім транспортних засобів)



У декларації зазначається все цінне рухоме майно, вартість якого перевищує визначений Законом поріг декларування (100 ПМ).

Якщо достовірна **вартість** цінного рухомого майна **не відома / не може бути відомою** та підтвердженою, відомості про такий об'єкт **не підлягає декларуванню** у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації.

**Цінне рухоме майно** - це будь-які матеріальні об'єкти (речі), які можуть бути переміщені без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, антикваріат, твори мистецтва, меблі, зброя, тварини тощо).

Audemars Piguet Royal Oak Perpetual 26574ST.OO.1220ST.02

\$54,900

Available now



**Вартість** цінної рухомої речі, що перебуває у власності суб'єкта декларування або членів його сім'ї, **зазначається** у грошовій одиниці України на

**дату набуття об'єкта** у власність, володіння або користування (як зазначено в документі, на підставі якого було набуто право власності, якщо такий документ наявний).

# Відображення відомостей про «сонячні електростанції»

Відомості про генеруючі установки, призначені для виробництва електричної енергії з енергії сонячного випромінювання та/або енергії вітру («сонячні електростанції»), вартість яких перевищує 100 ПМ, відображаються у даному розділі декларації.





# Розділ 6. Транспортні засоби

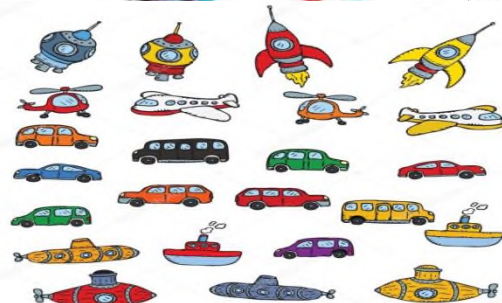


# Рухоме майно - транспортні засоби:

- ✓ легкові та
- ✓ вантажні автомобілі;
- ✓ автобуси,
- ✓ самохідні машини, сконструйовані на шасі авт
- ✓ мотоцикли усіх типів, марок і моделей,
- ✓ причеи,
- ✓ напівпричеи, мотоколяски, інші прирівняні до транспортні засоби,
- ✓ мопеди,
- ✓ сільськогосподарська техніка,
- ✓ водні та повітряні судна.



Велосипеди, персональний електротранспорт (електросамокати, гіроскутери, тощо) **для цілей декларування транспортними засобами не вважаються** та **підлягають відображенню у розділі 5** «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації як цінне рухоме майно у разі, якщо їхня вартість перевищує встановлений Законом поріг декларування.



### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

---

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Вид об'єкта:         | Марка:               | Модель:              | Рік випуску:         |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Ідентифікаційний номер (за наявності): | Дата набуття права:  | Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн: |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

Тип вартості майна:

---

#### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

|                      |   |           |                      |     |
|----------------------|---|-----------|----------------------|-----|
| Тип права:           | № | Тип права | Інформація про особу | Дія |
| <input type="text"/> |   |           |                      |     |

Особа, якій стосується:

Підприємство «Оптика»

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

утворення кі-цеви  
бенефіціарним

У декларації відображаються транспортні засоби, які належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї на праві власності або перебувають у їхньому володінні чи користуванні:

**станом на останній день звітного періоду,  
або протягом не менше половини днів протягом  
звітного періоду.**

**Відомості про транспортні засоби відображаються в  
декларації незалежно від:**

- **користування ними безоплатно чи за плату;**
- **наявності у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї посвідчення водія та/або фактичного керування такими транспортними засобами протягом звітного періоду;**
- **наявності чи відсутності у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї родинних зв'язків із власником транспортних засобів;**
- **виду та форми (усної чи письмової) правочину, на підставі якого транспортні засоби перебувають у власності, користуванні.**

Відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини й механізми зазначаються **незалежно від їхньої вартості.**

# Дата набуття права власності на транспортний засіб

Право власності у набувача майна за договором виникає з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом (ст. 334 ЦК України).

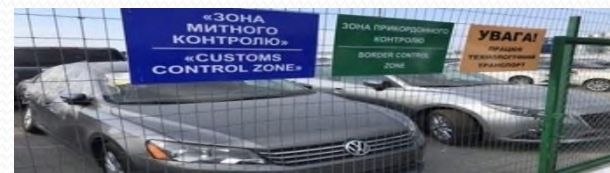
Для цілей декларування датою набуття права власності на транспортний засіб, придбаний за кордоном, є дата здійснення оплати за такий транспортний засіб.



# Витрати, пов'язані з його митним оформленням, реєстрацією, ремонтом

**Витрати на митне оформлення чи реєстрацію, ремонт транспортного засобу в його вартість не включаються.**

*Вартістю транспортного засобу є ціна, визначена відповідним правовстановлюючим документом, що підтверджує купівлю-продаж та на підставі якого здійснювалось розмитнення транспортного засобу (у разі його здійснення).*



Водночас, якщо відповідний видаток на митне оформлення чи реєстрацію перевищує встановлений поріг декларування (50 ПМ) і був здійснений суб'єктом декларування у звітному періоді, то він повинен бути відображений у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації.

# Декларування транспортного засобу, яким особа користується на підставі довіреності

Якщо суб'єкту декларування або члену його сім'ї не відома інформація про власника майна, яке перебуває в користуванні суб'єкта декларування або члена його сім'ї, а із правовстановлюючих документів встановити ці відомості неможливо, то при заповненні відповідних полів декларації слід обрати позначку «Не відомо».

**Винятком** є лише поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові».

**Видача довіреності на володіння, користування та розпорядження транспортним засобом без належного укладення договору купівлі-продажу цього транспортного засобу не вважається укладеним відповідно до закону договором та не є підставою для набуття права власності на транспортний засіб особою, яка цю довіреність отримала.**





# Ідентифікаційний номер транспортного засобу

У полі «Ідентифікаційний номер» слід зазначити ідентифікаційний номер транспортного засобу, якщо він наявний.

Наприклад, для автомобіля слід вказати ідентифікаційний номер, тобто вказаний у технічному паспорті на транспортний засіб номер шасі (кузова, рами).

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Марка<br>Make  | D.1 MAZDA               |
| Модель<br>Type   | D.2 6 2.5               |
| Тип<br>Commercial description  | D.3 СЕДАН-В<br>ЛЕГКОВИЙ |
| Номер шасі (кузова, рами)<br>Vehicle identification number                     | E JMZGJ423810000000     |
| Повна вага<br>Maximum mass   | F.1 1945                |
| Вага без навантаження<br>Mass of the vehicle in service                        | G 13'0                  |
| Категорія<br>Vehicle category  | J B                     |
| Об'єм двигуна<br>Capacity  | P.1 2488                |
| Тип палива<br>Type of fuel   | P.3 B                   |
| Колір<br>Colour of the vehicle   | R СІРИЙ                 |
| Кількість сидінь з місцем водія<br>Number of seats including the driver's seat | S.1 5                   |
| Кількість стоянок<br>Number of standing places                                 | S.2                     |

Особливі відмітки

361 051077 ТОВ "Евек" Коцюбинська "СДАТІС" Служ. 0118-2013.03

# Декларування службових транспортних засобів

Службові автомобілі не декларуються, так як надаються у користування не конкретній особі (суб'єкту декларування), а будь-кому, хто обіймає конкретну посаду або виконує обов'язки за цією посадою тимчасово.



