**ОГОЛОШЕННЯ**

***Про проведення конкурсу з визначення заходів, розроблених громадськими***

***організаціями осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки з міського бюджету у 2022 році***

Відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради оголошує:

- конкурс з визначення заходів, розроблених громадськими організаціямиосіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади, для реалізації яких надається фінансова допомога з міського бюджету у 2022 році;

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, які передбачаються в бюджеті Новомиргородської міської територіальної громади для фінансової підтримки громадських організації, діяльність яких має соціальну спрямованість на виконання міської Програми фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням дванадцятої сесії міської ради восьмого скликання 26 листопада 2021 року № 413.

**Конкурс проводиться відповідно до:**

-  постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами та доповненнями),

-  порядку проведення конкурсу з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями осіб з інвалідністю і ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету громади, затвердженого рішенням дванадцятої сесії міської ради восьмого скликання від 26 листопада 2021 року № 413.

**Проекти заходів, що подаються для участі в конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:**

1. Проведення інформаційних кампаній, спрямованих на розвиток патріотичного руху на території громади, а також заходів, що пропагують ідею єдності та цілісності країни.
2. Військово-патріотичне виховання молоді, що ґрунтується на героїзації подвигів борців за незалежність України. Формування позитивного іміджу захисника України.

3. Підтримка та посилення соціального захисту ветеранів Другої світової війни і праці, учасників бойових дій на територіях інших держав, учасників бойових дій  АТО/ООС та учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

4. Підтримка та сприяння активному довголіттю ветеранів та осіб з інвалідністю.

**5.** Сприяння формуванню якісної системи соціального захисту осіб з інвалідністю та гідних умов життя для цієї групи громадян. Просвітництво та інформування осіб з інвалідністю щодо можливих видів соціальної допомоги, самостійного проживання тощо.

**У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:**

1. Відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, пов’язаних з вшануванням та увічненням пам’яті ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, проголошенням незалежності України.

2. Вшанування пам’яті загиблих захисників України, загиблих військовослужбовців при виконанні інтернаціонального обов’язку в Афганістані, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

3. Забезпечення поліпшення становища та розширення прав і можливостей осіб з інвалідністю, громадян похилого віку.

Фінансування заходів здійснюється безпосередньо Новомиргородською міською радою, як головним розпорядником бюджетних коштів на підставі договорів.

**Для участі у конкурсі з визначення заходів, розроблених громадськими організаціямиосіб з інвалідністю і ветеранів Новомиргородської міської територіальної громади подають конкурсну пропозицію, що має бути складена державною мовою і повинна містити:**

- заяву про участь у конкурсі (додаток 3.1);

- опис заходу (додаток 3.2);

- розрахунок витрат (план використання бюджетних коштів) та джерел фінансування (додаток 3.3),

- копію свідоцтва про реєстрацію громадської організації;

- копію статуту громадської організації, скріпленою печаткою громадської організації (у разі наявності);

- копію документа, виданого територіальним органом ДПС України, що підтверджує включення (на дату подання конкурсної пропозиції) громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

- інформацію про діяльність громадської організації, зокрема досвід виконання заходів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

- інформацію у довільній формі щодо не вчинення громадською організацією бюджетного правопорушення протягом одного бюджетного періоду;

- документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадської організації (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадської організації).

**До участі в конкурсі не допускаються громадські організації, якщо:**

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадську організацію, що міститься у відкритих державних реєстрах;

- громадська організація зареєстрована пізніше ніж за півроку до оголошення проведення конкурсу;

- громадська організація відмовилася від участі у конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;

- громадська організація перебуває у стадії припинення;

- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

- встановлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

- громадська організація не реалізувала заходи, для виконання яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу. (Копії документів засвідчуються відповідно до вимог законодавства)

Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

**Для участі у конкурсні пропозиції приймаються з 28.12.2021 до 27.01.2022**, щоденно, крім суботи, неділі у відділ соціального захисту населення Новомиргородської міської ради за адресою: 26000, м. Новомиргород, вул. Соборності, 112, каб. 21, з 8:00 год. до 17:00 год., перерва з 12:00 год. до 13:00.

Додаток  3.1

до Порядку проведення конкурсу з визначення заходів, розроблених громадськими організаціями, осіб з інвалідністю і ветеранів Новомир-городської міської територіальної громади, для реалізації яких надається фінансова допомога з міського бюджету

**ЗАЯВА**про участь у конкурсі розробленого громадською організацією заходу, для реалізації якого надається фінансова допомога з міського бюджету

у \_\_\_\_\_\_ році

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника організації або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)*

громадської організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва громадської організації)*

подаю для участі у конкурсі, що проводиться відділом соціального захисту населення Новомиргородської міської ради відповідно до   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)*

проект заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва заходу, який представляється на конкурс)*

**До заяви додаються:**

1. Опис заходу.
2. Розрахунок витрат (план використання бюджетних коштів), необхідних для реалізації заходу та інформація про джерела фінансування.
3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації заходу.
4. Інформацію про діяльність громадської організації, зокрема досвід реалізації заходу протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (у довільній формі).