# Декларування транспортного засобу, який було викрадено



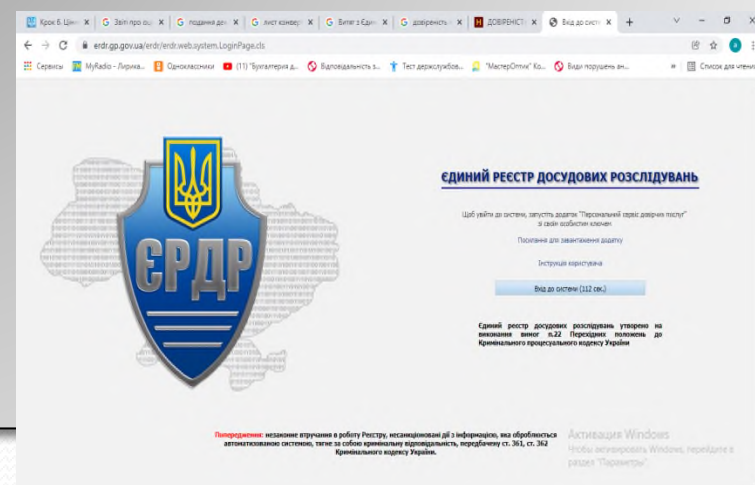
**Такий транспортний засіб слід декларувати.**

Вибуття транспортного засобу із фактичного

володіння та користування власника у зв'язку із незаконними діями третіх осіб (викраденням) не припиняє права власності на це майно.

В разі незаконного заволодіння транспортним засобом суб'єкта декларування третіми особами, інформацію щодо такого майна слід відображати незалежно від його фактичної наявності.

Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань є лише доказом початку досудового розслідування.



# Дата набуття права власності на транспортний засіб, набутий за кордоном

**Датою набуття права власності на транспортний засіб, придбаний за кордоном, є дата здійснення оплати за такий транспортний засіб.**



**У разі придбання автомобіля за кордоном, вартість якого перевищує 50 ПМ, то повідомлення про суттєві зміни у майновому стані подається після перерахування коштів за такий транспортний засіб.**



# Розділ 7. Цінні папери



ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби
- 7 Цінні папери
- ✓ 8 Корпоративні права

7. ЦІННІ ПАПЕРИ

- Наявне інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

| №           | Вид цінного папера, дата набуття права | Емітент | Інформація щодо передачі в управління іншій особі | Кількість цінних паперів | Номінальна вартість одного цінного папера, грн | Інформація щодо особи, лий належить об'єкт, і прав на нього | ДП |
|-------------|--|---------|---|--------------------------|--|---|----|
| Даних немає |  |         |   |                          |  |   |    |

Наступний розділ

Додати Онлайн

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

# До цінних паперів, зокрема, належать:

- акції;
- інвестиційні сертифікати;
- державні облігації України, облігації місцевих позик;
- казначейські зобов'язання України;
- векселі;
- опціонні сертифікати;
- фондові варанти;
- іпотечні облігації, заставні;
- державні деривативи.



### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

---

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

|                      |                           |   |                      |
|----------------------|---------------------------|---|----------------------|
| Вид цінного папера   | Кількість цінних паперів: | Номінальна вартість одного цінного папера, грн    | Дата набуття права:  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>      | Інформація щодо передачі в управління іншій особі |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/>                              |                      |

**ВИБЕРІТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Додати

Зберегти об'єкт

Допомога Оплеки

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите к...



У декларації вказується **номінальна вартість одного цінного папера.**



Якщо цінні папери не мають номінальної вартості (наприклад, векселі), то у такому разі **в полі «Номінальна вартість одного цінного папера, грн» слід обрати позначку «Не застосовується».**

*Ціна, за якою особа набула цінний папір (наприклад, акцію), не є його номінальною вартістю.*

## **Дата набуття права на цінні папери одного емітента, якщо право власності на які набуто внаслідок кількох правочинів**

**Датою набуття права на пакет цінних паперів одного виду одного емітента, право на який набуто внаслідок укладення кількох правочинів, є дата останнього правочину.**

**Відомості про різні види цінних паперів одного емітента відображаються як окремі об'єкти декларування.**

# Розділ 8. Корпоративні права



**Корпоративні права** – це права особи, частка якої визначається у статутному капіталі (майні) господарської організації, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні господарською організацією, отримання певної частки прибутку (дивідендів) даної організації та активів у разі ліквідації останньої відповідно до закону, а також інші правомочності, передбачені законом та статутними документами (ч. 1 ст. 167 ГК України).

**Вартість корпоративних прав** відображається у декларації у *відсотковому та грошовому вираженні*. У полі «Вартість частки у грошовому вираженні, грн» відомості зазначаються станом на дату набуття прав або, якщо проводилася грошова оцінка корпоративних прав і результати оцінки відомі суб'єкту декларування, – відповідно до результатів такої оцінки.

*Якщо корпоративні права передані в управління іншій особі, про це зазначається у полі «Інформація про передачу корпоративних прав в управління».*

**Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші  
подібні правові утворення, кінцевим  
бенефіціарним власником (контролером)  
яких є суб'єкт декларування або члени  
його сім'ї**

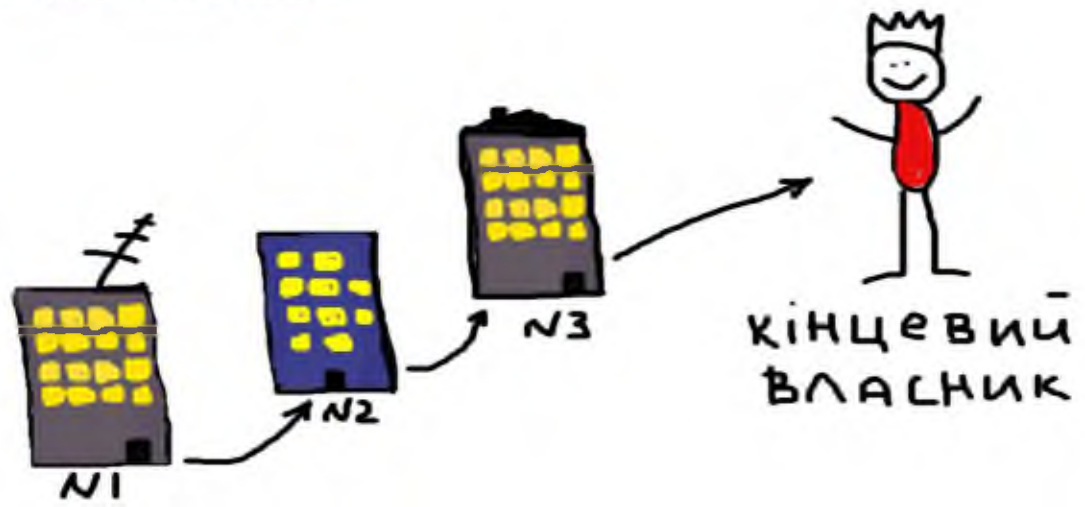
## 9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Термін "кінцевий бенефіціарний власник (контролер)" визначений в статті 1 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення": "фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі. При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним утримувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права".

Юридичні особи зазначаються в цьому розділі, навіть якщо вони були згадані в попередніх розділах декларації як такі, чії акції або інші корпоративні права належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї.

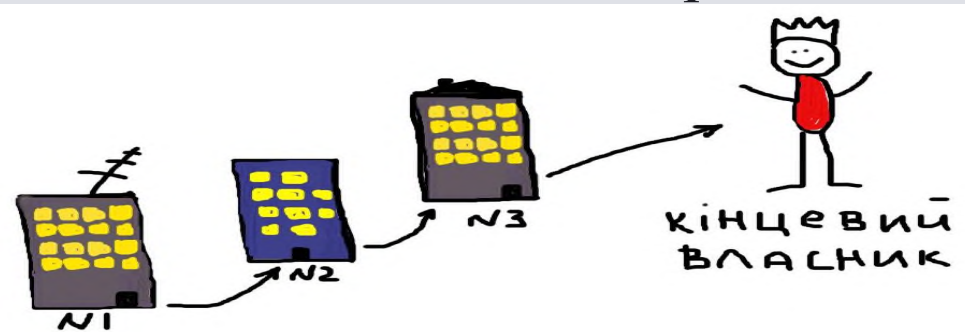
Наступний розділ



У декларації зазначаються юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї.

Кінцевим бенефіціарним власником є:

- для юридичних осіб – будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю / володіння);
- для трастів, – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка інша фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння);
- для інших подібних правових утворень – особа, яка має статус, еквівалентний або аналогічний особам, зазначеним для трастів.





**TRUST**

## Декларування трастів

У розділі 9 декларації також зазначаються **відомості про трасти та інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї.**

*Траст – правові відносини, створені засновником відповідно до законодавства країни утворення за життя або на випадок смерті, коли активи потрапляють під контроль довірчого власника на користь вигодоодержувача (вигодонабувача) або для визначеної цілі, які характеризуються такими ознаками:*

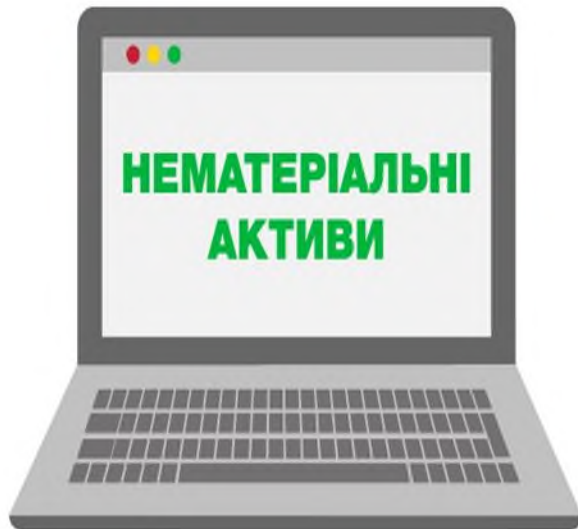
*активи становлять окремий фонд і не є частиною власного майна довірчого власника;*

*права на активи трасту оформлені на ім'я довірчого власника або на ім'я іншої особи, що діє від імені довірчого власника;*

*довірчий власник має повноваження і обов'язки, в межах яких він є відповідальним та може управляти, використовувати або розпоряджатися активами відповідно до умов довірчого договору та спеціальних обов'язків, покладених на нього законодавством відповідної держави.*



# Розділ 10. Нематеріальні активи



## ***Нематеріальні активи***



*різного роду права та привілеї, які забезпечують власникам певний дохід або іншу користь, мають вартість, але не мають матеріально-речовинного змісту*

**Нематеріальні активи** - це об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті (патент на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, права на топографію інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо), а також право на використання надр чи інших природних ресурсів тощо.



***Відомості про наукову, публіцистичну (матеріал) зазначаються лише у разі державної реєстрації авторського права на них.***

**Об'єкти інтелектуальної власності, зокрема літературні письмові твори наукового характеру, що оцінені в грошовому еквіваленті та мають державну реєстрацію, тобто засвідчене авторство, **підлягають декларуванню** у розділі 10 «Нематеріальні активи» декларації.**

## **У розділі 10 «Нематеріальні активи:**

**1) зазначаються відомості про нематеріальні активи, що належать суб'єкту декларування та/або членам його сім'ї, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти;**

**2) зазначаються відомості щодо нематеріальних активів включають дані про:**

- вид об'єкта;**
- характеристику об'єкта;**
- вартість об'єкта на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою;**
- дату виникнення права на об'єкт;**
- права на цей об'єкт;**
- особу, якій належить об'єкт декларування (суб'єкт декларування та/або члени його сім'ї, третя особа).**

**Якщо власником (співвласником) об'єкта є фізична особа, яка не є членом сім'ї, або юридична особа, інформація про таку особу зазначається відповідно.**

# Декларування криптовалюти

У цьому розділі декларації відображаються відомості щодо криптовалюти, що належить суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду.



## Відомості щодо криптовалюти включають дані про:

- вид об'єкта;
- ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів;
- кількість та вартість криптовалюти (*вартість криптовалюти зазначається у грошовій одиниці України*);
- дату набуття;
- постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти;
- особу, якій належить об'єкт (суб'єкт декларування та/або члени його сім'ї).

**Відомості, що ідентифікують криптовалюту та особу, якій вона належить, а також про кількість криптовалюти, дату набуття та її вартість зазначаються обов'язково.**

Якщо криптовалюта придбавалася за різні види валют (гривні, долари, євро тощо), то визначення вартості криптовалюти здійснюється в перерахунку на гривні за офіційним курсом НБУ.



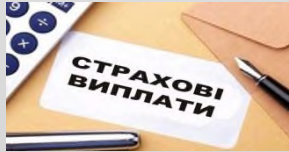
# **Розділ 11 «Доходи, в т.ч. подарунки»**

В розділі 11 «Доходи, в т.ч. подарунки» декларації зазначаються відомості про отримані доходи, включаючи податки і збори.



## Доходи включають:

- ✓ заробітну плату (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;
- ✓ гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами;
- ✓ дохід від підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- ✓ дохід від надання майна в оренду (користування);
- ✓ дивіденди;
- ✓ проценти;
- ✓ роялті;
- ✓ страхові виплати;
- ✓ виграші (призи) у лотерею чи в інші розіграші, у букмекерському парі, у парі тоталізатора;
- ✓ призи (виграші) у грошовій формі, одержані за перемогу та/або участь у спортивних змаганнях, у тому числі аматорських;
- ✓ благодійну допомогу;
- ✓ пенсію;
- ✓ спадщину;
- ✓ доходи від відчуження цінних паперів чи корпоративних прав;
- ✓ подарунки;
- ✓ інші доходи (соціальні виплати, субсидії – лише у разі їх монетизації та інше).





**Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітнього періоду, вказуються однією сумою.**

**Доходи різних видів, отримані від одного джерела, зазначаються окремо.**

**Кошти, отримані в рамках Програми «ЄПідтримка» доходом не вважаються.**

**Одноразова натуральна допомога «пакунок малюка» вважається доходом лише у разі отримання грошової компенсації її вартості.**

**Аліменти є доходом. Для відображення відомостей про дохід у вигляді аліментів на дитину, після зазначення загальної інформації про дохід, у полі «Інформація про особу, яка отримала дохід» необхідно зазначити відомості про дитину.**

**Кошти, отримані як позика, кредит, або інші фінансові зобов'язання не вважаються доходом.**

Водночас відомості про такі кошти підлягатимуть відображенню у розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації за умов, якщо сума перевищує 50 ПМ.

**Сума кредиту, прощена (анульована) банком, є доходом.**

**Відсотки, комісія та/або штрафні санкції (пеня), які нараховані банком за умовами договору за користування кредитом, не є доходом.**

*Доходами можуть бути додаткові блага, унаслідок отримання яких фінансове або матеріальне становище суб'єкта декларування чи членів його сім'ї покращилося.*

**Як зазначаються у декларації кошти,  
отримані як «кешбек»,  
«бонуси» тощо від банків, фінансових установ?**



Кошти, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї упродовж звітного періоду у формі **«кешбек»**, **«бонусів»** у грошовій формі від банківських чи інших фінансових установ,



зазначаються у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації, якщо такі кошти включені до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податків як додаткове благо (ознака доходу 126) або інший дохід (ознака доходу 127).

Кошти, отримані з одного джерела, сумуються за відповідною ознакою.

**Інформація про суми загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податків міститься у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків.**

Податкова знижка не є доходом, т.я. нараховується на доходи, які отримані у вигляді заробітної плати.