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадські організації.

Підтверджую, що громадська організація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва громадської організації)*

готова і здатна реалізовувати захід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва заходу, який представляється на конкурс)*

у зазначений строк та в заявленому обсязі.

Гарантую, що кошти, отримані в якості фінансової підтримки за рахунок міського бюджету, будуть використані винятково для реалізації заходу відповідно до розрахунку витрат (плану використання бюджетних коштів), погодженого відділом соціального захисту населення Новомиргородської міської ради, а у разі невиконання (не реалізації) заходу, на який отримано фінансову підтримку за рахунок коштів з міського бюджету,   
у тижневий строк після отримання відповідного рішення організатора конкурсу будуть повернуті до міського бюджету.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

**Керівник (уповноважена особа)**

**громадської організації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

*тел. роб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*тел. моб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П

**Заяву отримав**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

М.П

**Реєстраційний номер у журналі** \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Додаток 3.2

до Порядку проведення конкурсу з визначення заходів, розроблених громадськими організаціями, осіб з інвалідністю і ветеранів Новомир-городської міської територіальної громади, для реалізації яких надається фінансова допомога з міського бюджету

**ОПИС ЗАХОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Назва заходу, яка висувається на конкурс | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. Повна назва громадської організації | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. Юридична адреса громадської організації | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. Поштова/фактична адреса громадської організації | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5. Телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт громадської організації | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Ціль та пріоритетне завдання заходу, які відповідають загальнодержавним | | | | | | | | | | | | |
| та/або регіональним програмам | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7. Мета та завдання заходу | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 8. Цільова аудиторія заходу | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 9. Кількість учасників заходу\* | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| 10. Місце проведення заходу\* | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 11. Загальний бюджет заходу, грн | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 12. Очікуване фінансування від організатора конкурсу, грн | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 13 Залучене фінансування/власний внесок, грн | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 14. Термін реалізації заходу | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 15. Актуальність заходу |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |

16. План реалізації заходу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи виконання  (реалізації) | Опис заходів та діяльності | Термін виконання | Очікувані результати та конкретні показники | Відповідальна особа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

17. Очікувані результати та результативні показники реалізації заходу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Очікуваний результат | Результативний показник | Спосіб визначення результативного показника та джерел інформації |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 18. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації заходу із зазначенням способів оприлюднення інформації |
|  |
|  |
|  |
| 19. Перспективи продовження заходу після завершення періоду фінансової підтримки з міського бюджету, джерела фінансування |
|  |
|  |

20. Інформація про залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва організації-партнера | Контактна особа  (ПІБ, посада, тел.) | Форма участі та обов’язки у межах проекту | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* З*аповнюється у разі потреби*

**Керівник (уповноважена особа)**

**громадської організації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ.)*

М.П

Додаток 3.3

до Порядку проведення конкурсу з визначення заходів, розроблених громадськими організаціями, осіб з інвалідністю і ветеранів Новомир-городської міської територіальної громади, для реалізації яких надається фінансова допомога з міського бюджету

**РОЗРАХУНОК ВИТРАТ**

**(ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ)**

**ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ НА ПРОВЕДЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва заходу, який представляється на конкурс)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті видатків** | **Ціна за одиницю, грн** | **Кількість одиниць** | **Загальна сума, грн** | **Джерела фінансування** | | |
| **Внесок учасника конкурсу, грн** | **Залучені кошти, грн** | **Очікувані фінансування з міського бюджет, грн** |
| 1. | **Матеріальне заохочення виконавців** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | (посада) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | (посада) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Оренда** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Оренда приміщення |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Оренда обладнання |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Витрати на обладнання та матеріали (у т. числі**  **канцтовари)** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Транспортне обслуговування заходів** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Оплата інформаційних послуг** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Витрати на зв’язок** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Банківські витрати** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Витрати на**  **комунальні послуги** |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **Інші витрати** |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО, у т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **витрати на проведення заходу** | х | х |  |  |  |  |
|  | **адміністративні витрати** | х | х |  |  |  |  |

Перелік не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для реалізації заходу.

До розрахунку витрат (плану використання бюджетних коштів), в разі необхідності, додати «Пояснення до плану використання бюджетних коштів»   
(до 1 арк.).

**Керівник (уповноважена особа)**

**громадської організації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

М.П