У декларації зазначаються відомості про отриману заробітну плату, **включно з податками і зборами.**

Відомості про нараховану, але не виплачену у звітному періоді заробітну плату (інші платежі) зазначаються у декларації наступного звітного періоду (в якому вона була фактично виплачена).



# Подарунки

Подарунки вважаються доходом незалежно від того, у якій формі вони отримуються у формі грошових коштів або в іншій формі.

**Подарунки у формі грошових коштів** зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує **5 ПМ (11350 грн для декларування за 2021 рік)**.

Подарунок у формі, **іншій ніж грошові кошти** (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість одного подарунка перевищує **5 ПМ (11350 грн для декларування за 2021 рік)**.



**У разі оплати третьою особою витрат** на відпочинок (переліт, проживання тощо) лікування, освіти тощо суб'єкта декларування або члена його сім'ї, це вважається подарунком у негрошовій формі, який повинен бути відображений у декларації із зазначенням вартості подарунка.

Рух коштів у готівковій або безготівковій формі між суб'єктом декларування та членами його сім'ї (відомості про яких зазначені в розділі 2.2 декларації) **не вважається доходом/видатком** в розумінні Закону та **не підлягає декларуванню в розділах 11** «Доходи, у тому числі подарунки» та 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації.



Разом з тим, якщо такі кошти є ***предметом договору дарування*** (усного чи письмового), укладеного між суб'єктом декларування та членами його сім'ї, – вони ***вважаються доходом*** та декларуються в розділі 11 декларації ***як подарунок*** (з урахуванням встановленого Законом порогу декларування).



У разі руху грошових коштів між суб'єктом декларування та особами, відомості про яких не зазначено в розділі 2.2 декларації, то такі грошові кошти **підлягають декларуванню** на загальних підставах, незалежно від наявності родинного зв'язку.

**Не вважаються доходом кошти, що виплачуються роботодавцем суб'єкту декларування (члену його сім'ї) для покриття витрат на відрядження (в Україні чи за кордоном).**



# Декларування віломостей про об'єкти, набуті суб'єктом декларування / членом його сім'ї для здійснення господарської діяльності (як ФОП

*Об'єкти нерухомості, транспортні засоби, інше цінне рухоме майно, яке набуто суб'єктом декларування та/або членом його сім'ї для здійснення підприємницької діяльності (як фізичною особою – підприємцем) підлягають відображенню у декларації на загальних підставах.*





# Чи вілбпняжаються лохоти, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї як ФОП?

**Інформацію про отримані доходи** від підприємницької діяльності як ФОП необхідно зазначити у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації незалежно від розміру такого доходу.



При цьому **сума доходу** від підприємницької діяльності за звітний період **сумується** і в декларації **вказується загальна сума валового доходу**, отримана суб'єктом декларування або членом його сім'ї як ФОП у звітному періоді.



*При зазначенні доходу від власної підприємницької діяльності як ФОП джерелом доходу рекомендується зазначати самого суб'єкта декларування / члена його сім'ї, які є ФОП.*

# Розділ 12.

## Грошові активи



У цьому розділі зазначаються грошові активи, наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї, сукупна вартість яких перевищує 50 ПМ станом на останній день звітного періоду.

Грошові активи суб'єкта декларування та членів його сім'ї в цілях визначення, чи перевищують вони поріг декларування, не сумуються.

Відомості про грошові активи зазначаються в декларації окремо щодо суб'єкта декларування та кожного члена його сім'ї.



Якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї грошових активів не перевищує 50 ПМ, такі активи не зазначаються в декларації.

## Грошовими активами є:

- ✓ ГОТІВКОВІ КОШТИ;
- ✓ кошти, розміщені на банківських рахунках (незалежно від типів рахунків та дати їх відкриття);
- ✓ готівкові кошти, які зберігаються у банку;
- ✓ внески до кредитних спілок;
- ✓ внески до інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування (згідно із Законом України «Про інститути спільного інвестування» такими інститутами є корпоративні та пайові фонди);
- ✓ кошти, які суб'єкт декларування або члени його сім'ї позичили третім особам (тобто кошти, стосовно яких суб'єкт декларування або член його сім'ї є позикодавцем);
- ✓ активи у дорогоцінних (банківських) металах;
- ✓ електронні гроші;
- ✓ інші грошові активи (необхідно зазначити, які саме активи).

# ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Грошові активи (сукупна вартість), видатки та правочини (одного видатку), декларуються, якщо перевищують **113 500** грн (для 2021 року).

Якщо Ви не декларували попередньо грошових активах готівку, але заощадили понад 113 500 грн - то за 2021 рік вже варто цю суму зазначати.



Якщо ви не зазначите готівкові кошти, а з часом будете вчиняти правочини з нерухомим чи рухомим майном - у НАЗК і правоохоронців можуть виникнути сумніви у походженні ваших коштів.



# Розділ 12.1.

## Банківські та інші фінансові установи

Відображаються відомості про банківські та інші *фінансові установи*, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду, незалежно від наявності там коштів.



Грошові активи декларуються, якщо сукупна вартість всіх грошових активів становить більше 50 ПМ (наприклад):



# Такі відомості зазначаються незалежно від:

- ✓ того, знаходиться банк, фінансова установа (головний офіс) в Україні чи за кордоном,
- ✓ типу рахунку,
- ✓ особи, яка відкрила рахунок, орендувала банківський сейф (комірку) (це може бути суб'єкт декларування, член його сім'ї чи третя особа),
- ✓ наявності коштів на рахунку, майна у сейфі (комірці) станом на кінець звітного періоду чи протягом звітного періоду.



Виберіть тип рахунку

- Поточний рахунок
- Рахунок для соціальних виплат

Виберіть валюту в яких хочете відкрити рахунок

- UAH
- USD
- EUR
- RUB

Виберіть іншу валюту



# Номери рахунків клієнтів банківських установ формуються за стандартом IBAN і мають такий вигляд:

## Номери банківських рахунків за стандартом IBAN

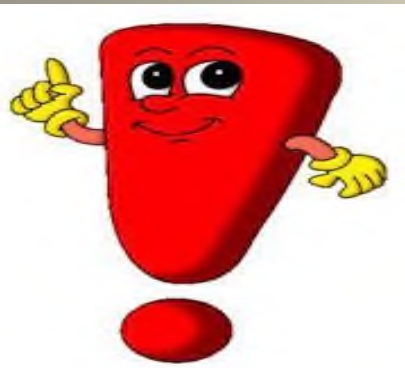


## Номер індивідуального пенсійного рахунка учасника недержавного пенсійного фонду

XXXXXXXX-XXXXXXXXXX, де

XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ фонду;

XXXXXXXXXX – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів учасника фонду), присвоєний учаснику.



**Набір цифр, зазначений на банківській платіжній картці, не є номером рахунку.**

## **Як коректно зазначити відомості про особу, яка має право розпоряджатись рахунком**

У блоці полів «Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)» відображається інформація лише про іншу (крім власника рахунку) особу (осіб), яка має право розпоряджатись банківським рахунком і підписувати розрахункові документи.

У разі наявності декількох осіб, які мають право розпоряджатися таким рахунком або мають доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки), у цьому блоці полів зазначається інформація про всіх таких осіб.

**Розпорядження коштами на банківському рахунку може відбуватись, зокрема, *шляхом зняття готівки, поповнення рахунку, використання додаткової карти, відкритої до одного рахунку тощо.***

**Якщо власник рахунку (суб'єкт декларування або член його сім'ї) не визначав розпорядника(-ів) рахунку в рамках процедури, то у полі «Тип особи» блоку полів «Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)» слід обрати позначку **«Не застосовується»**.**

**Зазначати у цьому блоці полів дані власника рахунку не потрібно.**

# Зазначення відомостей про особу, яка відкрила рахунок

У даному блоці зазначаються відомості **виключно** про **іншу** (ніж власник рахунку) **особу**.

Заповнюється виключно у випадку, якщо рахунок на ім'я власника (суб'єкта декларування, члена його сім'ї) відкрила інша особа.

**Якщо** рахунок **відкрив особисто** його **власник**, то у полі «Тип особи» вказаного вище блоку полів слід обрати позначку «Не застосовується».

Декларування відомостей про банківський рахунок, який відкрито суб'єктом декларування на ім'я члена сім'ї – **неповнолітню особу**



- ✓ у блоці полів «*Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки)*» вказати відомості про суб'єкта декларування;
- ✓ у блоці полів «*Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)*» слід обрати позначку «Не застосовується» (якщо суб'єкт декларування не може розпоряджатися таким рахунком, бо якщо може – вказати відомості про суб'єкта декларування);
- ✓ у блоці полів «*Інформація про особу, на ім'я якої відкрито рахунок або зберігаються кошти, інше майно*» вказати члена сім'ї (неповнолітню особу).

## **Відомості про рахунки, відкриті в одній установі, як один об'єкт (одним записом) відображаються, якщо рахунки:**

- ✓ відкриті в **одній** банківській / фінансовій установі,
- ✓ власником таких рахунків є **одна** особа,
- ✓ мають **однаковий** перелік осіб, які мають право розпоряджатися такими рахунками,
- ✓ мають **однаковий** перелік осіб, які відкрили такі рахунки,

то їх можна зазначити як один об'єкт.

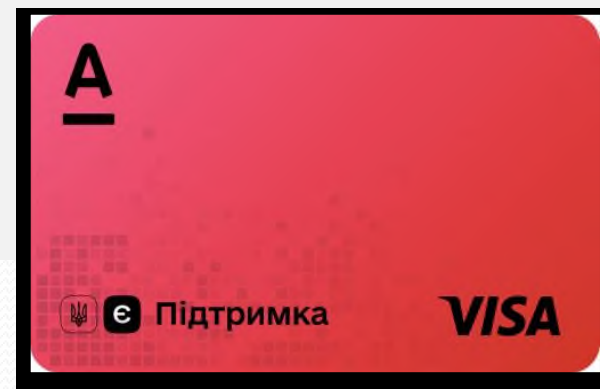
**За відсутності принаймні однієї із перелічених ознак відповідні відомості зазначаються в декларації окремими об'єктами (записами).**

Відомості про номери рахунків, на яких обліковуються некомпенсовані грошові заощадження громадян України в установах акціонерного товариства «Державний ощадний банк України», поміщені в період до 02.01.1992 в установи Ощадного банку СРСР, що діяли на території України не підлягають відображенню у декларації.



# Відомості про поточний рахунок, відкритий для зарахування допомоги в рамках Програми «єПідтримка»

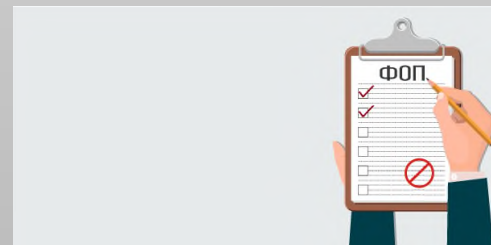
Поточний рахунок, відкритий для зарахування допомоги в рамках Програми «єПідтримка» зазначається *якщо такий рахунок буде відкрито протягом не менше половини днів протягом звітного періоду (для декларації перед звільненням) або станом на кінець звітного періоду (для декларацій всіх видів).*

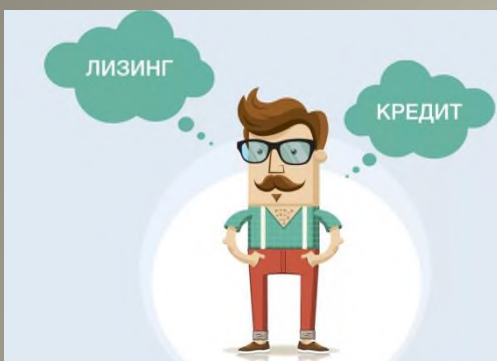




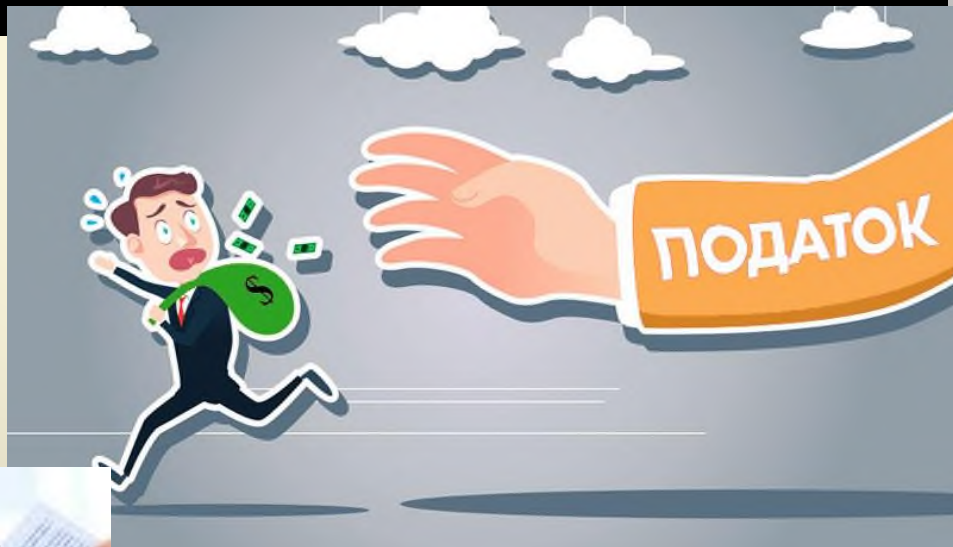


Підлягають декларуванню відомості про банківські /фінансові установи, в яких суб'єктом декларування або членом його сім'ї як ФОП відкриті рахунки, або зберігаються кошти, інше майно.





# Розділ 13 «Фінансові зобов'язання»



*Відомості про фінансові зобов'язання зазначаються в разі, якщо розмір зобов'язання перевищує 50 ПМ.*

## Фінансовими зобов'язаннями є:

- ✓ отримані кредити;
- ✓ отримані позики;
- ✓ інші кошти, які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- ✓ зобов'язання за договором лізингу;
- ✓ зобов'язання за договором страхування;
- ✓ зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- ✓ несплачені податкові зобов'язання;
- ✓ інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів



**Відомості про фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ (113 500; 124 050 грн).**

## Фінансові зобов'язання у вигляді «кредитних ліній до зарплатних банківських карток» або аналогічні за змістом пропозиції

✓ У розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації – у разі якщо суб'єкт декларування/член його сім'ї у звітному періоді **одноразово** скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує **50 ПМ** (*незалежно від погашення станом на кінець звітного періоду*), або залишок заборгованості на останній день звітного періоду перевищив **50 ПМ**.

✓ За відсутності таких умов **розмір коштів**, якими суб'єкт декларування / член його сім'ї користувалися протягом звітного періоду, **не сумуються**.



**Відомості про фінансові зобов'язання суб'єкта**

декларування та/або члені його сім'ї (як ФОП)

відображаються в декларації за загальними правилами

незалежно від мети та цілей вчинення правочинів, які

зумовили виникнення фінансових зобов'язань.



# Розділ 14

## “Видатки та інші правочини”



**У цьому розділі зазначаються усі правочини (видатки) суб'єкта декларування, розмір яких перевищує 50 ПМ.**

Зазначаються **видатки**, а також будь-які інші правочини, **вчинені у звітному періоді**, на підставі яких у суб'єкта декларування *виникає або припиняється право власності, володіння чи користування*, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання.



## Видатками для цілей декларування є:

**1) грошові кошти суб'єкта декларування, передані у зв'язку з правочином, вчиненим з метою:**

*а) придбання у власність, володіння, користування активів, та/або послуг (наприклад, оплата навчання, лікування, косметичних, туристичних послуг тощо);*

*б) виконання договірних зобов'язань, в тому числі фінансових (боржником за зобов'язанням);*

*в) надання благодійної, матеріальної, фінансової допомоги;*

*г) фінансової підтримки політичної партії у формі внеску;*

*ґ) виконання рішення суду, яке набуло законної сили;*

*д) дарування (грошові кошти як подарунок);*

**2) майно суб'єкта декларування (за умови припинення права власності на нього), яке є:**

*а) засобом платежу відповідно до умов договору (наприклад, є предметом договору міни (бартеру));*

*б) матеріальною підтримкою політичної партії у формі внеску;*

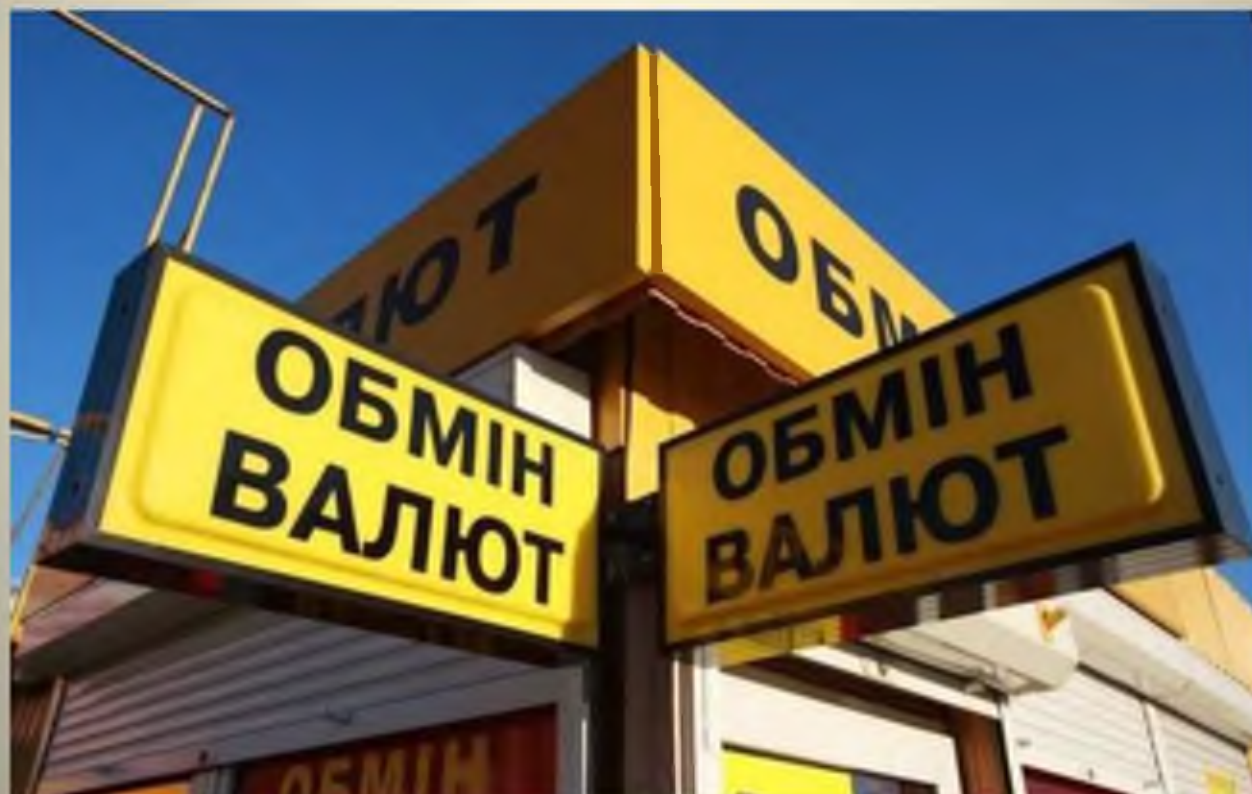
*в) вкладом у статутний капітал товариства тощо.*

Здійснені у звітному періоді **видатки не сумуються** (наприклад, на виконання 1 договору).

Водночас, **якщо** на виконання 1 договору (правочину) здійснено **кілька видатків** (платежів), **кожен з яких перевищив 50 ПМ**, то зазначаються **відомості** щодо цього правочину (незалежно від вартості предмета правочину) та **відомості про кожен з таких видатків**).

**Розділ 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації не заповнюється у декларації кандидата на посаду.**

Не декларуються відомості про операції з обміну  
валюти.

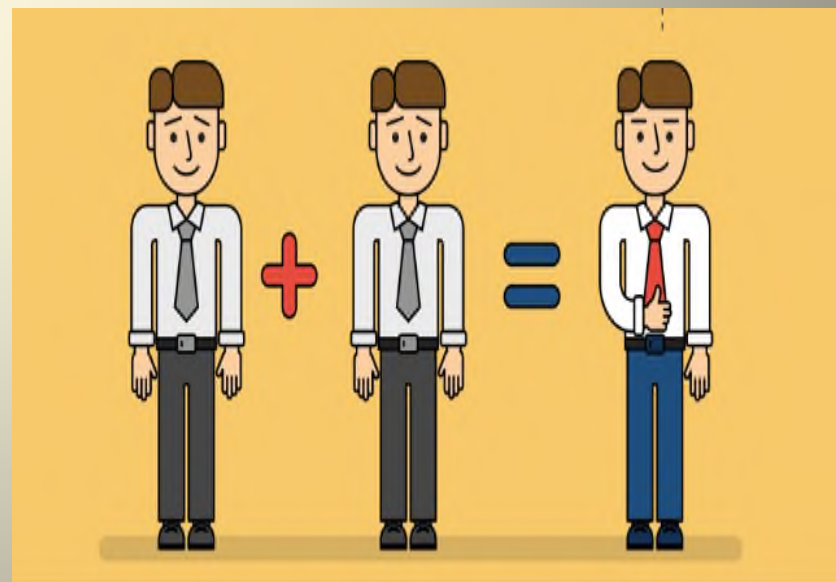
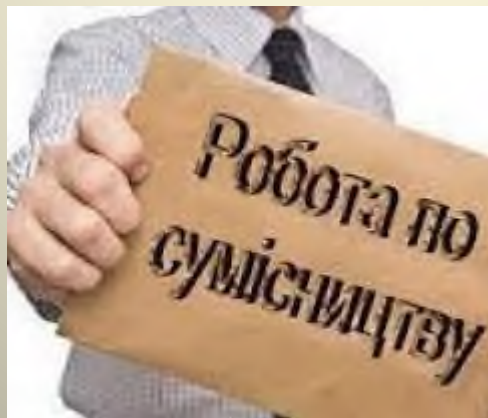


**Відомості про видатки та правочини членів сім'ї в декларації не зазначаються.**



# Розділ 15.

## Робота за сумісництвом

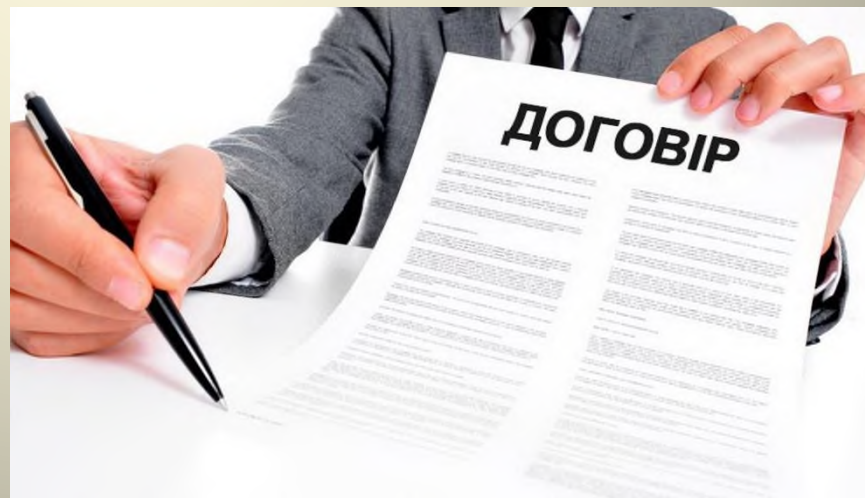
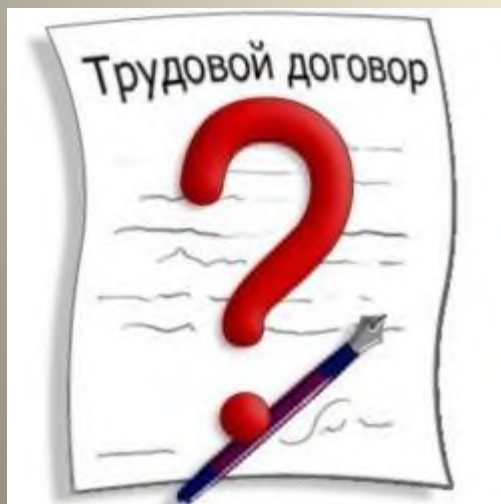


**У декларації зазначаються відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом, а саме:**

- ✓ дані про займану посаду чи роботу (оплачувану чи ні), що **виконується за договором (контрактом)**;
- ✓ найменування юридичної чи прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) фізичної особи, у якої (яких) особа працює або працювала за сумісництвом, код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань юридичної особи, у якої (яких) особа працює або працювала у звітному періоді за сумісництвом.

**Правове регулювання питань щодо роботи за сумісництвом здійснюється фізичною особою в межах трудових відносин.**

**Сумісництвом вважається виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) за наймом (п. 1 Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43).**



# Чи підлягають вілобращенню віломостві про місьце роботи осіб обраних депутатами місьцевих рад

Обрання особи депутатом місьцевої ради не є сумісництвом стосовно її основного місця роботи





Якщо у звітному періоді суб'єкт декларування займав посаду або здійснював упродовж будь-якого часу роботу за сумісництвом і при цьому станом на останній день звітного періоду він таку посаду не займає (роботу не здійснює), така посада (робота) повинна бути відображена в декларації.

Відомості про посаду чи роботу за сумісництвом зазначаються незалежно від того, чи була вона оплачуваною.



## Розділ 16 Членство в організаціях та їхніх органах

**Зазначається інформація про входження  
суб'єкта декларування до:**

керівних,

ревізійних

наглядових органів громадських об'єднань,

благодійних організацій,

саморегулівних чи самоврядних професійних

об'єднань, членство в таких об'єднаннях

(організаціях).

**До об'єднань (організацій), членство (членство в органах) яких слід відображати в декларації, належать:**

- 1) *об'єднання*, на які поширюється дія Закону України «Про громадські об'єднання», а саме *громадські організації та громадські спілки, які мають статус юридичної особи*;
- 2) *громадські організації роботодавців та їх об'єднання*, на які поширюється дія Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;
- 3) *благодійні організації*, які утворюються та діють відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
- 4) *самоврядні, саморегулівні організації* (об'єднання), а саме некомерційні об'єднання фізичних та юридичних осіб, які здійснюють професійну діяльність на певному ринку чи у певній сфері діяльності.

5) *самоврядні професійні організації* (об'єднання), а саме об'єднання фізичних осіб, які здійснюють професійну діяльність, зокрема:

Національна асоціація адвокатів України



Нотаріальна палата України



НОТАРІАЛЬНА  
ПАЛАТА УКРАЇНИ

Асоціація приватних виконавців України



**АПВУ**  
АСОЦІАЦІЯ  
ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ  
УКРАЇНИ

Аудиторська палата України.



# У декларації не зазначається членство (членство в органах) у таких організаціях (об'єднаннях):

- ✓ політичні партії;
- ✓ релігійні організації;
- ✓ професійні спілки;
- ✓ об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
- ✓ асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання;
- ✓ об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями;
- ✓ органи суддівського, прокурорського самоврядування.



**Якщо станом на кінець звітнього періоду суб'єкт декларування не є членом громадського об'єднання (не входить до складу його органів), то інформація в декларація не зазначається.**

**Якщо суб'єкт декларування не є членом в громадському об'єднанні, але є його засновником, то такі відомості в декларації не відображаються.**

У декларації відображається інформація лише про членство та входження до органів передбачених п. 12 ч. 1 ст. 46 Закону організацій (об'єднань).

# **Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю**



Відповідно до статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції» за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені в ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», притягаються до відповідальності :

дисциплінарної

цивільно-правової

адміністративної

кримінальної



# Відповідальність (1)

| Найменування порушення  | Відповідальність   | Підстава   |
|---|--|--|
| Несвоєчасне подання декларації без поважних причин декларації                                       | штраф від <b>50 до 100</b> нмдг<br><b>(850-1700 грн)</b>   | Порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП) |
| Неповідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента                         | штраф від <b>100 до 200</b> нмдг<br><b>(1700-3400 грн)</b>   | Порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП) |
| Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про суттєві зміни у майновому стані                     | штраф від <b>100 до 200</b> нмдг<br><b>(1700-3400 грн)</b>   | Порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП) |
| Дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення | штраф від <b>100 до 300</b> нмдг,<br><b>(1700-5100 грн)</b> з <b>конфіскацією</b> доходу чи винагороди та <b>з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною</b> | Порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП) |

| Найменування порушення      | Відповідальність  | Підстава      |
|-----------------------------|---|---------------|
| Умисне неподання декларації | <p>штраф від 2500 до 3000 нмдг<br/>(42500 -51 000 грн)</p> <p>або громадських робіт на строк від 150 до 240 годин,</p> <p>або обмеженням волі на строк до 2 років,</p> <p>або позбавленням волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років</p> | ст. 366-3 ККУ |
|                             |   |               |

## Відповідальність (2)

| ВИД<br>ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ        | РОЗМІР РОЗБІЖНОСТЕЙ<br>ВКАЗАНИХ В<br>ДЕКЛАРАЦІЇ | СУМА ШТРАФУ (грн)                                       |
|--------------------------------|---|---|
| Дисциплінарна                  | До 100 ПМ                                       | -   |
| Адміністративна<br>(ст. 172-6) | 100 -500 ПМ                                     | штраф від<br>1000 до 2500 нмдг<br>(17 000 – 42 500 грн) |

| ВИД<br>ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ | РОЗМІР<br>РОЗБІЖНОСТЕЙ<br>ВКАЗАНИХ В<br>Е-ДЕКЛАРАЦІЇ | СУМА ШТРАФУ (грн) |
|-------------------------|--|-------------------|
|-------------------------|--|-------------------|

**Кримінальна**

**Ст. 366<sup>-2</sup>. Декларування недостовірної інформації**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <p><b>Ч.1 ст. 366-2</b><br/>Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації</p> | <p>500 до 2000 ПМ</p> | <p><i>штраф від 3000 до 4000 нмдг ,</i></p> <p><i>або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин</i></p> <p><i>або обмеженням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років</i></p> |
|--|-----------------------|--|

ВИД  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

РОЗМІР  
РОЗБІЖНОСТЕЙ  
ВКАЗАНИХ В  
Е-ДЕКЛАРАЦІЇ

СУМА ШТРАФУ (грн)

Кримінальна

Ст. 366<sup>-2</sup>. Декларування недостовірної інформації

Ч.2 ст. 366-2  
Умисне внесення  
суб'єктом  
декларування  
завідомо  
недостовірних  
відомостей до  
декларації

понад 2000 ПМ

*штраф від 4000 до 5000 нмдг;  
або громадськими роботами на  
строк від 150 до 240 годин,  
або обмеженням волі на строк  
до 2 років,  
або позбавленням волі на той  
самий строк, з позбавленням  
права обіймати певні посади чи  
займатися певною діяльністю  
на строк до 3 років.*

# Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак **судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.**

**Обмеження** щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, **займатися діяльністю**, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності,



**встановлюється виключно** за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законом.



**Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстру корупціонерів).**

**ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР**



**осіб, які вчинили корупційні правопорушення**

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР

осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

Отримати довідку

Фізична особа

Юридична особа

Прізвище

Ім'я

По батькові

Пошук

Номер наказу

Номер статті по якій винесено судове рішення

ПРО РЕЄСТР

Пошук:

Пошук у реєстрі відбувається за двома категоріями осіб:

По юридичним особам

По фізичним особам

Пошук відбувається за частковим збігом пошукових параметрів. Наприклад, за найменуванням юридичної особи ІнфоПлюс буде відображено результати по юридичній особі АТ "ІнфоПлюс". Зверніть увагу, що по результатам одного пошукового запиту може бути відображено тільки 50 записів. В такому разі необхідно уточнити параметри фільтру. Наприклад, ввести не тільки прізвище, а й ім'я особи.



# Вилучення відомостей з Реєстру



Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

Наказ про внесення змін до Положення від 31.03.2022 № 122/22;

<https://ips.ligazakon.net/document/view/RE37724?an=1>

**Підставами для вилучення з Реєстру відомостей про особу, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, є:**

- 1) ухвала суду про скасування вироку;
- 2) винесення виправдувального вироку;
- 3) відновлення пропущеного строку на апеляційне оскарження;
- 4) скасування постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;
- 5) розпорядчий документ або судове рішення про скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення;
- б) заява особи, яка з 24 лютого 2022 року до припинення або скасування воєнного стану брала безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією РФ проти України у складі ЗСУ Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, НГУ, СБУ, Служби зовнішньої розвідки України, Управління державної охорони України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань.

Заява про видалення відомостей з Реєстру на підставі пп. 6 п. 8 розділу II Положення здійснюється за наступним алгоритмом:

1. Особа надсилає до Національного агентства:
  - заяву про видалення відомостей з Реєстру (Додаток 4 до Положення);
  - копію паспорта;
  - копію військово-облікового документа (іншого документа, що посвідчує особу військовослужбовця та підтверджує її безпосередню участь з 24 лютого 2022 року до припинення або скасування воєнного стану у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією РФ проти України);
  - згоду на обробку персональних даних (зразок).
2. Реєстратор перевіряє інформацію, зазначену у заяві та долучених документах, шляхом направлення запиту до відповідного органу.
3. Після надходження до НАЗК підтвердження інформації, зазначеної у заяві особи, відомості стосовно неї видалюються з Реєстру, про що Реєстратор листом інформує особу.  
**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ**, що заява про видалення відомостей з Реєстру (додаток 4) направляється до НАЗК **виключно у разі участі особи**, відомості про яку внесено до реєстру, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією РФ проти України у складі державних органів та військових формувань, визначених пп. 6 п. 8 розділу II Положення.

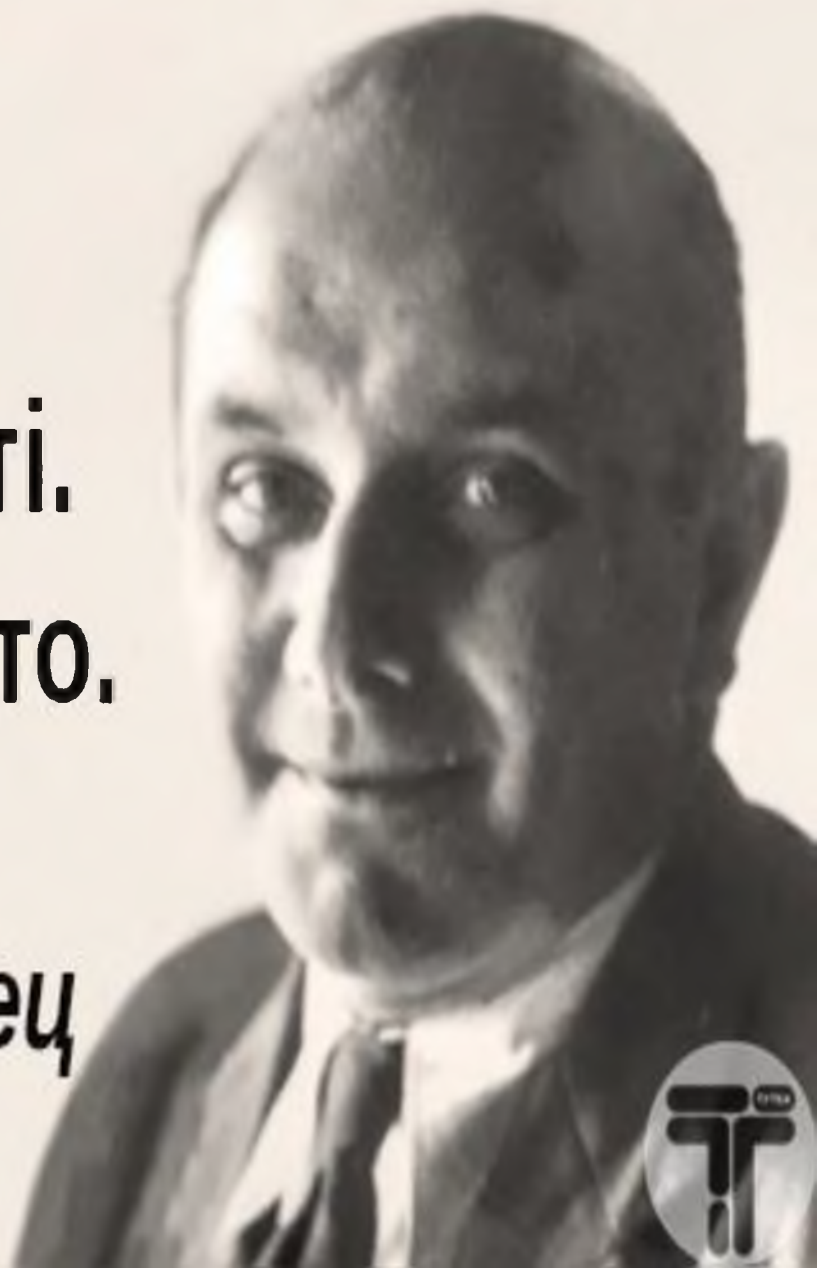
## СТАТТЯ 68

- **КОЖЕН ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ НЕУХИЛЬНО ДОДЕРЖУВАТИСЯ КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ ТА ЗАКОНІВ УКРАЇНИ, НЕ ПОСЯГАТИ НА ПРАВА І СВОБОДИ, ЧЕСТЬ І ГІДНІСТЬ ІНШИХ ЛЮДЕЙ.**
- **НЕЗНАННЯ ЗАКОНІВ НЕ ЗВІЛЬНЯЄ ВІД ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.**



**Незнання закону  
не звільняє  
від відповідальності.  
Зате знання - запросто.**

***Станіслав Єжи Лець***



ДЯКУЮ

ЗА

УВАГУ!